

2026年度

科目等履修生（一般・栄養士）募集要項

東京農業大学

世田谷キャンパス

厚木キャンパス

科目等履修生（世田谷・厚木）

2026年度 科目等履修生（一般・栄養士）手続きについて

1. 履修資格

- [1] 一般 本学学則における入学資格を有する者（高校卒業以上）
[2] 栄養士 本学の栄養士養成学科の卒業者で、栄養士免許要件を満たしていない者

2. 履修費用

登録料 30,000円（共通）ただし、2025年度受講された方は免除となります。

履修料

- [1] 一般 1単位につき15,000円（通常1科目は2単位 = 30,000円）
[2] 栄養士 1単位につき、講義科目15,000円、実験実習等科目30,000円

※一度納金された登録料及び履修料は返還できませんのでご注意ください。

3. 申込手続

<受付期間>

【2026年3月16日（月）～3月23日（月）※締切日必着】

出願書類をレターパックまたは簡易書留にて郵送してください。

※窓口での受付は行っておりません。

<出願書類>

- ・科目等履修生願書（Word形式）
 - ・科目等履修生履歴書（Excel形式）（顔写真3×4cm、無背景、正面上半身脱帽）
 - ・健康診断書（発行から3ヶ月以内のもの、コピー可）
※必須項目：身長、体重、視力、レントゲン、血圧、尿検査（尿蛋白・尿糖・尿潜血）、内科診断
その他（持病や薬を飲んでいる場合その旨を記載してください。）
 - ・卒業証明書（最終学歴のもの）※過去履修経験あり、継続履修者及び本学卒業生は提出不要です。
 - ・顔写真データ（JPEG形式、縦4：横3、無背景、正面上半身脱帽、スキャン・スクショは不可）
※科目等履修生証用として顔写真データを以下URLもしくはQRコードよりアップロードしてください。
- ※ファイル名は【希望履修キャンパス_種別_氏名】としてください（例：厚木_一般_農大太郎.jpg）。

<https://forms.office.com/r/EcAE6LHnEw>



<申請にあたっての注意点>

- ※上記の出願書類については本学科目等履修生に係ること以外には使用しません。
- ※指定の受付期間に受付完了を行わない場合は、履修を許可しません。
- ※期間中に必ず**インターネット利用通知書**（利用者ID・パスワード）を交付場所にて受け取りください。（履修登録に必要）
- ※卒業証明書・健康診断書の発行が出願時に提出できない場合は、事前に下記の担当窓口にご相談してください。

<郵送先>

・世田谷キャンパス

〒156-8502 東京都世田谷区桜丘 1-1-1 東京農業大学 学務課 宛
TEL03-5477-2224

・厚木キャンパス

〒243-0034 神奈川県厚木市船子 1737 東京農業大学 学生教務課 宛
TEL046-270-6225

<許可発表について>

許可できない場合については、4月3日（金）に登録していただいたメールアドレスに連絡します。

<インターネット利用通知書>

許可発表後、インターネット利用通知書が交付されますので、必ず下記の交付場所にて受け取ってください。同通知書には、利用者ID・パスワードが記載されており、学生ポータル（WEB）へのログインや履修登録に必要です。

- ・交付開始日：[4月3日（金）～]
- ・交付場所：世田谷キャンパス 情報教育センター（アカデミアセンター6階）
厚木キャンパス 本部棟3階 図書館

※受取には身分証明書（運転免許証など）が必要です。

※記載されている8桁の利用者IDが科目等履修生番号です。

※授業における「出席カード」等の学籍番号欄にはこのIDを記入してください。

※継続者の方であっても、新しい「インターネット利用通知書」を受け取ってください（前年度利用者ID使用不可）。

<履修費用の納付>

納入期限 [5月29日（金）まで]

各担当窓口から5月15日頃に「履修費用振込案内書」を届出の現住所に発送しますので、内容を確認の上、納入期限までに納入してください。なお、期限までに納入されない場合は、理由の如何を問わず許可取消となります。

