

図書のさがし方

図書の基本的なさがし方

農学部図書館のホームページを開く

The screenshot shows the Nagoya University Library homepage. A large search bar at the top contains the text "アグリビジネス". To its right is a green button labeled "検索". A callout bubble above the search bar says "キーワードを入力して、検索！". Below the search bar, there's a red circle around the search bar and the green "検索" button, with the text "※1" next to it. A large blue arrow points down from this area to the search results page.

The screenshot shows the search results page titled "書誌検索結果一覧 1件～20件 (全67件)". The results are listed in a table with columns for ranking, thumbnail, title, author, and publisher. A red circle highlights the first result, "アグリビジネスと農業：食料問題からアグリビジネスへ". A dashed red box highlights the 7th result, "アグリビジネスと日本農業". A callout bubble over the 7th result says "『アグリビジネスと日本農業』をクリック！". A large blue arrow points down from the search results page to the detailed view page.

① 【蔵書検索】

タイトル、著者名、件名、出版者などの項目を検索します。

キーワードを入力して検索ボタンをクリック。

※ヒット件数が多くなることがあるので注意が必要。

※1【詳細検索】については3ページ目へ。

② 【書誌検索結果一覧】

検索結果一覧が表示され、検索したキーワードが黄色く強調されます。見たい資料のタイトルをクリックすることで、所蔵情報が表示されます。

②a 【絞り込み検索】

「資料種別/所蔵館/著者/出版者」等で絞り込みを行うことができます。

「所蔵館」で厚木を選ぶと厚木所蔵のみ表示されます。

検索結果の見方

書誌詳細・所蔵一覧が表示されます

3 書誌詳細 7件目を表示 (全67件)

◀前の書誌 ▶検索結果一覧へ戻る 次の書誌▶

アグリビジネスと日本農業
河合明宣、堀内久太郎編著. -- 放送大学教育振興会, 2014. -- (放送大学教材 ; 1639331-1-1411). <BB00051714>

登録タグ： 登録されているタグはありません

便利機能：

▶詳細情報を見る

書誌URL : <https://webopac.nodai.ac.jp/webopac/BB00051714> 選択

4 所蔵一覧 1件～4件 (全4件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

全て	10件	年月次	所蔵館	配置場所	資料ID	請求記号	状態	返却予定期間
0001			厚木	和書	010110237129	611.7/Ka93		
0002			世田谷	51和書/産業 教書/世田谷	020500991529	611.7/Ka93		
0003			厚木	和書 教員研究室	020550354956	K611.7/Ka93	禁帯出	
0004			世田谷		010102804923	611.7/Ka93	研究室	

5 請求票の印刷へ

赤い矢印

印刷

資料請求票

010110237129
和書(厚木)
611.7/Ka93

Barcode

アグリビジネスと日本農業 / 河合明宣、堀内久太郎編著. -- 放送大学教育振興会, 2014. -- (放送大学教材 ; 1639331-1-1411).

2020/05/08 17:34:32

所属：_____ 学年：_____

学籍番号：_____

氏名：_____

【自動書庫】について
世田谷利用者はメインカウンターへ。
厚木利用者は取り寄せ利用が可能です。

この例では

【配置場所】

和書(厚木)

