

ILL 複写・貸借依頼

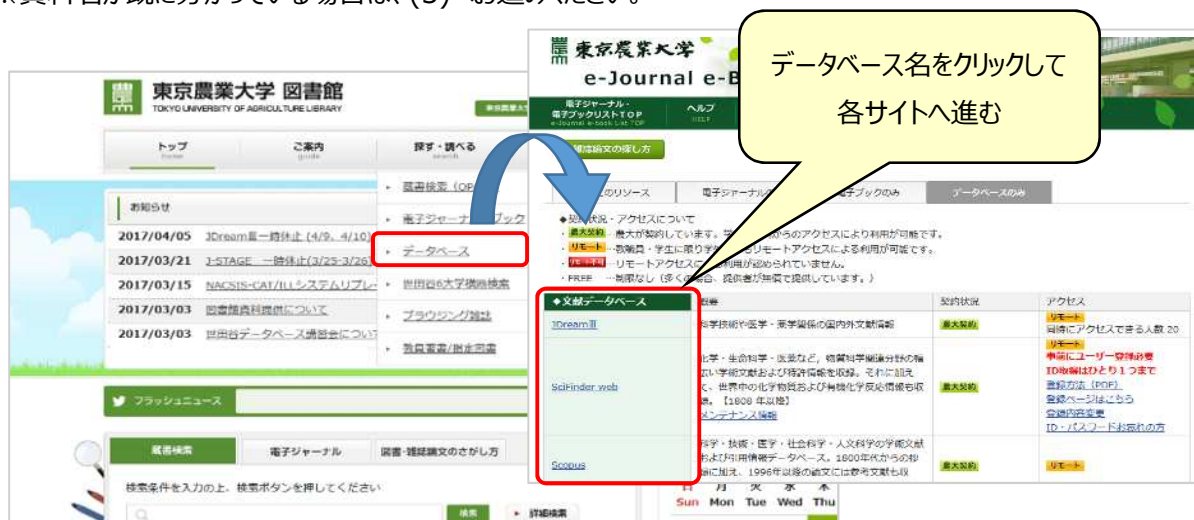
2019/10 改訂

ILL 複写・貸借依頼とは…

農大図書館に所蔵していない資料を他機関へ複写・貸借依頼が出来るサービスです。**【有料】****(1)学内ネットワークに繋がっている PC から論文を各データベースで検索し、資料名とその資料の農大所蔵を確認します。**

各データベースのサイトは図書館 HP 上部の「探す・調べる」タブから「データベース」をクリックするとご覧いただけます。

※資料名が既に分かっている場合は、(3)へお進みください。



— 主なデータベース (3 つ) の紹介 —

スコパス

①Scopus<科学・技術・医学・社会科学・人文科学分野の引用文献データベース>



サイニイ
② CiNii <論文、図書・雑誌や博士論文などの学術情報で検索できるデータベース>

論文名やキーワードを入力して検索

「農大 FULLTEXT」をクリックし OPAC で所蔵確認

(2) へ進む

ジェイド リーム スリー
③ J Dream III <科学技術や医学・薬学関係の国内外文献情報>

外国語文献も和訳で検索可能。※本文は和訳されません。

職種・名前を入力し、クイックサーチまたはアドバンスドサーチをクリック

論文名やキーワードを入力して検索

「農大 FULLTEXT」をクリックし OPAC で所蔵確認

(2) へ進む

(2)各データベースから農大ロゴまたは FULLTEXT をクリックすると下記の画面が表示されます。

「2.冊子体など所蔵を検索する／学外文献として申し込む」の「東京農業大学世田谷・厚木 OPAC」から OPAC の検索画面へ進み、所蔵を確認します。

検索結果:

論文: Altered composition of fatty acids exacerbates hepatocarcinogenesis during activation of the phosphatidylinositol 3-kinase pathway
 著者: Kudo, Yotaro
 ジャーナル: Journal of hepatology
 ISSN: 0168-8278 日付: 2011/12
 巻: 55 号: 6 ページ: 1400 - 1408
 DOI: 10.1016/j.jhep.2011.03.025

引用: Eメール または エクスポート/保存

1. お探しのFullText (オンライン版) は見つかりませんでした。
 このジャーナルを探すために下記にある他のオプションを参照して下さい。
 他のオプションで探す・調べる:

2. 冊子体など所蔵を検索する／学外文献として申し込む: Search TUA Libraries(Request This Article via ILL
 東京農業大学世田谷・厚木 OPAC : Setagaya / Atsugi OPAC
 東京農業大学オホーツク OPAC : Okhotsk OPAC

3. フリーのFullText (PDF/HTML) を探す: Search Free Full-text via Online

OAster 論文タイトルで: by Article title 著者名で: by 1st Author

※ また、農大図書館で電子ジャーナルが見られる場合、下記のように表示されます。

「1.次のリンクから電子ジャーナル・電子ブックの FullText をご利用ください」の「コンテンツへのリンク」から該当論文ページへ進んでください。リンク先にある “PDF”または“FullText”をクリックすると閲覧できます。

検索結果:

