

#### (4) 追試験

定期試験またはそれに代わる試験を病気その他やむを得ない事由により受験できなかった者のうち、指定された期日までに試験欠席届を提出した者に対して各学期末に行う試験。

※ 追試験を欠席した場合の再度の試験は行わない。

#### 【追試験の実施について】

追試験の実施方法は、試験開始1週間前に学生ポータルサイトまたは掲示板にて確認すること。

追試験は、当該学期の定期試験をやむを得ない事由(※「(2) 定期試験」を参照のこと。)により、定期試験を受験できなかった場合に、その根拠書類とともに所定期間内に申請し、追試験期間中に試験を受けるもの。

### 18 成績相談について

各学期に履修した授業科目の評価(成績)については、学生ポータルサイト上で確認すること。この成績に関して質問がある場合は、成績開示後の成績相談日(通常授業と同曜日・同時限・同教室で実施)に出席し、授業担当者に直接指導を受けること。

なお、この成績相談は、評価の変更を目的として行うものではなく、今後の学習を進めるうえでどのような点に留意する必要があるのか、どのような点が理解できなかったのかを確認するために行うものである。この制度の主旨を理解のうえ出席すること。

事前に所定用紙に記入して持参すること。

### 19 成績評価とGPAについて

#### (1) 成績評価

「秀」・「優」・「良」・「可」が合格で、「不可」・「未評価」は不合格。成績評価の基準は、次のとおり。

#### 【成績評価基準のガイドライン】

| 判定  | 成績  | 表示 | 成績評価基準  | GP  | 成績評価内容            |
|-----|-----|----|---------|-----|-------------------|
| 合格  | 秀   | S  | 100～90点 | 4.0 | 特に優れた成績(履修者の5%以内) |
|     | 優   | A  | 89～80点  | 3.0 | 優れた成績             |
|     | 良   | B  | 79～70点  | 2.0 | 妥当と認められる成績        |
|     | 可   | C  | 69～60点  | 1.0 | 合格と認められる成績        |
| 不合格 | 不可  | D  | 59点以下   | 0   | 合格と認められる成績に達していない |
|     | 未評価 | F  | —       | 0   | 評価に値しない           |

#### (2) GPAについて

自らの学業成績の状況を的確に把握して、適切な履修計画とそれに基づく学習に役立てるため、GPAを算出している。

##### ① GPA対象科目

GPAの対象科目は、①「卒業要件に算入できる科目」であって、かつ②「5段階評価によって成績を認定する科目」とし、③「学生が履修登録した科目」とする。

したがって、他学科・他学部聴講科目などは含め、リメディアル教育科目、教職・学術情報課程及び認定科目は除く。

## ② GPAの算出方法

### 【a. 学期ごとのGPAの算出方法】

学期ごとのGPA算出は、次の式による。

(当該学期で履修登録したGPA対象科目のGP×その科目の単位数)の合計

当該学期で履修登録したGPA対象科目の単位数の合計

注1) GPA対象科目で不可(D)及び未評価(F)科目は、分母に含む。

注2) 通年科目は後学期に含めGPAを算出する。

注3) 「不可」・「未評価」となった科目を再履修した場合は、再履修した当該学期の対象科目に含め、GPAを算出する。

注4) 前項の場合、「不可」・「未評価」となった学期のGPAは変更しない。

### 【b. 通算GPAの算出方法】

通算GPAは、在学中に履修登録したすべてのGPA対象科目に基づき、その算出は次の式による。

(在学中に履修登録したGPA対象科目の最新GP×その科目の単位数)の合計

在学中に履修登録したGPA対象科目の単位数の合計

注1) 通算GPAは毎学期末に算出する。

注2) 再履修した場合は1科目としてカウントする(ダブルカウントしない)。

注3) 再履修した科目のGPは、最新の評価に基づく値で算出する。

## 20 時間割を参照するうえでの留意事項

### (1) 学期表示

- ① 同一時限に開講する科目は横並びに表示している。
- ② 集中授業科目は開講学期に従い表示している。

### (2) 科目の種類(区分欄に表示)

必…………必修科目                      選必…………選択必修科目                      空欄…………選択科目

### (3) クラス分け表示

- ① クラス分けのある科目は、クラス分け表に基づき自分の所属するクラスを確認すること。
- ② 大学の総合教育科目時間割に大文字のA・B・C…でクラス分け表示がある場合は、オープン科目であるので、各自の時間割に合わせて選択し、受講すること。
- ③ クラス分けのない科目は、クラス表示をしない。

### (4) 隔週表示

区分欄の前に「隔週」と表示した科目は、1週おきに単独あるいは2科目交互に実施する科目である。実施については掲示及び学科の指示に従うこと。

### (5) 集中授業科目について

時間割に日程・時間・教室の記載がない科目については、後日学生ポータルサイト・掲示板で掲出する。

### (6) 担当者表示

担当者が複数の科目は備考欄に全担当者の名前を列記していることがある。