

証明書発行願

※は必須事項ですので、必ずご記入ください。

(西暦)

年 月 日

| | | | | | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|---|---|---|---|
| ※ | 入学年月 | 西暦 | 年 | 月 | 【お願い】 ○左記項目が複数ある場合は、お手数ですがコピーをして内容を分けてご記入ください。 ○大学院・学部・短大・科目等履修生・研究生でそれぞれ1枚としてください。 | |
| ※ | 卒業・退学年月 | 西暦 | 年 | 月 | | |
| ※ | フリガナ | | | | | |
| ※ | 氏名(在学時) | | | | | |
| | フリガナ 氏名(改姓後) | 改姓後の証明書が必要な場合必須。(旧姓の証明書で良い場合は記載不要。) | | | | |
| ※ | 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | | 日 |
| ※ | 学部・研究科 | 学部・研究科 | | | | |
| ※ | 学科・専攻 | 学科・専攻 | | | | |
| | 学籍番号 | (不明の場合は未記入で構いません) | | | | |
| | ローマ字表記 | (英文証明書申請者は必須) | | | | |
| | 使用目的 | | | | | |
| | 厳封希望 | 有・無 | | | | |
| ※ | ご連絡先 | 〒 ー 携帯: | | | | |

| 証明書の種類 | | | | 手数料 | 枚数 | 手数料小計 |
|------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|-----|----|-------|
| 修了・卒業生 | 和文 | 大学院 | 修了証明書(博士課程・博士後期課程) | 200 | | |
| | | | 修了証明書(修士課程・博士前期課程) | 200 | | |
| | | | 成績証明書(博士課程・博士後期課程) | 200 | | |
| | | | 成績証明書(修士課程・博士前期課程) | 200 | | |
| | | 学部・短大 | 卒業証明書 | 200 | | |
| | | | 成績証明書 | 200 | | |
| | | | 栄養士課程履修証明書(本籍地:) | 200 | | |
| | | | 管理栄養士課程履修証明書(本籍地:) | 200 | | |
| | 学力に関する証明書(※別紙、学力に関する証明確認書を同封して下さい) | | 200 | | | |
| | その他証明書() | | 200 | | | |
| | 英文 | 大学院 | 修了証明書(博士課程・博士後期課程) | 300 | | |
| | | | 修了証明書(修士課程・博士前期課程) | 300 | | |
| | | | 成績証明書(博士課程・博士後期課程) | 300 | | |
| | | | 成績証明書(修士課程・博士前期課程) | 300 | | |
| 学部・短大 | | 卒業証明書 | 300 | | | |
| | | 成績証明書 | 300 | | | |
| 退学・除籍者 | | 在籍期間証明書 | 200 | | | |
| | | 成績証明書 | 200 | | | |
| | | 英文成績証明書 | 300 | | | |
| 科目等履修生・研究生 | | 在籍期間証明書(科目等履修生・研究生) | 200 | | | |
| | | 単位修得証明書(科目等履修生のみ) | 200 | | | |
| 合 計 | | | | | | |

※FAX・電話での申し込みはできませんので、予めご了承ください。

※手数料の合計金額分の定額小為替を同封してください。現金・切手・証紙・外貨・外国為替等はお取り扱いできません。

証明書の手料は和文が200円、英文が300円となっております。

※必ず切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

※改姓(名)後の証明書が必要な場合は、戸籍抄本(原本)を提出してください。

一度提出して頂ければ以後、新姓(名)での発行が可能です。

※修了・卒業生の方で在籍期間証明書をご希望の場合は、入学年月日入り卒業証明書で代用可能となっておりますので、卒業証明書項目横に「入学年月日入り」とご記入ください。

※「測量士補資格申請」に使用する方は、必ずその旨を使用目的欄にご記入ください。履修科目確認を行います。