

2026年5月1日

実習担当者  
各位

(一財)進化生物学研究所  
理事長 湯浅 浩史

## 学芸員実習実施要綱について

貴職に置かれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また常日頃より当研究所の活動に対して、深いご理解を賜り感謝申し上げます。

さて大変遅くなりましたが、当研究所では、2026年度も標記実習生の受け入れ指導の実施を予定しております。本実習では、当研究所の各事業（研究や教育普及）及び動植物展示温室「バイオリウム」の活動に携わることにより、体験的に動植物管理から博物館学などに関する理解を深めることを目的としております。

以上

## (一財)進化生物学研究所 学芸員実習要綱

### 1.実習期間及び日程

- ・実習受け入れ期間：10月5日～12月18日  
※11月9～13日、12月7～11日を除く
- ・基本日程：上記の期間で、毎週月曜日を始まりとして金曜日までの5日間  
各週とも定員6人とします。  
※5日以上希望の場合、別途ご相談ください。

### 2.実習内容

集合場所：東京農業大学「食と農」の博物館3階進化研会議室

実習時間：9：30～17：00 ただし9時30分には、作業着に着替えておいてください。

講義：当研究所の沿革・概要、研究内容並びに海外における環境保全・調査活動、その他一般的な実習、  
展示に対するガイダンス

実習：

- (1) レムール類(マダガスカル産原猿類)、リクガメ類及び淡水魚類の飼育、系統維持、管理
- (2) マダガスカルの固有植物、資源植物、多肉植物、ラン科植物などの栽培、系統維持、管理
- (3) 化石標本の整理、保管
- (4) 昆虫標本類(チョウ類、甲虫類など)の作製、整理と保管
- (5) 動植物展示公開温室「バイオリウム」での接客・展示解説実習
- (6) 展示温室などでの管理作業

実習終了後2週間以内に1200字程度(書式問わず)にまとめた実習報告、感想を  
郵送で提出していただきます。

### 3.必要事項

- (1) 傷害保険などにご加入のうえ、ご参加ください。
- (2) 来所にあたっての服装は、普段着(平服)でかまいません。靴は動きやすいもの。
- (3) 髪型、装飾類は、学芸員としての接客を行うことをふまえて常識的なものにしてください。
- (4) 実習は動植物の管理作業など、ときに汚れる作業がありますので、「作業着(ジャージ、ツナギなど上下が着替えられるもの)」と動きやすい靴、タオルや着替え、**必ず準備**してください。  
ゴム長靴や軍手は、当方で用意しております。  
なお、当研究所にはシャワー設備が完備されておりますので、必要に応じてご利用ください。

### 4.実習の申し込みについて

申し込み方法は、各大学の学芸員担当(部署)を通したうえで、実習申込書、実習生調査書、誓約書、返信用の封筒(切手貼り済)の四点を同封して、実習担当・橋詰までご郵送ください。

## 5.実習生受け入れ調整・決定

「具体的な日付で指定」していただき、「必ず第2希望期間まで」ご記入ください。

希望された週が満員の場合、ご希望に添えない場合があります。その他実習期間の希望など、担当者にご相談ください。

## 6.実習経費及び納入について

- ・実習費用：25,000 円

※5日以上の実習については 25,000 + (1000/日×追加日数)円

- ・実習終了後に、実習経費を下記の口座宛に納入してください。

振込銀行：三井住友銀行経堂支店（店番号No.597）

預金種類：普通預金

口座名：一般財団法人 進化生物学研究所

口座番号：0920634

## 7.その他

以上の件に関する電話でのお問い合わせは、

毎週木曜日 12時～16時 実習担当 橋詰二三夫 まで。

上記時間以外は、事務局の今木または Fax でお願ひします。

(一財)進化生物学研究所

〒158-0098

東京都世田谷区上用賀 2-4-28

Tel:03-3420-7449 Tel/Fax:03-3425-2554