

学外の方の農学部図書館の利用について

農学部図書館では緊急事態宣言の解除により学外の方の利用を再開しておりますが、基本的感染対策等の観点から、以下の事前の申し込み制とし、入構にあたっての手続き等が必要となります。

1. 来館日時の手前の申し込み

来館に当たっては、事前にお電話等にて来館日時の申し込みをしてください。ただし、申し込みをする際は、利用資料を農大蔵書検索システムで特定し、利用日前の業務日（正午まで）に電話等でお問い合わせください。また、その際は、来館者の氏名・所属が必要となります。

2. 来館当日のキャンパス入構手続き

キャンパスに入構する際は、研究棟1階の入り口で、検温を行い「入構記録簿」入構時間及び会社名（所属）、氏名等を記入し、「CHECKED」カードを1枚持って入構してください。また、お帰りの際も「入構記録簿」に退構時間を記入して、「CHECKED」カードを返却ください。

※検温で異常があった場合は、その場を離れずに係員の指示に従ってください。

3. 図書館の利用について

入構手続き後、本部棟3階の農学部図書館ご来館いただき、カウンターで改めて図書館利用に当たっての記録用紙への記入が必要となります。

また、キャンパス及び図書館内では常に「CHECKED」カードを携行し、マスクの着用、手指消毒等の感染防止にご協力をお願いします。なお、図書館以外の施設は利用できません。

以上