

教室等の借用について(世田谷キャンパス)

使用目的により受付担当所管が異なります。以下の凡例をご参照頂き、該当所管にてお申込み下さい。

なお、①については必ず担当教員から直接電話、もしくは教務課の窓口にてお申込み願います。

①授業関係・研究室活動・卒論発表等・各事務所管からの行事 ⇒ 教務課

②課外活動全般(収穫祭含む) ⇒ 学生課

③学会・シンポジウム・学外者からの申請行事・その他 ⇒ 大学総務課 (環境管理)