

## 4 年次生の各種証明書発行について

次の1)2)3)の証明書は、学生証(磁気カード)によってオホーツクキャンパス・世田谷キャンパス・厚木キャンパスにある証明書自動発行機で発行できます。なお、学生証に破損や磁気異常がある場合(再交付が必要)や、証明書自動発行機の利用停止時などは、オホーツクキャンパス窓口でのみ申込受付・発行を行います。

### 1) 卒業見込証明書

4月1日から発行を開始します。なお、3年次終了時点で修得単位数が原則90単位以下の学生には発行しないものとします。但し、4年次前期の修得単位数が90単位以上となった場合は、発行できるものとします。

※卒業要件の単位数については、入学時に配付した「学生生活ガイドブック2007」の「配当科目一覧」(82～89ページ)を確認してください。

### 2) 成績証明書

平成21年度後学期までの評価を記載した成績証明書は2月19日(金)から発行できます。

### 3) 健康診断証明書

健康診断証明書を発行できる学生は以下のとおりです。

- ◆4月6日(火)に健康診断を受診した学生・・・4月19日(月)から発行開始
- ◆4月7日(水)・8日(木)に健康診断を受診した学生・・・5月7日(金)から発行開始

健康診断証明書が発行できない学生は以下のとおりです。

- ◆健康診断の結果に異常値等(下記参照)がある学生
- ◆健康診断を受診していない学生

※健康診断の結果に異常値等(下記参照)がある学生の健康診断証明書は証明書自動発行機で発行できません。4月6日(火)～8日(木)の期間に健康診断を受診したにも関わらず、所定の時期になっても証明書自動発行機で健康診断証明書発行ができないという学生は診断結果に異常値等(下記参照)があることが想定されますので、該当者はオホーツクキャンパス医務室に問い合わせ下さい。

#### 【異常値等】

- ・視力片眼0.6以下(矯正も含む)⇒メガネ・コンタクトを持っていない学生は
- ・受診時に必ず着用のこと
- ・最高血圧140mmHg以上または90mmHg以下
- ・検尿または胸部写真(就職受診者のみ)で異常と診断された者
- ・検尿を受診していない者

健康診断を受診しなかった学生は、各自自己負担で一般の医療機関から健康診断書を発行してもらおうことになり、料金はいずれもそれぞれの医療機関によって異なりますが、高額な費用を負担しなければならぬ場合もありません。料金はおおむね承下下さい。

なお、健康診断未受診者のうち、医務室に申し出た学生に対しては網走市内の本学部指定医療機関(料金自己負担)を紹介いたします。

健康診断票を持参した学生については、当日、証明書自動発行機での健康診断証明書が発行可能となります。

#### 【健康診断に関する問合せ先】

〒099-2493 北海道網走市八坂1 9 6

東京農業大学 オホーツク学生サービスセンター

医務室 TEL 0152-48-3817(直通)

※世田谷・厚木キャンパスでは証拠取り扱いをしません。

必ず、オホーツク学生サービスセンター医務室にご連絡

ください。

## 就職活動中の証明書取得方法について

就職活動中の証明書取得方法は下記 1)2)を参照下さい。

### 1) オホーツク・世田谷・厚木キャンパスに設置してある証明書自動発行機で取得する。

発行するには学生証が必要で、なお、学生証に破損や磁気異常がある場合(再交付が必要)、また、証明書自動発行機の利用停止期間や、大学の休業日は発行することができません。このような場合は 2)の郵送による申込が必要となります。

### 2) オホーツクキャンパス学生サービス課に郵送で申込む。

下記、または本学のWeb上にある卒業生向けのサイトで「郵送により申請する場合」の説明を参照して下さい。

#### ◆証明書申請に必要なもの

#### ① 下記事項を書いた用紙(様式は特に指定しておりません)

[在籍学科/学年/学籍番号/氏名/生年月日/必要証明書名・部数/使用目的(就職活動等)/連絡(送付)先住所・電話番号]

#### ② 発行手数料(1通200円×申し込み総数)

郵便局発行の定額小為替、または現金に限定しています。

なお、定額小為替を利用する場合は何も記入しないで郵送して下さい。また、現金での申込の場合は現金書留による郵送となります。

#### ③ 返信用封筒(宛先を記入し、切手を貼付して下さい。送料は下記参照)

#### ◆ 返信用封筒に貼付する切手および返信用封筒の大きさ (単位:円)

返信用封筒の大きさ	切手代		卒業見込額		卒業見込額+健康		切手代		返信用封筒の大きさ	
	普通	速達	普通	速達	普通	速達	普通	速達	普通	速達
1～2通	80	350	1セツト	80	350	1セツト	80	350	* 定型	長3のみ
3～4通	90	360	2～3セツト	140	410	2～3セツト	140	410	* 変型	長3のみ
5～6通	140	410	4～5セツト	180	430	4セツト	160	430	長1～長2・角2～角6	
7～9通	160	430	6～9セツト	200	470	5～6セツト	200	470	長1～長2・角2～角6	
10～14通	200	470	10～12セツト	240	510	7～9セツト	240	510	角2～角4	
15～19通	240	510	13～15セツト	270	540	10～12セツト	270	540	角2～角4	
20～25通	270	540	16セツト	390	760	13～20セツト	390	760	角2～角4	

\* 卒業見込額証明書 / 成績証明書 / 健康証明書 / 健康証明書

\* 定型封筒のサイズ 対23.5cm × 30 × 12cm (このサイズを超える返信用封筒は定型外になります)

【送付先】

〒099-2493 北海道網走市八坂1 9 6

東京農業大学 オホーツク学生サービスセンター 学生サービス課

TEL 0152-48-3813(直通) ※世田谷・厚木キャンパスでは取り扱いません

※電話による申し込みは原則として受け付けておりません。

※郵送の日数を考慮し、必要な場合は早めに申し込んでください。