

2026年度

総合型選抜 生物産業学部 — 募集要項 —

(11/20更新)

出願から入学手続きまでの流れ	1
東京農業大学アドミッション・ポリシー／目的／出願資格／選抜方法	2
募集人員・選抜日程	3
自己推薦書	4
出願	5
試験日当日	8
試験会場	9
合格発表／入学手続き	10
新入生納付金明細表(学費)	11
合否確認	12

東京農業大学

●選抜制度・受験資格についての問い合わせ

〒099-2493 北海道網走市八坂196
入学センター(生物産業学部) TEL.0152 (48) 3814 受付時間 平日8:30~17:00

●大学出願ネットの操作・入学検定料の支払い・WEB出願全般についての問い合わせ

大学出願ネットサポートセンター TEL.042 (732) 3951 受付時間 平日10:00~17:00

出願から入学手続きまでの流れ

総合型選抜 生物産業学部

『大学出願ネット』への新規登録は9月2日(火)から、出願は11月21日(金)からです。

『大学出願ネット』を表示 (『大学出願ネット』は下記の手順で表示できます)

本学ホームページトップの **受験生の方** ➡ **入学選抜情報 / Web出願・募集要項** (↓)

➡ **学部Web出願・募集要項はこちら** ➡ **出願情報の登録** (↓) ➡ **Web出願** (📄) ➡

新規登録 (『大学出願ネット』から登録)

(大学出願ネットは『高校生新聞』を発行する株式会社スクールパートナーズが運営するWEB出願サービスです)

WEB出願

2025年
11月21日(金)
↓
12月8日(月)

(初日は10時から、
最終日は入力15時、
入学検定料のお支払いは
24時まで。
郵送は消印有効)

個人情報の入力・確認

選抜制度の選択

出願資格の確認

出願内容の選択・確認
(受験日・受験学科・受験会場・個人情報 など)

入学検定料の決済方法の選択

志願確認票の印刷 (2 枚)
宛名ラベルの印刷

入学検定料の決済・必要書類の送付
————— 必要書類 —————
①志願確認票 ②調査書(厳封) ③自己推薦書

出願完了メール受信
受験票の印刷(必須)

12月13日(土)

試験当日 (印刷した受験票を持参)

12月17日(水) 10時

合格発表 (WEB上で確認)

合格の場合:本学ホームページの「入学手続」にアクセスする

12月17日(水)
↓
12月22日(月)

入学手続 (WEB入学手続システムにて登録・入金)

推奨環境

●インターネット出願(大学出願ネット)

ブラウザとバージョン Windows・・・Google Chrome, Mozilla FireFox, Edge 各最新版
Mac ……Safari 7.0以降, Google Chrome
iOS ……10以降
Android ……8以降

●PDFファイルの閲覧

対応OS Windows10以降
Mac

ソフト

※Chrome bookが搭載しているChrome OSでは正常に動作しない場合があります。
Adobe Acrobat Reader ……ダウンロード: <https://get.adobe.com/jp/reader/>

東京農業大学アドミッション・ポリシー

東京農業大学のアドミッション・ポリシーについては本学ホームページの

大学紹介



大学概要



教育研究上の目的・教育目標・3 ポリシー

https://www.nodai.ac.jp/about/guide/edu_policy/ から、必ず確認してください。

目的

創設者榎本武揚は、自らの理想国家を創るため、北海道の雄大な大地に蝦夷共和国を建立することを夢見ました。その実現のため「科学する心」と「冒険心」をもって果敢にチャレンジしましたが、その夢は時代の趨勢により叶いませんでした。本学は100年を超えて創設者の想いを現実のものとするため、1989年（平成元年）に北海道オホーツクキャンパスを開学しました。本選抜制度は、チャレンジ精神旺盛で、社会に貢献したいという強い志を有し、わが国有数の生物資源と自然資源を持つ北海道オホーツク地域という学びのフィールドにおいて、自己の夢の実現に邁進することが期待できる者を選抜するものです。

