

2021年度 学校法人東京農業大学 地域限定職員 求人票（募集要項）

名 称	名 称	学校法人 東京 農 業 大 学							
	代表者	理事長 大澤 貴寿							
	所在地	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号							
	設 立	明治24年3月（1891年）							
	事業内容	教育・研究							
	採用担当	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 Tel.03-5477-2209（直通）							
	従業員数	882名	一般職員 : 250名	教務職員 : 632名					
求 人 内 容	応募資格	・経理・会計事務の経験2年以上 ・MS-Officeなどの基本的なPCスキル							
	求める人物像	・学生、教職員と円滑なコミュニケーションがとれる ・各種業務システムを理解・活用し、業務改善に取り組むことができる ・大学運営全般に意欲を有し、課題解決に積極的に取り組むことができる ・チームワークを重視し、責任感をもって業務に従事できる							
	学部・学科	不 問							
	人 数	若 干 名							
	募集職種	地域限定職員（情報大総務系）							
	採用予定日	2021年12月1日 ※ただし、採用日から6カ月間は試用期間とする（待遇等は同条件）							
	職務内容	経理業務（伝票仕訳、入金・支払処理、決算等）及び庶務的業務（電話対応、各種書類作成等）							
	勤務予定地	東京情報大学（千葉県千葉市若葉区御成台4-1）							
待 遇 ・ 勤 務 条 件	勤務時間	9:00～17:30（休憩時間 11:36～12:30 54分）							
	休 日	週休2日制（原則 土・日曜日），国民の祝日，創立記念日 夏期休業，冬期休業，他に年間を通じて選択可能な休業有（土・日曜日を除く）							
	休 暇 等	有給休暇（初年度10日，2年目以降年間20日，残余分は次年度のみ繰り越し可） 慶弔休暇（結婚休暇，配偶者出産休暇，永年勤続休暇，忌引休暇） 出産休暇（産前6週間，産後8週間），子の看護休暇の他休暇制度あり 育児休業制度，育児時間制度，育児短時間勤務制度，介護休業制度 等							
	社会保険	私学事業団（健康保険・厚生年金と同等），雇用保険，労災保険							
	給 与	学校法人東京農業大学職員給与規程に基づき支給							
	諸手当その他	期末手当	： 年2回（他 勤勉手当1回）	昇 給	： 年1回	住宅手当	： 支 給		
		家族手当	： 支 給	通勤手当	： 支 給	退職金制度	： あり	寮・宿舍	： なし
		自宅外通勤	： 不 問	労働組合	： あり	転 勤	： なし ※ただし、キャンパス内での異動あり		
定 年		： 満65歳を迎える年度の3月31日							
応 募 方 法 ・ 日 程 等	応募方法 (エントリー)	下記の全ての手続完了をもってエントリーといたします。 ①eメールによるエントリー 2021年10月13日（水）17時までに，必要事項（氏名，年齢，住所，電話番号，募集職種）を明記の上， jinji3@nodai.ac.jpまでメールをお送りください。 ※送信いただいたメールアドレス宛に「エントリーシート」をお送りいたします。 ②エントリーシートの作成 所定の「エントリーシート」を作成してください。（A4片面印刷） ③エントリーシートの郵送 送付先：〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 東京農業大学総務・人事部人事課 採用係 応募期限：2021年10月15日（金）必着 ※ エントリーについてのお問合せは，採用担当までお願いいたします。							
	選考日程	1次試験：10月下旬に実施予定（面接） ※成績証明書、卒業証明書、健康診断証明書を提出							
		適性検査：11月1日（月）～11月7日（日）に実施予定（Webによる受検）							
		最終試験：11月8日（月）に実施予定（面接）							
	交 通	小田急線経堂駅下車 徒歩15分，東急田園都市線用賀駅下車 徒歩20分（バス 5分）							
	合否通知	本 人							
交通費支給	な し								

* 応募に際し提出された個人情報については，採用以外の目的に使用することはありません。

<2021.9.1現在>

* 提出書類は返却いたしません。採用試験終了後，責任を持って処分します。

学校法人東京農業大学