

学生生活の注意事項

連絡・掲示

学生に対する告示、連絡、呼び出し、休講情報など重要な連絡は、すべて学生ポータルに掲示しています。確認を怠ると学生生活に支障が生じます。毎日必ず学生ポータルを確認するようにしてください。

1. 学生ポータル

学生ポータルはインターネットを利用したサービスで、自宅、学内のコンピュータ自習室、スマートフォン等を利用し、アクセスすることができます。機能や使用方法について説明します。

(1) 学生ポータルでできること



個人的な呼び出しや大学からの連絡を閲覧できると同時に自分のメールアドレスを登録すれば「お知らせ」を受信できます。また、シラバスの閲覧や住所変更も可能です。本人や保証人の住所登録・確認・変更、授業料等通知発送先申請は学生ポータルで行ってください。

(2) 利用方法

これらのサービスを利用するためには本学の利用者ID・パスワードを取得し、情報倫理教育を受講する必要があります（詳細は、「コンピュータの利用について」のページ参照）。

2. 掲示板

世田谷キャンパス

1号館南側入口及びサイエンスポートに設置

学生課の掲示板（基本的には学生ポータルを使用します。）

- ・緊急性のある学生の賞罰や災害・事故等に関する告示、警告、注意、その他について
- ・保健衛生に関する事項について

奨学厚生課の掲示板（基本的には学生ポータルを使用します。）

- ・奨学金（日本学生支援機構、その他）に関すること

※各専攻の掲示板（サイエンスポート）も確認してください。

厚木キャンパス

研究棟と講義棟の間の渡り廊下及び本部棟1階入口前に設置

大学院の掲示板

※その他（奨学金・各種連絡事項等）については各掲示板も確認してください。

授業時間

1時限は90分です。

1時限	9:00～10:30
2時限	10:40～12:10
3時限	13:00～14:30
4時限	14:40～16:10
5時限	16:20～17:50

緊急時における授業の休講措置

ストライキ、天災（台風、地震、大雪等）、事故等により交通機関が不通の場合、気象庁から暴風等の警報又は特別警報が発令された場合及び大規模地震の警戒宣言が発令された場合は、休講措置を講じます。

詳細については、学生ポータル（照会—学生生活ハンドブック—緊急時における授業の休講措置）で確認してください。

研究室の使用時間と「終夜届」について

研究室の夜間利用時間は22時までです。22時を超えて利用する場合は、あらかじめ担当教員から警備本部（正門）〔厚木は研究棟1階の総務課〕へ、研究室責任者（研究室所属教員又は学科教員）が署名・捺印した「終夜届」の提出が必要となります。詳細については研究室責任者に確認をしてください。

喫煙について

キャンパス内は指定の喫煙所でのみ喫煙が可能です。

飲酒について

大学では研究室活動の一環として学生が集団で飲酒する場合、学内・外に関らず「飲酒届」を前日までに学部事務室（厚木キャンパスは、学生教務課）に提出することになっています。課外活動については、常磐松会館事務室（学生課）に提出してください。適量を考えず無茶な飲み方をすると急性アルコール中毒になって死に至ることもありますので、十分注意してください。

〈飲酒の学内ルール〉 1. 飲酒の時は必ず教職員が同席する。2. 飲酒時間は20時までとする。

3. 20歳未満の者と20歳以上の者を区別する表示又は区分をする。
4. 20歳未満の者に飲酒を勧めることは禁止とする。5. 飲めない者に飲酒を勧めることは禁止とする。
6. 一気飲みを勧めること、行うことは禁止とする。7. 後片付けをきちんと行うこと。

自転車通学について

（世田谷キャンパス） ○自転車の駐輪は有料登録制（登録料500円）です。有効期限は在学期間とします。

学生課で登録期間内に手続きを行ってください。（学部生の時に登録したものは無効）

○大学から半径1キロメートルを超える距離で、居住地からの通学を登録許可条件とします。駅から大学間の登録申請はできません。長距離の自転車通学となる場合は保証人の許可を得て申請してください。

