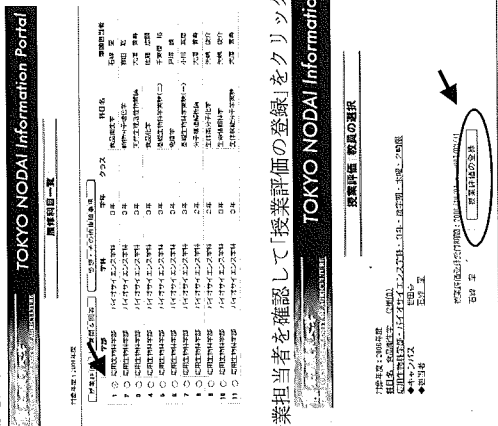
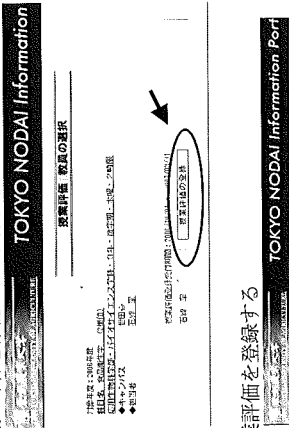


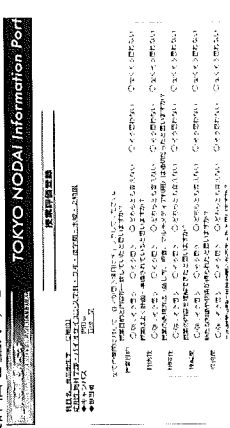
③履修登録している科目の一覧が表示されるので授業評価を行う科目を選択する



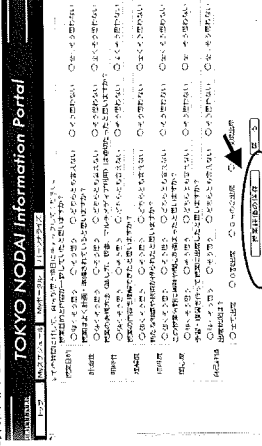
④授業担当者を確認して「授業評価の登録」をクリックする



⑤授業評価を登録する



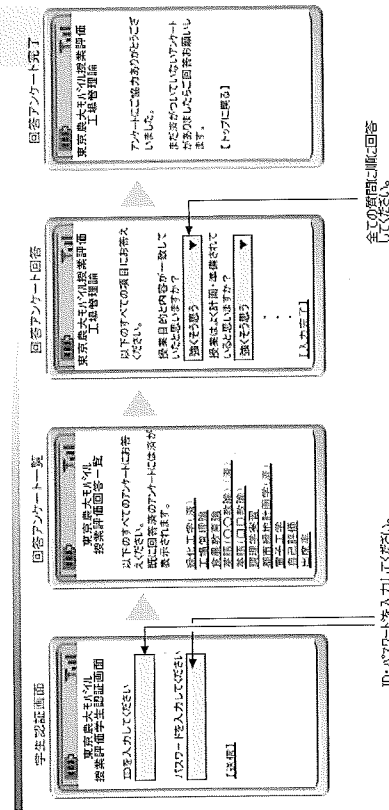
⑥授業評価を登録したら「授業評価の保存」をクリックする



⑦当該学期の履修科目すべての授業評価を上記の順で行う

- 注1) 授業評価は履修登録が完了してから行うことができる
- 注2) 授業評価の結果も表示される
- 注3) 同じ科目に対して何度でも入力できるが、最新の入力結果が反映される
- 注4) 授業に関する感想等も登録することができるので活用したい  
(登録した感想は、授業担当者のみが閲覧可能)
- 注5) 入力した結果は授業担当者も確認することができる
- 注6) 携帯電話(P.9 照)でも実施できる

東京農大モバイル授業評価 URL : <http://nodai.jpdata.net/>



※一部の携帯電話で上記メニューが利用出来ない場合があります。その場合はパソコンからログインをお願いします。

ID・パスワードを入力してください。

各この質問に順に回答してください。

## 10 試験について

授業科目の履修状況を評価し、単位を認定するために試験を行う。授業科目によっては、レポートに代える場合がある。授業に出席し授業担当者の指示にしたがうこと。

### (1) 受験資格

- ① 当該授業科目を履修登録していること (有料科目については、納金済みであること)。
- ② 当該授業担当者の定める出席日数を満たしていること (原則として授業日数の2/3以上出席していること)。
- ③ 当該学期までの学費その他の納付金を納入していること。  
※休学期間中に試験を受けることはできない。

### (2) 定期試験

一定の期間内に時間割を実施する試験である。定期試験を実施する科目およびその時間割は、試験開始1週間前に学生ポータルサイトに発表する(実験・実習・演習科目は、原則として「定期試験」を実施しない)。  
なお、定期試験を病气その他やむを得ない事由により欠席した場合は、指定された期日(試験時間割発表時に学生ポータルサイトに掲示)までに欠席の事由を証明する書類を持参し、手続を行うこと。この届出により、追試験の受験を認める。

欠席事由と添付提出書類は次のとおり。

欠席事由	提出書類
病气	医師の診断書(試験当日の健康状態を記載のものに限る)
交通機関の遅延	交通機関発行の遅延証明書
忌引(3親等までの親族の死亡)	死亡に関する書類(会葬通知等)
就職試験等(卒業年次生対象)	就職活動証明書(キャリア・エクステンション課の指示を受けること)
災害(水害・火災等)	官公庁による被災証明書
その他	公的に認められる書類

※詳細は関係窓口で確認すること。

※なお、自家用車等で通学する学生が事故等で試験を欠席した場合は追試験の対象となりません(なるべくバスを利用すること)。