出願資格

本学への入学が第一志望であり、合格した場合は入学することを前提とします。

次の1)～3)のいずれかに該当する者かつ4)および5)に該当する者

- 1) 高等学校（中等教育学校を含む）を2026年3月卒業見込みの者または2025年3月に卒業した者〔全体の学習成績の状況は定めない〕
- 2) 特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を2026年3月修了見込みの者または2025年3月に修了した者
- 3) 高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に2024年4月1日から2026年3月31日までに合格（見込み含む）した、18歳以上の者
- 4) 将来に向けた目標を達成するため、意欲をもって本学の学業に励むことができる者
- 5) 入学者の受入方針（アドミッション・ポリシー）を理解している者

選抜方法

- 1) 書類審査：調査書・自己推薦書
- 2) 口頭試問（面接）：個別方式

提出書類、口頭試問（面接）を総合的に評価します。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

選抜試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、症状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記による受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

募集人員・選抜日程

東京農業大学

学 部	学 科	募集人員	出願期間	試験日	試験会場	合格発表	入学手続期間
生物産業学部	北 方 圏 農 学 科	3	WEB出願 2025年 11月21日(金) ～ 12月8日(月) 初日は10時から、 最終日は入力15 時、入学検定料のお 支払いは24時ま で。郵送は消印有効	2025年 12月13日 (土)	世田谷キャンパス または 北海道オホーツク キャンパス (出願時選択)	2025年 12月17日 (水) 10時	2025年 12月17日(水) ～ 12月22日(月) 入金は最終日 各金融機関窓 口の営業時間 内、WEB入学 手続は最終日 24時まで。
	海 洋 水 産 学 科	3					
	食 香 粧 化 学 科	3					
	自 然 資 源 経 営 学 科	3					

出願状況および選抜結果などにより合格者数が募集人員を下回る場合があります。

<2026年度 総合型選抜 生物産業学部>

作成日： 2025/12/1

自己推薦書

東京農業大学長 殿

志望学部学科	生物産業学部		学科	
出身学校名				
フリガナ		西暦 年 月 日 生 ☐ 男・ ☐ 女		
受験者氏名				

○志望学科の「アドミッション・ポリシー」を確認の上、入力してください。

①生物産業学部を志望した理由を600字以内で入力してください。

本学ホームページ（募集要項掲載サイト）
にこの様式を掲出していますので使用して
ください。

②今までの活動歴や取得資格等を踏まえての自己PRを250字以内で入力してください。

出願

1. 出願に必要な書類

- (1) **志願確認票** ○「大学出願ネット」の入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「出願状況一覧」より「志願確認票」、「宛名ラベル」がダウンロードできるようになります。「志願確認票」はA4用紙で2枚印刷し、1枚を本人控えに、1枚を必要書類として「宛名ラベル」を貼付した封筒に同封し、送付してください。

※「宛名ラベル」は市販の角5サイズ以上の封筒に貼付して、使用してください。

- (2) **調査書、成績証明書、卒業（修了）証明書等（厳封）** **2025年10月1日以降に発行のもの**

1)	高等学校（中等教育学校を含む）を卒業（見込み含む）した者	○出身学校の調査書※1
2)	特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了（見込み含む）した者	○出身学校の調査書※1
3)	高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した18歳以上の者	○合格（見込）成績証明書

※1 在籍または出身学校の調査書について

- 2025年10月1日以降に発行されたもので、3年次1学期または前期までの成績が記載されたもの。既卒者は卒業後に発行されたもので可（卒業見込で発行されたものは不可）
- 文部科学省指定の様式により出身学校が作成した大学受験に用いる調査書で「学習成績の状況」「学習成績概評」を記入したもの（発行責任者が厳封したものに限る）。留学で3年間のうち成績を記入できない年次がある者については、学校長が修得を認定した単位数を記入し、認定の元となる成績証明書の原本（学校長が原本証明した書類でもよい）を添付してください。
- 調査書は、今年度内の選抜制度（総合型選抜、学校推薦型選抜、大学入学共通テスト利用選抜、一般選抜のすべて）をいくつ受験しても必要なのは1通のみです。今年度、総合型選抜または学校推薦型選抜に出願した方は、以降の選抜で調査書の送付は不要となります。ただし2学期制の高等学校に在籍し、前回提出時には3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」の記載がない調査書で受験した方は再度、発行のうえ送付してください。
- 各書類の氏名が現在（志願確認票に表示される氏名）と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類（戸籍抄本等）を添付してください。

