

9 大学間履修(東京農業大学の学生が短期大学部の授業科目を履修する場合、または短期大学部の学生が東京農業大学の授業科目を履修する場合)について

東京農業大学(以下「大学」という)の学生が短期大学部の授業科目を、また短期大学部の学生が大学の授業科目をそれぞれ履修することができる。ただし、別大学の授業科目として扱うため、履修登録方法や修得単位の取扱い及び履修料金等については以下の取り決め事項が適用となる。履修希望者は十分理解の上、所定の手続きを行うこと(学生ポータルサイトからの履修登録とは別手続きになるので注意のこと)。

(1) 履修できる授業科目

各学科の選択科目(配当学年に関係なく履修できる)。ただし、次の科目は履修対象外とする。

- 必修科目、コース別必修科目、選択必修科目
- 各学部の総合教育科目の導入科目、英語科目、就職準備科目
- 実験・実習・演習科目
- 教職課程科目
- 学術情報課程科目
- 英語による専門教育プログラム関係科目
- リメディアル教育科目
- 一部の学部または学科開講科目
 - 応生「現代の環境問題」
 - 醸造「発酵食品学」「飲酒生理学」
 - 栄養「栄養士関係科目及び管理栄養士関係科目」
 - 環境「文学」「哲学」
 - 森林「森林文化論」(ただし、工学・造園の学生は他学科聴講できる)
 - 工学「作物栽培学」「数学」「応用数学」
 - 国際「植物学」「栽培学原論」

(2) 履修登録単位数の上限

- ◇ 大学の学生が短期大学部の授業科目を履修する場合
 - ⇒ 大学間履修・他学科履修・他学部履修と合わせて30単位以内
- ◇ 短期大学部の学生が大学の授業科目を履修する場合
 - ⇒ 大学間履修・他学科履修と合わせて15単位以内

(3) 単位認定について

修得した科目は、他大学等での修得科目として成績台帳に記載する。また、修得単位の合計を選択科目の卒業要件単位として認定する。

(4) 履修手続方法

- 前学期の開講科目は **4月18日(月)**以降に教務課窓口にて履修届用紙を配付する。
- 後学期の開講科目は **10月上旬(予定)**に教務課窓口にて履修届用紙を配付する。
- ※ 厚木キャンパスは、学生教務課で履修届用紙を配付する。
- ※ 登録後の変更は一切認めない。
- ※ **1年次生は大学間履修登録することができない。**

(5) 履修届提出期間

- 【前学期】 世田谷:**4月25日(月)～4月26日(火)** 厚木:**4月18日(月)～4月22日(金)**
【後学期】 世田谷・厚木:**10月上旬(予定)**

(6) 履修に係る料金

1科目(半期2単位)につき、15,000円

※ **学部生は在学中12単位まで、短大生は在学中6単位までは無料。**

(7) 履修した場合の試験

定期試験及び追試験を実施する。

10 東京情報大学との協定に基づく科目の履修登録

※ 学事課窓口で確認のこと。