

4 特別活動プログラム

プログラム設置の目的

学生諸君が取り組んでいるクラブ活動や社会活動など様々な活動を、本学の「個性ある教育」及び人格形成や社会性の涵養など人間教育的観点から意義あるものと位置づけ、積極的に評価し、その単位化を計ることを目的とします。

また、これらの活動を単位化することにより、学生諸君の取り組み姿勢を明確にするとともにその内容や意欲のより一層の充実を図ることを合わせて目的とします。

対象とする具体的活動

活動区分	対象とする具体的活動
(1) クラブ活動(一)～(四)	農友会、総務部、応援団、収穫祭実行委員、同好会
(2) 国際学生交流活動(一)～(四)	学生サミット、留学生支援、大学間交流支援など
(3) 環境マネジメント活動(一)～(四)	学内外環境管理活動
(4) ボランティア活動(一)～(四)	地域貢献、国際貢献、環境保全、NPO活動、学習支援活動(小・中学校・クラブ活動支援)、福祉活動(高齢者・障害者介護支援)など

単位認定の特色とカリキュラム上の位置づけ

本活動に関する単位認定の特徴は、通常の科目のように教員の教育目標やシラバスに基づき行う講義や実験・実習、その成績評価のシステムではなく、学生自らが主体的に取り組んだ活動について、学生本人が、活動の責任者の承認を受け単位認定を申請するシステムである(履修申請は不要、活動の指導者、責任者が一括承認も可とする)。最終的には、学生の申請書類(活動記録等)をもとに単位認定委員会が審査し単位認定を行う。

なお、単位数は1年(あるいは短期集中1活動)を1単位とし、申請は単年度申請とします。同一年度における同一活動区分での複数申請は行えない。なお、修得総単位数のうち、一定単位(大学4単位)を卒業要件として認められる。また、取得した単位は卒業要件として他学部聴講30単位に含むものとする。また、当プログラムによる修得単位は、年間及び学期ごとの履修制限単位数には含まない。

申請書類提出の手順等について

申請書類提出の手順等については、学生ポータルサイトの照会サービス「特別活動」より確認してください。

5 履修登録の入力方法

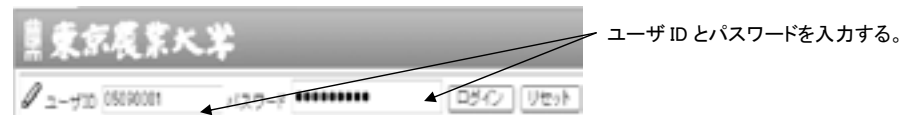
※今年度自動登録される必修科目のみ履修する場合でも、必ず学生ポータルサイトから履修確認をすること。

履修登録は学生ポータルサイトの照会「履修登録(修正)」から実施。登録方法は以下のとおり。なお、ユーザ情報バーの「使い方」(ヘルプ)で詳しい使い方や機能を紹介している。

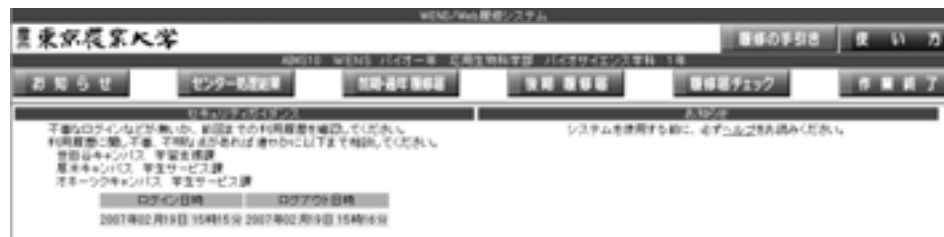
①学生ポータルを開き「履修登録(修正)」をクリックする。



②ログイン画面



③ユーザ情報バー



ログインしたユーザの学籍番号、氏名、所属が表示されます。

メニューボタン

- a) お知らせ・・・・・・・・お知らせ画面が表示される。
- b) センター処理結果・・・受け付けられた履修の一覧が表示される。
- c) 前期・通年履修届・・・前期の時間割表が表示される。前期・通年の履修エントリー操作もこの画面から行う。
- d) 後期履修届・・・・・・・・後期の時間割表が表示される。後期の履修エントリー操作もこの画面から行う。
- e) 履修届チェック・・・履修エントリーの内容をチェックした結果が表示される。エラーや警告がある場合は再度エントリー操作を行うこと。
- f) 作業終了・・・・・・・・作業を終了する。終了前には、必ず履修届チェックを行うこと。