○自転車事故に対応した保険に必ず加入してください。

○未登録の自転車（登録シール未貼付）は、放置自転車として処分します。

○駐輪場は、第一・第二駐輪場があります。駐輪場以外の自転車の乗り入れ、持ち込みは出来ません。指定駐輪場以外に駐輪した自転車は撤去されると共に学則に基づき処分します。必ず指定駐輪場に駐輪してください。

○自転車はその日のうちに乗って帰り、終夜放置をしないでください。

○モペット（フル電動自転車）は自転車ではなく、オートバイに分類されます。

（厚木キャンパス） ○自転車の駐輪は登録制（登録料100円）です。有効期限は在学期間とします。学生教務課で登録手続きを行ってください（随時）。

○未登録の自転車（登録シール未貼付）は、放置自転車として廃棄処分とします。

○体育館下、長谷門付近など数箇所に駐輪場を設置しています。駐輪場の入口付近や通路にはみ出さないように整然と駐輪し、キャンパス内は徒歩で移動してください。

○自転車はその日のうちに乗って帰り、終夜放置をしないでください。

○自転車事故に対応した保険に必ず加入してください。

○2026年4月から自転車にも交通反則通告制度（反則金制度）が適用されました。スマホ使用、放置駐車違反、無灯火、傘差し運転、酒気帯び運転、信号無視等しないよう交通ルールを守り通学してください。

オートバイ通学について

（世田谷キャンパス） オートバイ通学は禁止しています。路上駐車が判明した場合は、学則に基づき厳しい処分を受けることになります。

（厚木キャンパス） オートバイ通学希望者は登録の手続きをしてください。大学周辺の路上及び路地等にオートバイを駐車させることは、通行の妨げとなり事故の原因になりますので絶対にやめてください。

オートバイはその日のうちに乗って帰り、終夜放置をしないでください。

1か月以上放置されているオートバイは廃棄処分します。

希望者は学生教務課で申請用紙を受け取り、登録手続きを行ってください。

事 項	厚木キャンパス
申請先(随時)	学生教務課
申 請 書 類	オートバイ等登録申請書 免許証・自動車損害賠償責任保険証・学生証・登録証又は車検証の各コピー
登 録 料	500 円 (証紙を購入する)、登録の有効期間は在学期間とする
配 布 書 類	駐車許可シール (後輪泥よけ部分に貼る)
駐 車 場	指定の駐車場 (場内ではエンジンを切り移動すること)

自動車通学は禁止

本学では学生の自動車通学を禁止しています。路上駐車を持ち主が判明した場合は、学則に基づき厳しい処分を受けることになります。

ハラスメント防止について

本学ではセクシュアル・ハラスメントに代表されるハラスメント防止に取り組んでいます。それぞれのキャンパスに相談員を配置していますので被害を受けたときは遠慮なく申し出てください。

ハラスメントは次のように分けることができます。

(1) セクシュアル・ハラスメント

ア 学生又は教職員が意図すると否にかかわらず、性差別的又は性的な言動によって、相手を不快にさせる行為

イ 学生又は教職員が利益もしくは不利益を与えることを利用して、又は利益を与えることを代償として、相手に性的な誘い又は要求をする行為

なお、セクシャルハラスメントは異性間だけでなく、同性に対して行われるものも含まれます。

(2) アカデミック・ハラスメント

教育・研究の場において、教員又はこれに準ずるものが、その地位又は職務権限を利用し、これに抗し難い地位にある者に対して、相手によって差別したり、人格を否定したり、必要以上に厳しく指導したり又指導を放棄することにより、相手方の勉学・研究意欲や学習・研究環境を害する言動又は行為