【請求記号】611.7/Ka93

つまり

和書の書架に請求記号順に並んでいます

！注意！

所蔵館が厚木でも、
【教員研究室】の資料は
図書館にはありません
研究室に所蔵している
資料です。

5 資料請求票】

請求票のタブをクリックすると所蔵情報の書かれたレシートを印刷できます。

本を探すときは、タイトルを確認し、請求記号と配置場所をみて探します。

配置場所がカウンターまたは、

地下書庫の資料はカウンターへ
お問い合わせください



③ 【書誌詳細】

書名、著者名、出版年、
出版者などの情報を記載
しています。

④ 【所蔵一覧】

該当資料の所蔵場所や状
態に関する情報が表示さ
れます。

④a 【所蔵館】

所蔵キャンパス（厚木・
世田谷）が表示されま
す。厚木に所蔵のない世
田谷の資料は取り寄せを行
うこともできます。

④b 【配置場所】

資料の置いてある場所を表
しています。クリックする
と、館内MAPが表示さ
れます。

④c 【資料ID】

図書館において資料を個
別化するために付けられ
た番号（12桁）。タイトル
等での判別が難しい場合
に判断材料となります。

④d 【請求記号】

図書の背ラベルの表示内
容で、分類・著者記号・
巻冊番号からなる記号。

④e 【状態】

- ・空 欄…書架にあり
- ・貸出中…他の利用者に貸出中
- ・予約棚…予約者の貸出待ち状態
- ・配送中…資料がキャンパス間を移動している状態
- ・禁帯出…貸出不可資料

詳細検索

様々な条件を組み合わせて、より絞り込んだ検索を行う
ことができます。



This screenshot displays the detailed search form for the Tokyo Agriculture University Library. The form is divided into several sections:

- Top Row:** Buttons for '簡単検索' (Simple Search) and '詳細検索' (Advanced Search).
- Section 1:** *資料種別: チェックボックスで「全て」(All), 「図書」(Books), 「雑誌」(Journals), 「貴重書」(Rare Books), 「E-Book」(E-Books), and 「E-Journal」(E-Journals)が用意されている。
- Section 2:** *所蔵館: チェックボックスで「全て」(All), 「世田谷」(Setagaya), and 「厚木」(Hodogaya)が用意されている。
- Section 3:** *配置場所: ドロップダウンメニューで「所蔵館を選択してください」(Select a library)と表示されている。
- Section 4:** キーワード検索欄 (キーワード)。
- Section 5:** タイトル検索欄 (タイトル)。
- Section 6:** 著者名検索欄 (著者名)。
- Section 7:** 出版者検索欄 (出版者)。
- Section 8:** *出版年(西暦): 年度範囲指定欄 (西暦)。
- Section 9:** ISBN/ISSN: ISBN/ISSN番号入力欄 (ISBN/ISSN)。
- Section 10:** *出版国コード: 国コード入力欄 (出版国コード)。
- Section 11:** *言語コード: 言語コード入力欄 (言語コード)。
- Section 12:** 分類: 分類コード入力欄 (分類)。
- Section 13:** *資料形態: 形態コード入力欄 (資料形態)。
- Section 14:** *部署: 部署コード入力欄 (部署)。
- Bottom Row:** 表示順: ドロップダウンメニュー (表示順) で「出版年降順」(Descending by publication year) が選択されている。表示件数: ドロップダウンメニュー (表示件数) で「20件」(20 items) が選択されている。



① 【資料種別】

資料の種類を限定して検索することができます。

※視聴覚資料（AV資料）は図書扱いです。

② 【所蔵館】

厚木、世田谷を限定して検索することができます。

※生物産業学部図書館の所蔵は、生物産業学部図書館HPより検索を行ってください。

③ 【配置場所】

所蔵館をチェックすることで、配置場所の指定が行えます。

④ 【キーワード】

タイトル、著者名、件名、出版者などの項目を検索します。ヒット件数が多くなることがあります。

⑤ 【タイトル】

資料の書名（雑誌名）、シリーズ名、副題、それらに含まれる単語を入力。

⑥ 【著者名】

資料の著者・翻訳者・編者などの姓名を入力。

⑦ 【出版者】

資料の出版を企画・実践した団体、個人。

例) 岩波書店 新潮社

東京農業大学出版会

⑧ 【出版年】

資料が出版された年。

⑨ 【ISBN/ISSN】

ISBN（図書）、ISSN（雑誌）を個別化するために付けられた番号。

⑩ 【言語コード】

資料に記述された言語をアルファベットのコードで表したもの。

⑫ 【表示順】【表示件数】

検索時にソート順、件数を指定することで、結果一覧の表示を変えることができます。

⑪ 【資料ID】

図書館において資料を個別化するために付けられた番号。（12桁）