

2026年度

科目等履修生（教職・学術情報課程）募集要項

東京農業大学

世田谷キャンパス

厚木キャンパス

科目等履修生（世田谷・厚木）

2026年度 科目等履修生（教職・学術情報課程）手続きについて

1. 履修資格

[1] 教職課程（教員免許）

- ①本学（4年制）卒業生で教職に就く意志のある者（**他大学との二重学籍は認めない**）。
教員免許状未取得の者は、出身学科で認可されている免許種を必ず一種以上取得すること。
- ②教員免許状（中/高）を取得済の者で現在教職に就き、中学技術科免許の取得を希望する者。
- ③本学栄養科学科卒業生で栄養教諭免許取得を希望する者（本学栄養科学科には旧農学部栄養学科管理栄養士専攻、応用生物科学部栄養科学科管理栄養士専攻を含む。本学栄養科学科食品栄養学専攻（旧農学部栄養学科栄養学専攻）を卒業した者は、管理栄養士免許を取得している者に限る）。

[2] 学術情報課程（司書・学芸員資格）

- ①本学卒業生（**他大学との二重学籍は認めない**）。
- ②他大学卒業で博物館及び図書館等関連施設に勤務している者、および勤務予定の者（資格取得に3年以上かかる場合は、科目等履修生の継続許可をしないことがある）。
※本学在学中の学生（教職・学情履修を希望する大学院生除く）は不可

2. 履修費用

①登録料 30,000円（共通）ただし、2025年度受講された方は免除となります。

②履修料

[1] 教 職 1免許 120,000円 （年間40単位まで履修可能）

※2免許以上の場合は1免許増すごとに履修料が20,000円ずつ加算

[2] 学 情 学芸員 130,000円 司書 130,000円 併用 180,000円

※[1][2]ともに上記を上限とし、一般*での履修料算定の方が安い場合、その金額で徴収します。

*一般…1単位につき15,000円（通常1科目は2単位=30,000円）

※一度納金された登録料及び履修料は返還されませんのでご注意ください。

3. 申込手続

<説明会の参加（必須）>

教職課程・学術情報課程を希望する方は、以下のとおり説明会を開催しますので、必ず出席してください。また、説明会の後に面接等を行います。

●説明会内容

希望する課程により内容が異なります。

- ・教職課程：小論文（800字）及び面接（継続者は面接のみ）
- ・学術情報課程：面接を行います（継続者含む）

●説明会持参書類

- ①科目等履修生願書（Word 形式）
- ②科目等履修生履歴書（Excel 形式）（写真 3×4 cm 貼付、無背景、正面上半身脱帽）※押印箇所あり
- ③成績証明書
- ④研究室指導教員の許可書（word 形式） ※本学の大学院、研究生在籍者及び同進学予定者のみ持参
- ⑤教員免許状の写し（教員免許状取得者）
- ⑥出身学科に関連する免許種を同時履修する履修計画書（新規履修者。書式は自由）

説明会集合日時				面接	小論文
教 職 世田谷キャンパス 11 号館 2 階 教職課程 模擬教室	3/23 (月)	午前の部	10:00 ※1	1 人 10 分程度	1 時間
	3/24 (火)	午後の部	14:00 ※1		
学術情報 世田谷キャンパス 11 号館 2 階 教職課程 模擬教室	3/23 (月)	午後の部	14:00 ※2	1 人 10 分程度	-
	3/24 (火)	午前の部	10:00 ※2		

※1：新規履修者は 2 時間程度、継続者は 1 時間程度を予定しております。

※2：1 時間程度を予定しております。

<許可発表について>

許可できない場合については、4 月 2 日（木）に登録していただいたメールアドレスに連絡します。

<許可発表後の提出について>

①健康診断書（発行から 3 ヶ月以内のもの、コピー可）

※必須項目：身長、体重、視力、レントゲン、血圧、尿検査（尿蛋白・尿糖・尿潜血）、
内科診断、その他（持病や薬を飲んでいる場合その旨を記載してください）

②卒業証明書（最終学歴のもの）

※過去履修経験あり、継続履修者及び本学卒業生は提出不要です。

③顔写真データ（JPEG 形式、縦 4：横 3、無背景、正面上半身脱帽、スキャン・スクショは不可）

※科目等履修生証用として顔写真データを以下 URL もしくは QR コードよりアップロードしてください。

※ファイル名は【希望履修キャンパス_種別_氏名】としてください（例：厚木_教職_農大太郎.jpg）。

<https://forms.office.com/r/EcAE6LHnEw>



<インターネット利用通知書>

許可発表後、インターネット利用通知書が交付されますので、必ず下記の交付場所にて受け取ってください。同通知書には、利用者ID・パスワードが記載されており、学生ポータル（WEB）へのログインや履修登録に必要です。

- ・交付開始日：[4月3日（金）～]
- ・交付場所：世田谷キャンパス 情報教育センター（アカデミアセンター6階）
厚木キャンパス 本部棟3階 図書館

※受取には身分証明書（運転免許証など）が必要です。

※記載されている8桁の利用者IDが科目等履修生番号です。

※授業における「出席カード」等の学籍番号欄にはこのIDを記入してください。

※継続者の方であっても、新しい「インターネット利用通知書」を受け取ってください（前年度利用者ID使用不可）。

<履修費用の納付>

納入期限 [5月29日（金）まで]

各担当窓口から5月15日頃に「履修費用振込案内書」を届出の現住所に発送しますので、内容を確認のうえ、納入期限までに納入してください。なお、期限までに納入されない場合は、理由の如何を問わず許可取消となります。