(3) パワー・ハラスメント

職場において、教職員又はこれに準ずるものが、その地位又は職務権限を利用し、これに抗し難い地位にある者に対して、相手によって差別したり、人格を否定したり、必要以上に厳しく指導したり又指導を放棄することにより、相手方の就労意欲や就労環境を害する言動又は行為

●加害者にならないためには

個人によって感じ方が異なるため、判断が難しい場合もありますが、自分の恋人、家族（親・兄弟・姉妹）が対象になった場合、不快に感じられるような言動はしないことが大切です。

●被害を受けたら

一人で悩まず、すぐ相談員に相談してください。個人のプライバシーは守ります。被害にあった状況

は、できるだけ詳しく記録しておくことで客観的に判断でき、事態解決に役立ちます。

ただし、故意に虚偽の言動をとったことが判明した場合は、学則に基づき処分の対象となります。

- それぞれのキャンパスごとに複数の相談員を置いています。相談員の氏名、学内連絡先は年度初めに公表します。各キャンパスの学生相談室、学生課（厚木キャンパスは学生教務課）で確認してください。

進路相談・就職について

進路・就職に関することは、キャリアセンター（世田谷キャンパス）及び農学部キャリアセンター事務課（厚木キャンパス）が担当しています。

1. 個別進路相談

大学院修了後の進路や就職活動の相談を行っています。どんな小さなことでもかまいませんので、気軽に相談に来てください。また、海外からの留学生の日本国内での就職支援も個別に行っております。

2. 就職支援プログラム

就職ガイダンスをはじめ、各種対策講座、業界研究会、学内合同企業説明会、チャレンジワークショップ、UIターン相談会、公務員試験対策講座等を実施しています。

詳細は学内掲示や農大キャリアナビ「お知らせ」、農大メール（学籍番号@nodai.ac.jp）宛に案内しますので積極的に参加してください。

3. 進路希望登録と進路報告

全ての博士前期課程1年生・博士後期課程2年生を対象に6月または10月に（就職・進学に関わらず）農大キャリアナビへの進路希望登録と進路面談を実施します。就職を希望する方は、「職業安定法」により義務付けられているものです。

また、進路が決定した際は農大キャリアナビに進路報告登録を行います。就職活動の体験記も合わせて登録していただくと後輩の参考になりますのでご協力をお願いします。

4. 農大キャリアナビ（学生ポータルからログインしてください）

農大キャリアナビは、本学に寄せられた求人データを、自宅やキャンパス内のパソコンやスマートフォンで自由に検索、閲覧できるシステムです。求人票だけでなく、就職活動体験記、来校情報、ポートフォリオ、学内で行う就職支援プログラムや、各種講座の紹介・申し込み、個人面談予約、インターンシップなどの情報に加え、学外の研究機関等の公募情報も掲載しています。

就職活動期だけでなく、すべての農大生が自分の進路を考えるためのツールとして利用できます。

5. 障がい学生に対する就職支援

障がいのある学生に対して、支援講座の開催をはじめ、各キャンパスの健康サポートセンター（学生相談室）と連携して、個別相談や求人情報の提供等支援サービスを行っています。気軽に相談してください。

6. 資料コーナー

キャリアセンター・キャリアセンター事務課にある資料コーナーには進路に関する資料を多数設置しています。求人票や会社案内だけでなく、業界・企業研究に必要な各種情報、公務員・UIターン情報、パソコン・参考図書・講座の録画視聴・新聞等を備えています。企業研究や情報収集の場として、活用してください。

コンピュータの利用について

(1) 利用者 ID

利用者 ID は、農大のネットワークサービスを利用するときに必要な利用者を認識する符号で、8桁の学籍番号が利用者 ID となります。利用者 ID は次のような場合に必要で、利用する際はパスワードも必要になります。

- ・学生ポータルを利用する
- ・大学の Web メールを使用する
- ・授業でコンピュータ演習室のパソコンを使用する
- ・図書館、コンピュータ自習室などのパソコンを使用する
- ・モバイル接続を利用する

