

令和8年度 学校法人東京農業大学 一般嘱託(事務) 求人票（募集要項）

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|---|------------|----------------------|------------|
| 名 称 | 名称 | 学校法人 東京農業大学 | | | |
| | 代表者 | 理事長 江口 文陽 | | | |
| | 所在地 | 〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 | | | |
| | 設立 | 明治24年3月(1891年) | | | |
| | 事業内容 | 教育・研究 | | | |
| | 採用担当 | 〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 Tel03-5477-2209 (直通) | | | |
| | 従業員数 | 921名 | 教務職員 650名 | 事務職員・技術職員 236名 | 地域限定職員 35名 |
| 求 人 内 容 | 人 数 | 若干名 | | | |
| | 職 種 | 一般嘱託（事務） | | | |
| | 職務内容 | キャリアセンターにおける事務業務全般（求人票受付処理、システム入力作業、窓口・電話・メール対応、出金伝票処理、就職活動支援講座のサポート、求人情報周知に関する補助業務、資料作成 他） | | | |
| | 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務状況等が良好な場合、年度単位で契約を更新します。 | | | |
| | 勤 務 地 | 東京農業大学世田谷キャンパス（東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号） | | | |
| 特 遇 ・ 勤 務 条 件 | 勤務時間 | 8:30～16:30 (休憩時間 11:30～12:30 60分) | | | |
| | | [所定労働時間] 1日：7.0時間、1週：原則35時間 | | | |
| | 休 日 | 週休2日制（原則 土・日曜日）、国民の祝日、創立記念日 夏期休業、冬期休業他 | | | |
| | | 有給休暇（初年度15日、2年目以降年間20日、残余分は次年度のみ繰り越し） 慶弔休暇（結婚休暇、配偶者出産休暇、永年勤続休暇、忌引休暇） 出産休暇（産前6週間、産後8週間）、子の看護休暇の他休暇制度あり 育児休業制度、育児時間制度、育児短時間勤務制度、介護休業制度 等 | | | |
| | 社会保険 | 私学事業団（健康保険・厚生年金と同等）、雇用保険、労災保険 | | | |
| | 給 与 | 学校法人東京農業大学有期雇用職員給与規程に基づき支給。 | | | |
| | | 期末手当：年2回（他 勤勉手当1回） | 昇 給：なし | 住宅手当：なし | |
| | | 家族手当：なし | 通勤手当：あり | 退職金制度：なし | 寮・宿舎：なし |
| | 諸手当その他 | 転 勤：なし | 労働組合：加入対象外 | 定 年：満65歳を迎える年度の3月31日 | |
| 応 募 方 法 | 応募方法 (エントリー) | 履歴書(様式自由)を下記送付先へ郵送してください。 履歴書に連絡可能なメールアドレスを記載してください。 送付先：〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 採用係 応募期限：2025年12月5日（金）郵送必着 ※エントリーに関するお問い合わせは、下記メールアドレスにお願いいたします。 メールアドレス：jinji5@nodai.ac.jp | | | |
| 選 考 方 法 等 | | 書類選考：履歴書の記載内容にて、書類選考を実施します。合否結果は12月8日までにご連絡いたします 面接試験：12月中旬に実施 面接会場：世田谷キャンパス：小田急線経堂駅下車 徒歩15分、東急田園都市線用賀駅下車 徒歩20分（バス 5分） | | | |
| | 合否通知 | 本人 | | | |
| | 交通費支給 | なし | | | |

*応募に際し提出された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。

*提出書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分します。

<2025.11.1現在>

学校法人東京農業大学