4. 履修科目

履修できる授業科目は原則、講義科目に限ります（栄養士履修生除く）。下記の履修できない科目についてよくご確認いただき、履修科目を選択してください。

※2026年度「時間割表」、「シラバス」等の確認は、インターネット利用通知書交付後となります。

※交付前に授業科目・内容を確認したい場合は、参考程度とはなりますが、大学ホームページに掲載している2025年度の「学生生活ハンドブック」、「履修のてびき」等をご確認ください。

- ・学生生活ハンドブック (<https://www.nodai.ac.jp/campus/e-books/HB/>)
- ・履修のてびき (<https://www.nodai.ac.jp/portal/tebiki/>)
- ・過年度シラバス (<https://ngp.nodai.ac.jp/portalv3/slbsskgr.do>)

<履修できない科目>

- ・実験、実習、演習科目、総合教育科目 ※教員免許取得に必要な科目は除く
- ・外国語科目（初修外国語科目除く）
- ・栄養科学科の栄養士、管理栄養士必修科目 ※栄養士教諭免許履修生は履修可能
- ・特別プログラム、旧カリキュラム補講科目
- ・他学部・他学科聴講不可科目

※上記以外にも履修人数超過、授業実施方法等により履修を制限する場合があります。

※学科開講科目のうち履修制限がある科目については、学生ポータル内「履修のてびき」を参照。

5. 履修登録

履修登録は必ず下記の履修登録期間中に、「履修のてびき」を熟読の上、間違いのないように登録を行ってください。科目等履修生は、履修修正期間はありませんので、一度登録された科目をいかなる理由でも変更することはできません。

なお、後学期の履修科目も一括で登録することになるため、特に注意して手続きを行ってください（1年分の科目を履修します）。

・履修登録期間 [4月13日(月) 10:30 ~ 4月17日(金) 17:00まで]

※8:30~10:30はメンテナンスのため履修登録ができません。

・履修登録状況確認

4月22日(水) 夕方以降に学生ポータル(Web)で履修登録状況を確認することができますので必ず登録内容の確認を行ってください(履修費用の算出基礎となります)。

<履修登録等にあたっての注意点>

- ・履修登録期間を過ぎた場合、履修登録はできません。上記期間中に履修科目が1科目もない場合は、履修の意思がないものと判断し、科目等履修生の許可取消となります。
- ・同名科目(異なる学期・曜日・時限)を二重に履修することはできません。
- ・開講するキャンパスに注意して履修してください。
- ・「4.履修科目 <履修できない科目>」を再度確認してください。

6. 図書館利用カード申請・科目等履修生証

(1) 図書館利用カード

申請開始 [4月3日(金) ~]

図書館を利用する方は個人で図書館に申請をしてください。

<申請場所>

世田谷キャンパス：アカデミアセンター3階 図書館

厚木キャンパス：本部棟3階 図書館

(2) 科目等履修生証

交付開始日 [5月11日(月) ~]

※履修費用の納付を済ませた方から担当窓口(世田谷：学務課/厚木：学生教務課)で受け取ることができます。受取りの際は、納付したことが分かる明細書等を持参してください。なお受取り後は、学内においては必ず携帯するようにしてください。

※「科目等履修生証」を所持していない場合は、学期末定期試験を受験することができません。

7. 授業の出席

授業には一般の学生と同様に出席のうえ受講していただきます。また、休講の場合は学生ポータルサイトによりお知らせします。学内行事による休講については、「学生生活ハンドブック 2026」の「2026 年度年間授業計画」を確認してください。電話での問合せは受付していません。

(「2026 年度授業日一覧」は学生ポータルサイト参照)

授業時間

1 時限目	9 時 00 分～10 時 30 分	4 時限目	14 時 40 分～16 時 10 分
2 時限目	10 時 40 分～12 時 10 分	5 時限目	16 時 20 分～17 時 50 分
3 時限目	13 時 00 分～14 時 30 分	6 時限目	18 時 00 分～19 時 30 分

8. 単位の修得

授業科目を履修し、その授業科目に与えられた単位を試験等に合格することによって修得できます。詳細は「学生生活ハンドブック 2026」の履修編をご参照ください。

成績開示は、学生ポータルサイト「教務揭示」の「あなたの履修」から確認ができます。

<成績開示>

- ・前学期：9 月上旬
- ・後学期：2 月中旬

9. その他の注意事項

- (1) 履修生の在籍期間は 1 年間とします。
- (2) 学割等は利用できません。
- (3) **一度受理した書類及び納入した履修費用については返還できません。**
- (4) 履修在籍期間中の連絡事項については、学生ポータルサイトを必ず確認してください。
- (5) 事務局各課窓口の業務時間：8:30～17:00 となります。
- (6) 講義要項（シラバス）は東京農業大学ホームページ上で閲覧ができます。
- (7) 世田谷キャンパスでは、自動車・オートバイでの通学は禁止です。また自転車通学は登録制（有料）です。詳細は「学生生活ハンドブック 2026」を参照してください。
厚木キャンパスでは、所定の手続きを行った方に限りオートバイでの通学を認めます（自動車不可）。また自転車通学は登録制（有料）です。詳細は「学生生活ハンドブック 2026」を参照してください。
上記以外は各キャンパスのルールに従ってください。学生ポータルや掲示でもお知らせしますので、必ず確認するようにしてください。
- (8) 「在籍証明書」、「単位修得証明書」希望する場合は、証明書の発行をオンラインで申請してください。オンラインでの申請は、本学ホームページより行うことができます。