(2) パスワードについて

上記のサービスを利用するときに、利用者本人であるかどうかを確認するため、パスワードの入力が求められます。パスワードは銀行のキャッシュカードの暗証番号と同様にとても大切なものです。絶対に他の人に教えないでください。入学時に交付された利用者 ID のパスワードは上記サービスを最初に利用するための初期パスワードです。利用開始後すぐに変更し、その後も定期的に変更して個人情報が漏洩しないように注意してください。初期パスワードを変更しない場合は5月31日で利用者 ID の使用を停止します。変更方法は本学のホームページにアクセス (<https://www.nodai.ac.jp/>) し、トップページにある「在学生の方」→「学生ポータル」→「パスワード変更」を順にクリックし変更してください。

パスワードがわからなくなった場合は新しいパスワードを配付しますので、世田谷キャンパスは情報教育センター、厚木キャンパスは農学部図書館で手続きをしてください。

(3) 利用者 ID の有効期限と情報倫理教育受講について

利用者 ID は、交付当日から修了まで使用することができます。しかし、この利用者 ID を使用するにあたり、みなさんが大学の様々なサービスを正しく安全に使うことができるように、「情報倫理教育（ネットワークガイダンス）」を受講することが義務付けられています。この情報倫理教育を受講しない場合は5月31日で利用者 ID を停止します。なお、農大の卒業生は情報倫理教育を受講する必要がない場合もあります。詳細は大学院ガイダンスで説明します。

情報倫理教育を受講するまでは、大学院ガイダンスで配付されるネットワーク利用ガイドライン（要約を「(4) ネットワーク利用上の注意」に掲載）をよく読み、ルールを守って利用してください。

(4) ネットワーク利用上の注意

ネットワークを利用するときは、次のことに注意してください。（東京農業大学ネットワーク利用ガイドライン要約）

- ① ネットワークを利用したすべての行為に全責任を負うことになるので、社会の一員としての自覚に基づいて利用すること。
- ② 他の利用者に自分の ID とパスワードを教え、Web メールや学生ポータル等を使わせないこと。また、他の利用者のパスワードの解読をしないこと。
- ③ 他の利用者のファイルやデータを勝手に削除したり、コピーしたりしないこと。
- ④ 大量のデータを送信したりすることで、他の利用者の利用を妨げないこと。
- ⑤ 大学のネットワークは教育・研究を目的としているので、営利目的、政治活動、布教活動などで使

用しないこと。

- ⑥ コンピュータシステムを壊したり、故障の原因となるような行為をしないこと。
- ⑦ 第三者の著作物を利用するときは、著作権法の規定に従い、勝手にコピーをしないこと。
- ⑧ 他の利用者の Web メールを勝手に読み、削除・コピーをしたり、偽造したりしないこと。
- ⑨ いやがらせや公序良俗に反する内容、不確かな内容の情報を Web ページを使って流したり、迷惑となる Web メールを送ったりしないこと。
- ⑩ コンピュータウイルスを持ち込まないこと。

(5) アクセスの方法

本学のホームページにアクセス (<https://www.nodai.ac.jp/>) し、トップページにある「在学生の方」をクリックし自分の必要とする機能を選択し、認証画面に利用者 ID・パスワードを入力して使ってください。

東京農業大学
Web認証システム

利用者IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

利用者ID
パスワード

ユーザー名を記憶する。

ログイン

SSO利用に多要素認証を利用したい方は
本リンクよりTPPデバイスの登録を行ってください。

農大利用者 ID を使用して各種サービスにログインする際に多要素認証を設定できます。多要素認証の設定は任意ですが、セキュリティ向上の観点から情報教育センターとしては設定を推奨しています。設定等の詳細は本学のホームページから「在学生の方」→「多要素認証」を確認してください。