- (3) **自己推薦書** ○本学ホームページに掲載している自己推薦書（様式は4ページ参照）をダウンロードし、本人が入力してください（出身学校長の推薦は必要ありません）。
- 入力にはAdobe Acrobat Readerが必要です。本学ホームページにインストール用のリンクを掲載しておりますので、そちらからインストールしてください。
- 入力した文書をA4サイズ用の紙に印刷し、提出してください。
- ※入力上の注意
- 「作成日」はプルダウンメニューから選択してください。
 - 「志望学部学科」はプルダウンメニューから、「性別」はラジオボタンで選択してください。
 - 「出身学校名」、「フリガナ」、「受験者氏名」、「生年月日」は入力漏れがないようにしてください。
 - 本文において、①は600字、②は250字まで入力できます。文字フォントおよびサイズは変更できません。

○一度提出された書類はいかなる理由でも返却しません。

○入学後、出願書類の記載内容が故意に事実と反していることが判明した場合には退学を命じます。

○身体の機能等に不自由がある出願者は、選抜試験、入学後の修学および学生生活等において特別な配慮を必要とする場合がありますので、本選抜制度出願開始の1ヶ月前までに必ず東京農業大学 入学センター（生物産業学部）（電話 0152-48-3814）に申し出てください。

2. 入学検定料

(1)金額 **30,000円**

(2)入学検定料に係わる事務手数料

○クレジットカード700円／コンビニエンスストア350円／ペイジー500円

(3)振込期間 ○2025年11月21日（金）～12月8日（月）

※支払期限は、入学検定料の決済方法の選択・登録した日の「翌々日の24時」です。ただし、出願期間最終日前日および最終日に登録した場合の支払期限は「出願期間最終日の24時」となります。

(4)注意事項

○お支払いは「大学出願ネット出願の手引き」（本学ホームページに掲載しています）を参照してください。

○必要書類送付用封筒に現金・小切手・郵便小為替などを同封したものは受付できません。

○入学検定料のほかに事務手数料がかかります。事務手数料は受験生負担となります。

○出願期限内に入学検定料のお支払いがなかった場合は登録情報が無効になります（氏名、連絡先などの個人情報除きます）。

○入学検定料のお支払い後は、登録内容の変更はできません。

○お支払いいただいた入学検定料および事務手数料の返金はできません。

3. 出願書類の提出

(1)提出期間 ○2025年11月21日（金）～12月8日（月）消印有効（郵送のみ）

(2)注意事項 ○「大学出願ネット出願の手引き」に従い、送付してください。

○入学検定料・出願書類のいずれか一方でも出願期間を過ぎたり、不備がある場合には受付できません。

○入学検定料のお支払い完了後は受験学部・学科・受験会場の変更を認めません。

4. 受験票（各自印刷し、試験当日に持参）

○必要書類の受理・入学検定料のお支払いが確認されると、登録されたメールアドレスに「受験票発行のお知らせ」が送信されます。受信したメールの内容に従って、受験票をA4用紙に印刷（モノクロ・カラーどちらでも可）し、試験当日に持参してください（受験者により試験時間が異なります。受験票の記載内容を必ず確認してください）。記載内容の訂正をしたい場合は、大学出願ネットサポートセンター（電話 042-732-3951）までお問い合わせください。なお、受験票を志願者本人以外が使用した場合または受験票に何らかの書き込みがされている場合は不正行為となります。

5. 「出願状況一覧」から出願内容を確認

○「大学出願ネット」の入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「出願状況一覧」が作成されます。「出願状況一覧」では出願内容、入学検定料の入金状況および必要書類の提出の有無などを確認することができます。

