

17 後学期履修変更の受付けについて

- ◇ 後学期の履修変更の手続きも学生ポータルサイトにて行う。
- ◇ 手続きの詳細(日程等)については、9月中旬に学生ポータルサイトに掲示するので確認すること。

履修に関する重要事項

履修登録に関する情報は、学生ポータルサイトを通じて行う。また、学期ごとの成績発表もすべての学科・学年において学生ポータルサイトを通じて行う。
普段から学生ポータルサイトを確認する習慣をつけること。

18 授業について

本学では授業に関するさまざまな情報を学生ポータルサイトにて開示している。授業を受講するにあたっては、次の事項について把握すること。

(1) 授業の内容を知るには・・・

Web シラバスを活用すること。Web シラバスには教育目的・各回の内容・受講上の注意事項などが記載してある。また、授業担当者によっては毎回の授業のレジュメ(資料)を「詳細シラバス」に載せる場合があるので、授業担当者の指示にしたがうこと。

(2) 授業の開講に関する情報は・・・

- ◇ 授業が休講になる場合は、休講掲示および学生ポータルサイトの「休講情報」にて伝達する。
- ◇ 携帯電話からも確認することができる。

<http://kyuko.nodai.ac.jp/portal/kmenu.do>

- ◇ 休講となった授業の補講については、授業中における担当教員からの指示または掲示板において周知するので確認すること。
- ◇ 授業の教室を変更する(した)場合は、学生ポータルサイトまたは掲示板に掲示する。

(3) 先生方に質問や相談をしたい・・・

授業に関する質問や相談は授業中に行うのが原則だが、次の方法で行うことも可能。

① オフィスアワーを確認して研究室などを訪ねる。

オフィスアワーとは、先生方が学生の相談を受け付ける時間を設定すること。各先生のオフィスアワーは Web シラバス(授業担当者をクリック)で確認することができる。

② Web シラバスから質問する。

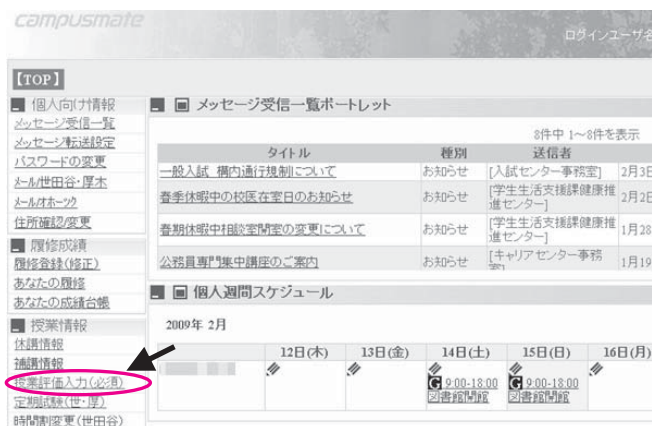
Web シラバス上にメールアドレスが記載されている場合は、メールを送って相談することができる。また、Web シラバスに直接質問を入力することもできる。この場合、質問と回答は授業担当者と質問者のみ見ることができ、他の受講生が閲覧することはできない。

(4) よりよい授業にするために・・・

本学では授業をよりよくするために、「学生による授業評価」を全科目で実施している。よりよい授業を行うことは授業担当者の責務であるが、内容がきちんと受講生に伝わっているか、理解されているか、あるいは「わかりやすいか」を把握(測定)するためには授業評価を実施して受講生の声を集める必要がある。また、大学全体の授業と比較して自分の授業がどうかを把握する(つまり自分のポジションを確認する)ためにも授業評価は有効である。よりよい授業は授業担当者と受講生が協力して創り上げるものであるため、授業評価の実施にご協力願いたい。

【学生による授業評価の実施手順】

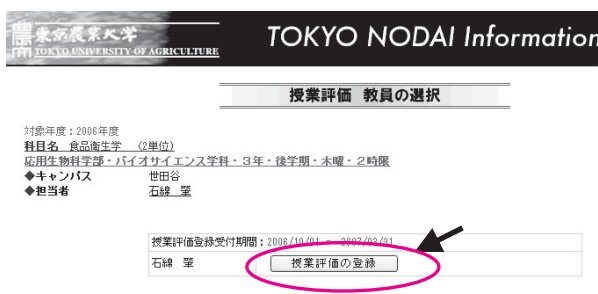
- ① 学生ポータルサイトを開く。
- ② 画面左側の「授業評価入力」をクリックする。