(6) 注意事項

- ① 学外からアクセスする場合の通信費は利用者負担です。
- ② システムメンテナンス等でサービスを休止することがあります。

パソコンを使いたいとき

1. コンピュータ自習室

学生ポータルの利用、授業の課題作成等でパソコンが必要なとき、自由にパソコンが利用できる場所です。印刷用紙と USB メモリなどの個人で使用するものは、各自で用意してください。

<世田谷キャンパス>

場 所	農大アカデミアセンター 6 階
開室時間	月曜日～金曜日（土日・祝日・大学休業日を除く） 9:00～18:00（ただし、閉室又は時間の変更あり） 開室日時の詳細は自習室入口のカレンダー、又は 情報教育センターホームページを確認してください。
設 備	パソコン 72 台、スキャナ 5 台、プリンタ 4 台



<厚木キャンパス>

場 所 本部棟 2 階

開室時間 月曜日～金曜日（農学部図書館の開館日）

8：00～19：50（ただし、閉室又は時間の変更あり）

開室日時の詳細は自習室入口の掲示等を確認してください。

臨時的にコンピュータ演習室を自習室用に開放することがあります。

詳細は農学部図書館にお問い合わせください。

設 備 パソコン 56 台、プリンタ 3 台

2. モバイル接続

個人所有のノートパソコンやスマートフォンなどをつないで、インターネットが使用できます。

接続方法等は設置場所にあるマニュアルを確認してください。

<世田谷キャンパス>

場 所	情報コンセント	無線LAN
1号館	○	○
18号館 1F・2F	×	○
図書館	○	○
常磐松会館	×	○
常磐松学生会館	×	○
コンピュータ自習室	○	○
農大サイエンスポート	×	○
農大アカデミアセンター	×	○
桜丘アリーナ 2F	×	○
百周年記念講堂（レストラン「すずしろ」、カフェテリアグリーン）	×	○
国際センター	×	○

<厚木キャンパス>

場 所	情報コンセント	無線LAN
研究棟	×	○
本部棟（レストランけやき、コンピュータ自習室、図書館）	×	○
講義棟（各教室、トリニティホール、M2階ホワイエ）	×	○
第2講義棟	×	○
学生会館	×	○
実験実習棟	×	○
体育館	×	○
生き物連携センター	×	○

各種問い合わせ

ネットワークサービス・施設を利用するにあたっては情報教育センターホームページ又は、農大ネットワーク利用ガイドを確認してください。

- ・利用者 ID・パスワードについて
- ・メールについて
- ・ネットワーク利用ガイドについて
- ・コンピュータ演習室・自習室の利用について
- ・モバイル接続について

不明な点がある場合は、情報教育センター（農大アカデミアセンター 6 階）に問い合わせてください。
厚木キャンパスの学生は農学部図書館（本部棟 3 階）に問い合わせてください。

Microsoft Office Specialist について

情報教育センターでは、学生の就職支援、PC スキルアップの一環として IT 資格の 1 つである Microsoft Office Specialist 対策講座を開講しています。

就職活動や論文作成に活かすことができるので、興味のある人はぜひ受講してください。

開講情報や説明会日程などは、情報教育センターに問い合わせてください。

図書館の利用について

1. 場所

世田谷：農大アカデミアセンター 3 階～7 階（3 階と 6 階に出入口があります）

厚 木：本部棟 3 階

2. 開館時間（平常授業期間中）

キャンパス	平日	土曜日	貸出冊数・期間
世田谷	9:00～21:00	9:00～17:00	10冊 2週間
厚木	9:00～18:00	試験期等のみ開館	(試験期間・長期休暇中変更有)

