

出願書類確認票 Check list

出願書類：☑をつけて必要な書類が揃っていることを確認してください。
 Application documents : Make sure if you prepared all of the required documents by ☑.
出願書類は入試制度により異なるため募集要項を確認し、必要な書類のみ提出してください。
 See the application guidelines to check which of the above documents are needed for your application and submit the required documents only.

<input type="checkbox"/>	出願書類確認票（様式1）（本紙） Check list (Form 1) (This sheet)	<input type="checkbox"/>	長 3 の返信用封筒（受験票送付用） Self-addressed stamped 120mm × 235mm size envelope (For sending the exam card)
<input type="checkbox"/>	入学志願票（1/2）（様式2-1） Application form (Form 2-1) (1/2)	<input type="checkbox"/>	研究計画書（様式6） Study plan (Form 6)
<input type="checkbox"/>	入学志願票（2/2）（様式2-2） Application form (Form 2-2) (2/2)	<input type="checkbox"/>	研究業績書（様式7） Research achievements (Form 7)
<input type="checkbox"/>	履歴書（様式3） Resume (Form 3)	<input type="checkbox"/>	推薦書（様式8） Letter of recommendation (Form 8)
<input type="checkbox"/>	入学志願者調書（様式4） Personal data sheet (Form 4)	<input type="checkbox"/>	大学院出願資格認定書のコピー Copy of the certificate of eligibility for application
<input type="checkbox"/>	卒業/修了（見込み）証明書 Certificate of (expected) graduation	<input type="checkbox"/>	学歴認証報告書（英語版） Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate
<input type="checkbox"/>	成績証明書 Academic transcript	<input type="checkbox"/>	パスポートコピー貼付書（様式9） Passport submission form (Form 9)
<input type="checkbox"/>	検定料振込用紙／受験票（A票：提出用）（様式5） Exam fee payment form/Exam card (Slip A: for submission) (Form 5)	<input type="checkbox"/>	日本語の学力証明書のコピー Copy of the certificate of Japanese language ability

受験番号※記入不要 office

【出願者情報 Applicant information】

氏名 Name	志望研究科 Graduate school you apply
	研究科
志望専攻 Department you apply	志望課程 Program you apply
専攻	<input type="checkbox"/> 博士前期（修士）課程 Master <input type="checkbox"/> 博士後期課程 Doctor

【合格通知・入学手続き書類送付先について About sending admission procedure documents】

- ①1期入試合格通知送付先（国内に限る）が現住所と異なる場合は以下①を記入してください。
 If the address to which the acceptance letter will be sent is different from your current address, please fill in ① below.
- ②入学手続き書類送付先（国内に限る）が現住所と異なる場合は以下②を記入してください。Write your mailing address (Japanese address only) to send documents.
 If the address to which the enrollment documents are to be sent is different from your current address, please fill in ② below.
- ※送付先に変更があった場合は必ず連絡してください。If the address is changed, please contact the office.

<①1期入試合格通知送付先> 9月下旬送付予定
 Mailing address for letter of acceptance

住所Address 〒 _____

氏名Name _____ 様 ※

<②入学手続き書類送付先住所> 2月上旬送付予定
 Mailing address for admission procedure documents (Only 1st term applicants fill in)

住所Address 〒 _____

氏名Name _____ 様 ※