

遠隔授業受講手順

2020年6月からの変更点

- Zoom等による双方向リアルタイム遠隔授業が開始されます。授業の内容により、担当教員が選択しますので、シラバスや講義連絡で確認してください。
- ※Streamを使用し、授業の録画配信が開始されます。教材配信と組み合わせたり、教室等での授業を録画して配信します。
- 学生ポータル「教務掲示一覧」に「レポート提出」が追加されます。課題提出に利用しますので、教務掲示一覧を確認するようにしてください(5月25日の週から運用開始)。
- 出席確認システム「C-Learning」の利用を開始します(6月11日(履修登録確定後)に使用開始)。授業によっては使用しない場合もあります。
- シラバスに授業の配信方法が記載されます。授業が進む中で配信方法が変更される場合がありますので、定期的に確認してください。
- 「シラバス検索」「オフィスアワー検索」に担当教員の連絡先(メールアドレス)が記載されます。授業の内容に関する質問がある場合はメールにて行ってください。

授業前日まで

シラバス	学生ポータル「シラバス」から該当科目を検索し、授業内容、授業配信方法、予習内容等を確認してください。
------	--

授業開始30分前まで

講義連絡 ★①講義連絡の見方	学生ポータル「My時間割」から講義を選択すると確認できます。 授業の配信方法、出欠の方法、課題の有無・提出方法、次週の配信方法について連絡します。
-------------------	--

授業開始

授業	方法	A 学習教材配信	B 双方向	C 授業録画配信
	内容	ナレーション付きPPT等の教材配信による在宅授業	時間割にあわせ、教員と学生がWeb上でリアルタイムに行う授業	録画した授業をオンデマンド配信する在宅授業
	配信ツール	※One Drive	Zoom	※Stream
	マニュアル	★②在宅学習用教材ダウンロードマニュアル	★③Zoom利用マニュアル	★④Stream視聴マニュアル
	学習手順	学生ポータルからWeb上のフォルダにアクセスし、受講する教材ファイルをダウンロード等して受講。	講義連絡にて通知されるZoom等のURL・ID・パスワードを入力して授業に参加。	講義連絡にて通知されるStreamのURLにアクセスし、動画を視聴。

出席確認 授業により、出席確認の有無・方法が異なります。	C-Learning(★⑤C-Learningマニュアル) 「講義連絡」等にて通知される出席キー(4桁)を入力する。【6/11～運用開始】		
	課題等提出 授業に関する課題レポート、感想等を後日提出することにより出席に代える。		
	学生ポータル、農大メール 教員からの学生ポータルの各種メッセージのコメント入力、教員宛のメール送信による出席確認等。		
	—	チャット等 オンライン授業上で直接確認。	—

小テスト	※Forms(★⑥Formsマニュアル) 担当教員から「講義連絡」等にて通知されるFormsのURLにアクセスし、小テストを受験。
	C-Learning(★④C-Learningマニュアル) 担当教員からC-Learningにて通知されるアンケート機能にアクセスし、小テストを受験。

授業中もしくは授業後

質問 ★⑦授業に関する質問の仕方	—	直接対応 オンライン授業上で直接質問。	—
	※農大メール 質問がある場合は、オフィスアワー・教材等に記載の担当教員のメールアドレス宛に学籍番号@nodai.ac.jpから送信。		

授業後

課題	学生ポータル レポート提出(★⑧レポート提出マニュアル) 担当教員の指示により、提出期限までにファイル添付により提出【5/25～運用開始】
	※農大メール 担当教員の指示により、担当教員のメールアドレス宛に提出期限までにファイル添付により提出。

復習	オンデマンド教材や参考図書等による復習により、一層学習を深めてください。
----	--------------------------------------

※Microsoft Office365のツール。全教職員・学生が大学のアカウントで使用できます。

上記は基本的な受講手順となります。授業によっては別の方法にて行う場合がありますので、担当教員の指示に従ってください。

★各種マニュアル

- ①講義連絡の見方
- ②在宅学習用教材ダウンロードマニュアル
- ③Zoom利用マニュアル
- ④Stream利用マニュアル
- ⑤C-Learning利用マニュアル
- ⑥Formsマニュアル
- ⑦授業に関する質問の仕方
- ⑧レポート提出マニュアル

問合せ先一覧

各学部事務室及び学生教務課

農学部 agri@nodai.ac.jp (学生教務課)

応用生物科学部 ousei@nodai.ac.jp (学部事務室)

生命科学部 seimei@nodai.ac.jp (学部事務室)

地域環境科学部 chiiki@nodai.ac.jp (学部事務室)

国際食料情報学部 kokusai@nodai.ac.jp (学部事務室)

生物産業学部 o-kyomui@nodai.ac.jp (学生教務課)

情報教育センター (Zoomの接続やMS Office365のツール等) comp01@nodai.ac.jp

遠隔授業受講事前準備および用語説明

Microsoft Office365(農大メールのアカウントで利用可能)

※事前のダウンロードは必要ありません。

OneDrive マニュアル②	オンラインストレージアプリです。 担当教員が教材をアップロードしますので、受講者はファイルをダウンロードして学習することができます。 5月11日から実施している在宅学習用教材をダウンロードする場所です。
Stream マニュアル④	録画した授業を配信するアプリです。 「講義連絡」で案内のあったURLをブラウザに入力することで授業を視聴することができます。
Teams	ZOOMを推奨していますが、授業によって使用します。 双方向授業を実施する際に利用するアプリです。 「講義連絡」で案内のあったURLをブラウザに入力することで授業に参加することができます。
Forms マニュアル⑥	アンケートや小テストのアプリです。 授業の教材や「講義連絡」等で案内のあったURLをブラウザに入力することで回答することができます。

その他アプリ

※事前にダウンロードが必要です。

C-Learning マニュアル⑤	授業の出席を取るアプリです。事前にPC等にインストールすることを推奨しています。 受講している授業を選択し、講義連絡等で送信される確認キー(4桁)を入力してください。
Zoom マニュアル③	双方向授業を実施する際に利用するアプリです。 事前PC等へのインストールが必要です。 講義連絡で案内のあったURLまたはID・パスワードを入力することで授業に参加できます。

学生ポータル

シラバス	授業の内容や実施方法、評価方法等が記載されています。 事前に必ず読むようにしてください。学生ポータル上部にメニューがあり、受講する科目を検索して利用してください。
オフィスアワー	通常は担当教員に質問がある場合、いつ・どこに行けば良いかを確認するメニューです。 担当教員の連絡先(メールアドレス)を順次掲載しますので、シラバスから教員の名前で検索し、オフィスアワーをクリックして確認してください。
講義連絡 マニュアル①	「教務掲示」の「教務掲示一覧」をクリックすると、「講義連絡」とあり、履修している科目の掲示内容が確認できます。 受講のために大事な連絡がありますので、必ずチェックしてください。
レポート提出 マニュアル⑧	レポート課題を確認・提出する機能です。 「My時間割」の科目名に「課」とあり、科目名をクリックすると課題が提示されるので確認し、提出してください。 「教務掲示一覧」からも確認することができます。