

## 7 学生による授業評価

本学では授業をよりよくするために、学生ポータルサイトまたは携帯電話で「学生による授業評価」を実施しています。よりよい授業を行うことは授業担当者の責務ですが、内容がきちんと受講生に伝わっているか、理解されているか、あるいは「わかりやすいか」を把握（測定）するためには授業評価を実施して受講生の声を集める必要があります。また、大学全体の授業と比較して自分の授業がどうであるかを把握するためにも授業評価は有効です。よりよい授業は、授業担当者と受講生が協力して創り上げるものであるため、授業評価の実施にご協力ください。

また、授業に対して意見がある場合は学習支援課（厚木キャンパスは学生サービス課）窓口においてある「授業に意見」という用紙を用いて提出することができます。これは日ごろ授業を受けていて感じることを、改善してほしいと願っていることを発言するためのものです。提出された意見は十分検討し、改善を図ることになります。学生ポータルサイトには、大学への要望・提案および授業・研究室、学生生活上の悩み等をメールで受け付ける窓口を開設していますのでご利用ください。

## 履 修

### 1 履修とは

毎年度はじめに1年間の受講科目を各自が決定し、実際の授業に出席する一連の流れをいいます。

### 2 履修科目決定までの流れ

#### (1) 履修計画

履修登録を行うにあたって、1年間の履修計画を立てなければなりません。次の点を考慮し計画して下さい。

- ① 各学科の「授業科目配当表」「講義要項（シラバス）」を熟読し、カリキュラムの概要を把握して下さい。
- ② **必修科目**は、決められた年次・学期に履修して下さい。
- ③ **選択必修科目**は、指定された科目の中から、決められた単位を満たすように履修して下さい。
- ④ **選択科目**は、将来志向や資格取得などを考え、卒業要件を満たすように履修して下さい。
- ⑤ 進級基準及び卒業基準を超えるように、履修計画を立てて下さい。

#### (2) 履修登録

履修登録とは、各自が受講しようとする授業科目について、その意思表示をすることです。また、履修登録は1年間あるいは各学期の履修計画を決める上で最も重要な手続きであり、単位の修得及び卒業には欠かすことのできないものです。履修登録を安易に考え、手続きを怠ったことにより無駄な時間を過ごしてしまうことになりかねません。各自の履修計画を円滑に進めるために細心の注意を払って履修登録を行って下さい。

なお、履修登録の詳細は「履修のてびき」（別冊）に記載してあります。これを参照し履修登録を行って下さい。

#### (3) 履修の確定

5月中に「履修確定表」を学生ポータルサイトに開示します。この表に記載されている授業科目が当該年度の登録された科目です。登録されていない科目がある場合は、履修確認期間内に手続きをして下さい。

※後学期配当科目については、後学期授業開始後に登録の変更を認めます。

詳細については「履修のてびき」で確認して下さい。