

22 時間割を参照するうえでの留意事項

(1) 学期表示

- ① 同一時限に開講する科目は横並びに表示している。
- ② 通年科目は前学期と後学期の両方に表示している。
- ③ 集中授業科目は開講学期に従い表示している。

(2) 科目の種類(区分欄に表示)

必……必修科目

選必……選択必修科目

空欄……選択科目

(3) クラス分け表示

- ① クラス分けのある科目は、クラス分け表に基づき自分の所属するクラスを確認すること。
- ② 大学の総合教育科目時間割に大文字のA・B・C…でクラス分け表示がある場合は、オープン科目であるので、各自の時間割に合わせて選択し、受講すること。
- ③ クラス分けのない科目は、クラス表示をしない。

(4) 隔週表示

区分欄の前に「隔週」と表示した科目は、1週おきに単独あるいは2科目交互に実施する科目である。実施については掲示及び学科の指示に従うこと。

(5) 集中授業科目について

- ① 農場で行う実習の日程は、学生ポータルサイトに掲示するので必ず確認すること。
- ② 教室については後日掲示する。

(6) 担当者表示

担当者が複数の科目は備考欄に全担当者の名前を列記していることがある。

(7) 教室表示

- ① 教室欄に2室以上配当している科目は、いずれの教室で実施するかを担当教員または開講学科事務室(厚木キャンパスは学生サービス課)で確認すること。
- ② 実験・実習・演習室は略称表示をしているので、「実験・実習・演習室略称一覧」(※31・53・137ページに記載)で確認すること。
- ③ 教室の場所がわからない場合は、窓口で確認すること。

(8) 開講時限・教室等の変更

時間割・教室等は、変更になることがあるので、必ず掲示板または学生ポータルサイトを確認すること。

(9) 履修番号欄の「****」は、次の場合に表示している

- ① 当該時限の前の科目を引続き開講する場合
- ② 後学期において通年科目を表示する場合