※必要書類到着後、「写真」に不備があったり、書類が不足している場合は、「大学出願ネット」の「お知らせ」に不備内容がメールで送信されます。出願後は「受験票」を発行するまで、「大学出願ネット」の「お知らせ」を確認するようにしてください。

6. 個人情報の取り扱い

○出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、本学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、本学における入学者選抜の改善のための調査に利用することがあります。あらかじめご了承ください。

出願における注意事項

①出願データの有効期限

登録された出願データは入学検定料のお支払いがないまま支払期限（6ページ 2.入学検定料(3)振込期間の※を参照）を過ぎると無効となります。（氏名、連絡先などの個人情報は除きます）

②漢字などの登録エラー※

住所・氏名などの情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。 例）高、崎など
その際は高→高、崎→崎というように、代わりの文字で入力してください。

③個人情報の変更

住所、連絡先などの個人情報は、ログイン後「登録情報」から変更したい情報の右横にある「変更する」から正しい情報を入力の上、変更依頼を送信してください。

④出願情報の変更（キャンセル（削除）⇒ 再度出願登録）

志望学科や試験会場などを間違えて登録した場合、入学検定料のお支払い前であれば、ログイン後「支払状況」からキャンセル（削除）できますのでキャンセルし、再度正しい内容で出願登録を行ってください。

⑤出願書類に不備があった場合は、受験できないことがありますので十分注意してください。

出願書類に関して本学から連絡を行う場合があります。連絡があった場合は、その指示に従ってください。本学からの連絡は「大学出願ネット」の「お知らせ」機能または電話にて行います。出願後は「受験票」が発行されるまで、「大学出願ネット」の「お知らせ」を確認するようにしてください。

※本学では、入学後氏名の文字に旧字体、異体字、俗字等が含まれている場合は、機械処理上、その文字表記をJIS規格第1水準および第2水準の範囲内の文字に置き換えて表記します。

試験日当日

1. 試験日

総合型選抜 生物産業学部	2025年12月13日(土)
--------------	----------------

2. 試験時間

午前・午後の2部制で行います。受験者により試験時間（開場時間、集合時間、口頭試問（面接）時間）が異なります。試験時間は各自、受験票を確認してください。

	開場	集合	受験上の注意開始	口頭試問（面接）
午前の部	8：30	9：30	9：30	10：00～
午後の部	11：30	12：30	12：30	13：00～

口頭試問（面接）は個別方式（15分程度）とし、終了した方から順次帰宅となります。

○開場時間より前に試験会場に入ることはいけません。

○遅刻した場合は、口頭試問（面接）開始時刻後30分以内に限り、受験を認めます。その際は腕章をつけた本学係員の指示に従ってください。

○集合時間までに着席してください。

3. 試験会場

世田谷キャンパス、北海道オホーツクキャンパス（出願時選択）

4. 注意事項

- (1) **試験会場** ○試験当日は、交通機関の遅延等不測の事態も想定されますので余裕を持って試験会場に向かってください。車での入構はいけません。
- 試験会場を下見する際は、交通機関・道順・所要時間・試験会場の位置の確認にとどめてください。試験会場の校舎内に入ることはいけません。
- 試験会場の入口で試験教室を確認し、入室してください。
- 駐輪・駐車場を用意しておりませんので、自転車・自動車の利用はご遠慮ください。また、試験会場周辺の交通の妨げとなりますので、自動車での送迎はご遠慮ください。
- 受験者以外が試験会場内に立ち入ることはいけません。保護者の控室は用意しておりません。
- (2) **持ち物** ○受験票は、必ず持参してください。受験票がないと受験できません。忘れた場合は腕章をつけた本学係員に申し出てください。
- 〔午前の部〕において、受験学科により終了が12：00を過ぎる場合があります。昼食を持参する場合は試験控室の自席でとっていただきます。
- 試験控室には時計がありません。必要な方は各自持参してください（ただし、辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く）。
- ※上履きは不要です。
- (3) **その他** ○試験控室で携帯電話やそれに準じた機器を使用するときは、音が漏れないよう十分注意してください。また、本学係員の指示や問いかけが聞こえなくなることをないようにしてください。通話は禁止します。
- 耳栓は本学係員の指示が聞こえない可能性があるため使用できません。
- 試験待機時間中の途中退場は認めません。ただし、気分が悪くなったり受験が困難になったときは、本学係員に申し出てください。
- 受験票（表・裏ともに）をメモ代わりに使用することはできません。何らかの書き込みがされている場合は、不正行為とみなされる場合があります。
- 試験教室（口頭試問（面接）教室）には受験票以外のものを持ち込むことはできません。
- 試験の際に不正行為があったと認められた場合には、受験したすべての選抜試験の成績を無効とします。また、当該年度に行われるすべての選抜試験の受験を認めません。

