

2023年度 学校法人東京農業大学求人票【地域限定職員】 (北海道オホーツクキャンパス配属)

名 称	名 称	学校法人 東京 農 業 大 学			
	代 表 者	理事長 江口 文陽			
	所 在 地	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号			
	設 立	明治24年3月（1891年）			
	事業内容	教育・研究			
	採用担当	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 TEL03-5477-2209（直通）			
	従業員数	894名	事務職員 233名	教務職員 642名	技術職員・技能職員等 19名
求 人 内 容	応募資格	・最終学歴が4年制大学卒業以上で、一般事務の経験が3年以上の方 ・MS-Officeなどの基本的なPCスキルをお持ちの方			
	求める人物像	・学生、教職員と円滑にコミュニケーションがとれる ・各種業務システムを理解・活用し、業務改善に取り組むことができる ・大学運営全般に意欲を有し、課題解決に積極的に取り組むことができる ・チームワークを重視し、責任感を持って業務に従事できる			
	人 数	若 干 名			
	募集職種	専任一般職員（地域限定職員）			
	採用予定日	2023年10月1日以降 ※6カ月間は試用期間とする（待遇等は同条件）			
	職務内容	学部運営事務（学生支援、教学・研究支援、就職支援、入試・広報、総務、会計、施設、図書、情報システム等）			
	勤務予定地	東京農業大学北海道オホーツクキャンパス（北海道網走市八坂196）			
待 遇 ・ 勤 務 条 件	勤務時間	8:30～17:00（休憩時間 11:36～12:30 54分）			
	休 日	週休2日制（原則 土・日曜日）、国民の祝日、創立記念日 夏期休業、冬期休業、他に年間を通じて選択可能な休業有（土・日曜日を除く）			
	休 暇 等	有給休暇（初年度10日、2年目以降年間20日、残余分は次年度のみ繰り越し可） 慶弔休暇（結婚休暇、配偶者出産休暇、永年勤続休暇、忌引休暇） 出産休暇（産前6週間、産後8週間）、子の看護休暇の他休暇制度あり 育児休業制度、育児時間制度、育児短時間勤務制度、介護休業制度 等			
	社会保険	私学事業団（健康保険・厚生年金と同等）、雇用保険、労災保険			
	給 与	学校法人東京農業大学職員給与規程に基づき支給			
	諸手当その他	期末手当：年2回（他 勤勉手当1回）	昇 給：年1回	住宅手当：支 給	
		家族手当：支 給	通勤手当：支 給	退職金制度：あり	寮・宿舎：なし
		自宅外通勤：不 問	労働組合：あり	転 勤：なし ※ただし、キャンパス内での異動あり	
		定 年：満65歳を迎える年度の3月31日			
応 募 方 法	応募方法（エントリー）	下記の全ての手続完了をもってエントリーといたします。 ①eメールによるエントリー 2023年8月18日（金）17時までに、必要事項（氏名、年齢、住所、電話番号、勤務予定地）を明記の上、jinji5@nodai.ac.jpまでメールをお送りください。 ②エントリーシートの作成 所定の「エントリーシート」を作成してください。（A4片面印刷） エントリーシートは求人ページよりダウンロードしてください。 ③エントリーシートの郵送 送付先：〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 東京農業大学総務・人事部人事課 採用係 応募期限：2023年8月21日（月）必着 ※ エントリーについてのお問合せは、採用担当までお願いいたします。			
	選考日程	書類選考：提出していただいたエントリーシートにより選考を行い、可否を8月23日までに通知します。			
		1次試験：8月下旬に実施予定（面接）※成績証明書、卒業証明書を提出			
		適性検査：8月下旬に実施予定（Webによる受検）			
		最終試験：9月上旬に実施予定（面接）※健康診断証明書を提出			
	試験会場	東京農業大学北海道オホーツクキャンパス			
	可否通知	本 人			
	交通費支給	なし			

* 応募に際し提出された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。

* 提出書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分します。

<2023.7.17現在>

学校法人東京農業大学