

# 大学院履修について

## 履修手続日程等

- 時 間 割 発 表      4月4日（日）午後1時（大学院掲示板）
- 履修届提出締切日時      4月16日（金）午後4時
- 履 修 届 提 出 先      オホーツクキャンパス学生サービス課

## 課程修了要件

- 博士前期課程の修了要件  
博士前期課程に2年以上在学し、所定の授業科目について必修、選択必修を含めて30単位以上を修得し、かつ必要な研修指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。
- 博士後期課程の修了要件  
大学院に5年（博士前期課程又は修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者）にあっては、当該課程における2年の在学期間を含む。）以上在学し、博士論文の審査及び最終試験に合格することとする。

## 履修上の注意

- ① 当該専攻の授業科目配当表の「必修科目」は必ず履修すること。
- ② 他専攻の「必修科目」を履修することはできない。
- ③ 博士前期課程の学生は、授業配当科目表の「選択必修科目」の内、専修している科目について修了まで必ず「特論」及び「特論実験又は演習」をペアで修得すること。また、博士後期課程の学生で履修する必要のない者については、履修届の提出を求めない。
- ④ 履修届に記入した科目は、各自控えておくこと。
- ⑤ 履修届を提出した後に履修を取り止めたい科目がある場合は「履修取消願」を学生サービス課に提出すること。（担当教員の認印があるもの。様式自由）
- ⑥ 修了年次生は、所定の修了要件単位数に不足しないよう注意すること。