試験会場

世田谷キャンパス会場

東京都世田谷区桜丘1-1-1



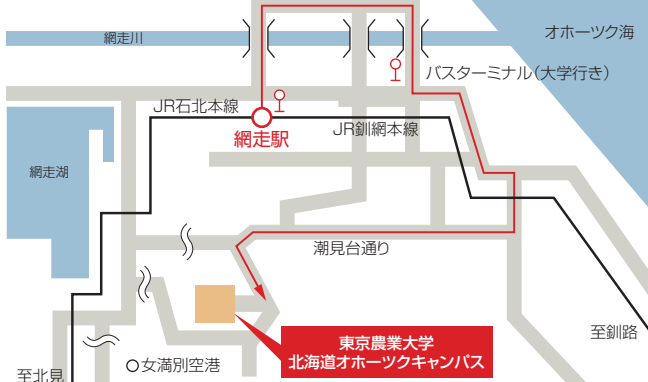
- 電車／小田急線経堂駅下車 南口 徒歩約15分
- バス／東急田園都市線用賀駅から渋谷駅行・相模ヶ谷大蔵駅行(約10分)農大前下車

キャンパス内(試験会場)



北海道オホーツクキャンパス会場

北海道網走市八坂196



- バス／JR網走駅前3番のりばから東京農大行(約30分)東京農大(終点)下車
バスターミナル5番のりばから東京農大行(約25分)東京農大(終点)下車

キャンパス内(試験会場)



合格発表

1. 発表日時

○2025年12月17日(水) 10時

2. 発表の方法

○合格発表は、大学出願ネットにて行います。受験生本人が大学出願ネットにログインし、合否結果を確認してください。
確認手順については12ページをご覧ください。

3. 合格通知

○合格した受験生は次項記載の「入学手続」のサイト（WEB入学手続）から、各自で合格通知をダウンロードしてください。
（入学手続をしなくても合格通知は発行できます）

4. 注意事項

- 本学からは合格通知の書類を発送しません。
- 本学窓口では合格通知の交付は行いません。
- 試験会場では合格発表の掲示は行いません。
- 合否についてのお問い合わせには一切応じられません。

入学手続

1. 手続期間

○2025年12月17日(水)～12月22日(月)（入金是最終日各金融機関窓口の営業時間内、WEB入学手続は最終日24時まで）

2. 手続方法

- 本学ホームページトップの「受験生の方」から「入学手続」のサイトにアクセスしてください。
 - ①「受験番号」を用意し、「入学手続」サイトにログイン
 - ②「個人情報の取扱いについて」を確認
 - ③「入学手続要項(PDF)」をダウンロード
(**入学式、学生生活についてもお知らせしています**ので必ずダウンロードし保管してください)
 - ④合格通知のダウンロードからフローにしたがって手続し、金融機関**窓口**にて入学金等納付金を納入してください。
(なお、振込後のフローにある「在学誓約書の同意」は振込前でも入力できます)
 - ※ 自動払込機(ATM)、ゆうちょ銀行、インターネットを利用した振り込みはご利用になれません。
 - ※ 「入金状況」は入金後、翌々日までには「入金済」となります(土日祝日はをさむ場合は遅延します)。
 - ※ 入学手続最終日に入金した場合、「入金状況」の反映は入学手続期間後となりますが振込控の「振込金領収書」の領収印が入学手続最終日の日付までであれば問題ありません。
 - ※ 「入金済」で、すべての項目が「完了」となると「入学手続完了」から「入学許可証明書」をダウンロードできるようになります。
 - ※ 入学手続で送付していただく書類はありません。