日曜日・祝日は閉館、休業日や行事等で開館日・時間、貸し出し期間等が変更になりますので図書館内の掲示やホームページを確認してください。


3. 他機関資料の利用

所蔵の無い資料・論文のコピーの取り寄せ、現物借用を受けることもできます。（有料）

また、他大学図書館利用の紹介状も発行します。（カウンターで受付）

窓口取扱業務

⑩世田谷キャンパス・⑨厚木キャンパス

取扱い窓口	事 項	摘 要
⑩学 務 課 ⑨学生教務課	在学証明書、修了見込証明書 成績証明書	オンライン申請、コンビニ発行 発行手数料：300円/通 印刷代：60円/枚 詳細はこちら→ 
	外務省、在外公館に提出する 各種証明書	窓口申請、窓口発行 発行手数料：300円/通
	履修に関すること	本書「大学院履修について」参照
	成績評価に関すること	本書「東京農業大学大学院学則(抜粋)」参照
	学位論文に関すること	本書「修士の学位論文」「課程博士の学位論文」参照
⑩学部事務室 ⑨学生教務課	休学願	3ヶ月以上修学できない場合
	復学願	休学を解消する場合
	退学願	大学院を退学する場合
	再入学願	退学後、再度入学する場合
	改姓(名)届	変更した場合は速やかに窓口へ提出
	本籍地変更届	変更した場合は速やかに学生ポータルから修正
	正保証人変更届	
	本人現住所・ 正保証人住所変更届	
	教室使用に関すること	使用希望の場合は届け出が必要
	修了に関すること	本書「東京農業大学大学院学則(抜粋)」参照
⑩学 生 課 ⑨学生教務課	学生証に関すること	常に携帯し、紛失・破損時は速やかに手続きをすること
⑩奨学厚生課 ⑨学生教務課	各種奨学金	募集、手続きを学生ポータルで連絡
	通学定期乗車券発行控	通学定期券の購入時に必要 ※学部事務室窓口でも交付
	団体旅行割引証	課外活動や研究室活動等での団体旅行
	遺失物・拾得物	ころあたりの方は速やかに届け出ること
	学割証	自動発行機で発行
	学生教育研究災害傷害保険(学研災)、 学生教育研究賠償責任保険(学研賠)に関すること	補償対象となる事故等に遭った場合速やかに手続きをすること
	アルバイト	求人情報等を『学生アルバイト情報ネットワーク』で連絡(農大HPにリンク掲載あり)

取扱い窓口	事 項	摘 要
⑩健康サポートセンター ⑨保 健 室	健康診断証明書	オンライン申請、コンビニ発行 発行手数料：300円/通 印刷代：60円/枚
財 務 会 計 課	学費に関すること	
⑩グローバル連携センター ⑨学 生 教 務 課	留学生関係	在留資格、奨学金
⑩キャリアセンター ⑨農学部キャリアセンター事務課	就職に関すること	キャリア全般、修了後の進路など

窓口業務時間

部 署 名	所 在	業 務 時 間
世田谷キャンパス		
各学部事務室	農大サイエンスポート	平日 8:30～17:00
学 務 課	農大アカデミアセンター2階	平日 8:30～17:00
学 生 課	農大アカデミアセンター2階	平日 8:30～17:00
奨学厚生課	農大アカデミアセンター2階	平日 8:30～17:00
グローバル連携センター	農大アカデミアセンター2階	平日 8:30～17:00
キャリアセンター	農大アカデミアセンター6階	平日 8:30～17:00
財務会計課	農大アカデミアセンター8階	平日 8:30～17:00 昼休み11:30～12:30
学割自動発行機	農大アカデミアセンター2階	平日 8:30～17:00
情報教育センター	農大アカデミアセンター6階	平日 8:30～17:00
健康サポートセンター	11号館1階	平日 8:30～18:00 (授業日以外は17:00まで) 学生相談室 11:00～17:00
厚木キャンパス		
学生教務課	研究棟1階	平日 8:30～17:00
保 健 室	本部棟1階	平日 8:30～16:30 昼休み11:30～12:30
農学部キャリアセンター事務課	研究棟1階	平日 8:30～17:00
学割自動発行機	研究棟1階	平日 8:30～17:00

上記の業務時間は、授業実施期間以外は変更することがあるので注意のこと。