- ③ 履修登録している科目の一覧が表示されるので授業評価を行う科目を選択し、「授業評価」をクリックする。



- ④ 授業担当者を確認して「授業評価の登録」をクリックする。



- ⑤ 授業評価を登録する。



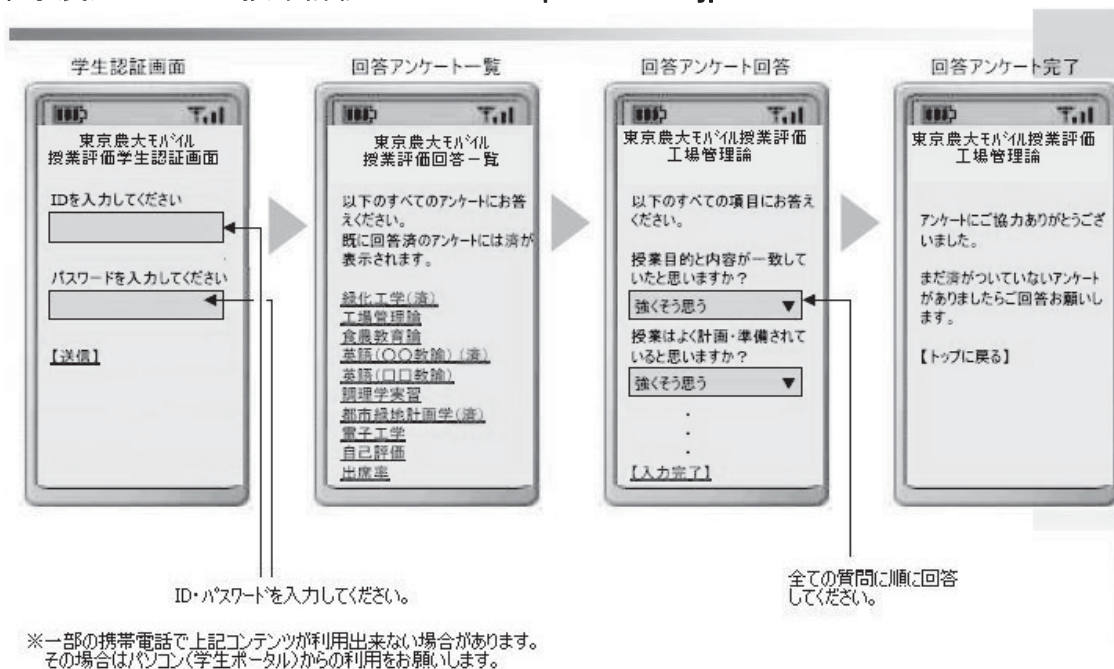
⑥ 授業評価を登録したら「授業評価の保存」をクリックする。

⑦ 当該学期の履修科目すべての授業評価を上記の順で行う。

- 注1) 授業評価は履修登録が完了してから行うことができる。
- 注2) 授業評価の結果も表示される。
- 注3) 同じ科目に対して何度でも入力できるが、最新の入力結果が反映される。
- 注4) 授業に関する感想等も登録することができるので活用されたい。
(登録した感想は、授業担当者のみが閲覧可能)
- 注5) 入力した結果は授業担当者も確認することができる。
- 注6) 携帯電話(下図参照)でも実施できる。(詳細は後日学生ポータルにて連絡)

東京農大モバイル授業評価

URL:<http://nodai.jpdata.net/>



(5) 授業のことで困ったら・・・

授業に対して意見がある場合は「授業に意見」という用紙(※学習支援課で配付)を用いて提出することができる。これは日ごろ授業を受けていて感じることを、改善してほしいと願っていることを発言するためのものである。提出された意見は十分検討し、改善を図ることになっている。

また、学生ポータルサイトには、大学への要望・提案及び授業・研究室、学生生活上の悩み等をメールで受け付ける窓口を開設している。

取扱い責任者 学生サービスセンター長 夏秋 啓子 E-mail g-center@nodai.ac.jp

※ 情報管理は十分徹底します。メールで相談する場合は所属学科名と学籍番号を必ず記載して下さい。