3. 注意事項

- 納付金入金とWEB上での保証人情報登録、在学誓約書の同意をもって入学手続完了となります。入金、情報登録の失念、その他の理由による入学手続期間経過後の入学手続は一切認めません。
- 合格から入学まで、本学から書類を送付することはありません。**
(『入学前準備教育』委託会社からは書類が送付されます。)

入学前準備教育について(予定)

東京農業大学では、早期に入学が確定した受験生を対象に、通信講座による『入学前準備教育』(有料)を用意する予定です。合格者へは別途案内を送付いたしますが、受講は強制ではなく、あくまで任意となります。希望する場合は、案内文書にしたがって手続きをしてください(ご案内は12月中旬に発送します)。

新入生納付金明細表 (学費)

2026年度 新入生納付金明細表

(単位:円)

学部・学科		大学納付金					その他の 諸会費	合 計		
		入学金	授業料	実験実習 演習費	整備拡充費	学生厚生費		(第1回) 入学手続時 上段合計額	(第2回) 入学後 下段合計額	1年次学費合計額
生物産業学部	北 方 圏 農 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		1,538,800
			380,000	165,000	260,000				805,000	
	海 洋 水 産 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		1,573,800
			380,000	200,000	260,000				840,000	
	食 香 粧 化 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		1,613,800
			380,000	240,000	260,000				880,000	
	自 然 資 源 経 営 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		1,396,800
			380,000	73,000	210,000				663,000	

- 学費は2回に分けて納入していただきます。第1回は入学手続時、第2回は10月頃です。
- その他の諸会費の内訳は、農友会費11,000円、応援団費2,200円、教育後援会費20,000円、校友会費25,000円です。
- 入学後、教職課程、学術情報課程を履修する場合は、別途履修料金が必要になります。
- 上記の金額はいずれも非課税です。

○ 次年度以降に納付する学費等について

(単位:円)

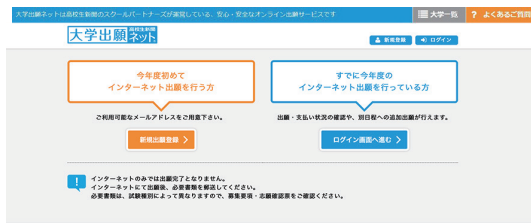
学部・学科		2 年次	3 年次	4 年次
生物産業学部	北 方 圏 農 学 科	1,281,800	1,331,800	1,381,800
	海 洋 水 産 学 科	1,316,800	1,366,800	1,416,800
	食 香 粧 化 学 科	1,356,800	1,406,800	1,456,800
	自 然 資 源 経 営 学 科	1,139,800	1,189,800	1,239,800

- 留年生(原級・復学含む)の授業料および実験実習演習費は、その在籍する当該年次生の入学時に定められた金額を適用します。
- 2年次以降の学費は、授業料および整備拡充費を2回(第1回および第2回)に分けて納入することができます。
第1回は5月、第2回は10月頃納入していただきます。

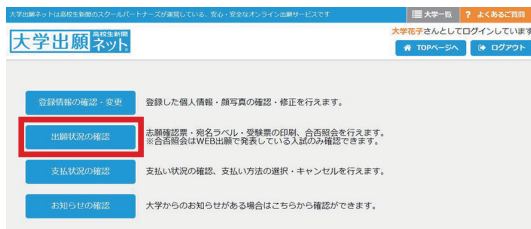
合否確認

合格発表日時以降、受験生本人がスマートフォンおよびパソコンで「大学出願ネット」から合否が確認できます。

○ 確認手順



① 大学出願ネットにログイン



② 出願状況の確認ボタンをクリック



③ 対象選抜制度の詳細ボタンをクリック



④ ページ下部に表示されている合否結果を確認