論文: Effects of Aging and Oxidative Stress on Spermatozoa of Superoxide-Dismutase 1- and Catalase-Null Mice
 著者: Selvaratnam, J. S.
 ジャーナル: Biology of reproduction
 ISSN: 0006-3363 日付: 2016/09
 巻: 95 号: 3
 DOI: 10.1095/biolreprod.116.141671

引用: Eメール または エクスポート/保存

1. 次のリンクから電子ジャーナル・電子ブックのFullTextをご利用ください。Full-Text via Online
 下記にFullTextへのリンクが表示されない場合は、ブラウザの互換表示オプションを押してください。

契約・収録範囲 コンテンツへのリンク リソース

2000/01/01 - 現在 論文 ジャーナル BioOne J リポート IP認証でもID認証でも可能

さらにフルテキストの候補を見る

2. 冊子体など所蔵を検索する／学外文献として申し込む: Search TUA Libraries(Request This Article via ILL
 東京農業大学世田谷・厚木 OPAC : Setagaya / Atsugi OPAC
 東京農業大学オホーツク OPAC : Okhotsk OPAC

(3) (2)から OPAC 画面へ進み所蔵の有無を調べます。学内に無いことを確認し学外へ複写・貸借依頼をします。

東京農業大学蔵書検索 [世田谷・厚木]

検索結果: 0件

ILL 複写依頼(コピー取り寄せ)
 ILL 貸借依頼(現物借用)

複写・貸借それぞれ希望する方をクリック
 ※雑誌資料は貸借不可(複写のみ)

(4)OPAC で所蔵が無いことを確認し「ILL 複写・貸借依頼」をクリックすると、利用者認証画面に進みます。

大学から交付された ID/PW を入力しログインしてください。

The screenshot shows the '利用者認証' (User Authentication) page. It has a title bar '利用者認証' and a subtitle '利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください'. There are two input fields: '利用者ID(または登録名)' and 'パスワード'. A red box highlights the '利用者ID(または登録名)' field. A yellow callout bubble points to the input fields with the text 'ID/PW を入力し、ログイン'. Below the input fields are 'ログイン' and '戻る' buttons. At the bottom, it says '東京農業大学 学術情報センター(図書館) [世田谷・厚木]' and 'Copyright (C) Tokyo University of Agriculture Library All Right Reserved.'

(5)資料情報、連絡先、カラーコピーの有無等、必要事項を入力し「申込」をクリックしてお申込みください。

The screenshot shows the application form with five sections, each with a callout bubble:

- 1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。**
Fields: 論文名, 論文著者名, * 資料名, 巻号, 出版年, ページ, CODEN, 書誌典拠, 書誌ID, 出版年(西暦), LCCN, 所蔵典拠.
Callout: 論文名、著者名、資料名、巻号、ページ、出版年等を入力 【例】巻号：41 巻 45 号→41(45) ※OPAC 検索結果の「ILL 複写依頼／貸借依頼」から申込みフォームへ進むと、書誌データは自動的に入力されます。
- 2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。**
Fields: 利用者ID, 利用者区分, 依頼件数, 所属館, E-mail, 氏名, 所属部署, 有効期限日, * 携帯番号.
Callout: 携帯番号は**入力必須** ※緊急で連絡が必要な場合は、こちらの連絡先か農大メールへご連絡します。
- 3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。**
Fields: 資料種別: 雑誌, 複写種別: 電子複写, サービス種別: 複写, 送付方法: [dropdown], 申込館: 世田谷, 申込日: 2017/11/9, カラーコピー: ☐ 希望する ☒ 希望しない.
Callouts: 速達を希望の場合のみ 送付方法を選択; カラーorモノクロを選択
- 4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。**
Fields: 支払区分: ☒ 私費 ☐ 公費.
Callout: 専任教職員は支払方法選択できます。 私費＝証紙支払 公費＝伝票支払
- 5. 通信欄**
Field: 備考: [text area].
Callout: 領収書が必要な場合はその旨と宛名を明記 ※宛名は“東京農業大学”だけでは発行できません。 学科、氏名等のご入力をお願いいたします。

At the bottom, there is a '申込' button and a '条件選択' button. A callout bubble points to the '申込' button: 入力が完了したら申込ボタンをクリック ※申し込んだ文献は必ずお引き取りください。

(6)ご依頼の進捗状況は利用照会から確認することができます。

図書館 HP 上部の「申込・利用状況の確認」タブから「利用状況の確認」をクリックし、ID/PW を入力してください。
利用状況一覧の「複写・貸借依頼」から該当項目を選択すると依頼内容をご確認いただけます。



※なお、図書館 HP から直接申込みフォームへ進むことも可能です。

トップページ上部の「申込・照会」タブから「ILL 複写・貸借依頼」をクリックしてご利用ください。



～文献お申込み後からお引き取りまでの流れ～

1. 文献が到着しましたら、教職員には農大メール、学生にはポータルでご連絡します。連絡が届けましたら図書館 4F カウンターまでお越しください。
2. 料金分の証紙を 4F カウンター横の券売機で購入してください。
証紙と引き換えに文献をお渡します。

※お申込文献の進捗状況・金額等詳細は「利用状況の確認」で確認できます。
普通郵便の場合、到着までに 1 週間程度かかる場合がありますので、
余裕をもってお申込みください。