4. 履修科目

履修できる授業科目は原則、講義科目に限ります（栄養士履修生除く）。下記の履修できない科目についてよくご確認いただき、履修科目を選択してください。

※2026年度「時間割表」、「シラバス」等の確認は、インターネット利用通知書交付後となります。

※交付前に授業科目・内容を確認したい場合は、参考程度とはなりますが、大学ホームページに掲載している2025年度の「学生生活ハンドブック」、「履修のてびき」等をご確認ください。

- ・ 学生生活ハンドブック (<https://www.nodai.ac.jp/campus/e-books/HB/>)
- ・ 履修のてびき (<https://www.nodai.ac.jp/portal/tebiki/>)
- ・ 過年度シラバス (<https://ngp.nodai.ac.jp/portalv3/slbsskgr.do>)

<履修できない科目>

- ・ 実験、実習、演習科目・総合教育科目
※スポーツレクリエーション(一)、(二)は教職課程履修生のみ履修可能
- ・ 外国語科目（初修外国語科目除く）
- ・ 栄養科学科の栄養士・管理栄養士必修科目
※栄養士教諭免許履修生・栄養士履修生は履修可能
- ・ 専門教育科目のうち学科教養科目（学科基礎科目）
※教職・学情・栄養士履修生は、免許取得に必要な場合に限り上記科目履修可能
- ・ 特別プログラム・旧カリキュラム補講科目
- ・ 他学部・他学科聴講不可科目
※上記以外にも履修人数超過・授業実施方法等により履修を制限する場合がある
※学科開講科目のうち履修制限がある科目については、学生ポータル内「履修のてびき」を参照

<担当窓口>

- ・ 世田谷キャンパス：教務課
- ・ 厚木キャンパス：学生教務課

5. 履修登録

履修登録は、必ず下記の履修登録期間中に「履修のてびき」を熟読の上、間違いのないように登録を行ってください。科目等履修生に履修修正期間はありませんので、一度登録された科目については、いかなる理由でも変更することはできません。

なお、後学期の履修科目も一括で登録することになるため、特に注意して手続きを行ってください（1年分の科目を履修します）。

- ・ 履修登録期間 [4月13日(月) 10:30 ~ 4月17日(金) 17:00まで]
※8:30~10:30はメンテナンスのため履修登録ができません。

・履修登録状況確認

4月22日(水)夕方以降に学生ポータル(Web)で履修登録状況を確認することができますので必ず登録内容の確認を行ってください(履修費用の算出基礎となります)。

<履修登録等にあたっての注意点>

- ・履修登録期間を過ぎた場合、履修登録はできません。上記期間中に履修科目が1科目もない場合は、履修の意思がないものと判断し、科目等履修生の許可取消となります。
- ・単位修得を希望せず聴講だけを行う場合であっても、必ず履修登録が必要です。
- ・同名科目(異なる学期・曜日・時限)を二重に履修することはできません。
- ・一般履修生及び栄養士履修生は、別途募集する教職・学情課程科目は履修できません。
- ・開講するキャンパスに注意して履修してください。
- ・「3. 履修科目 <履修できない科目>」を再度確認してください。

<担当窓口>

- ・世田谷キャンパス：教務課
- ・厚木キャンパス：学生教務課

6. 図書館利用カード申請・科目等履修生証

(1) 図書館利用カード

申請開始 [4月3日(金)～]

図書館を利用する方は、個人で図書館に申請してください。

<申請場所>

世田谷キャンパス：アカデミアセンター3階 図書館

厚木キャンパス：本部棟3階 図書館

(2) 科目等履修生証

交付開始日 [5月11日(月)～]

※履修費用の納付を済ませた方から担当窓口(世田谷：学務課/厚木：学生教務課)で受け取ることができます。受け取りの際は、納付したことが分かる明細書等を持参してください。なお受け取り後は、学内においては必ず携帯するようにしてください。

※「科目等履修生証」を所持していない場合は、学期末定期試験を受験することができません。

7. 授業の出席

授業には一般の学生と同様に出席の上、受講していただきます。また、休講の場合は学生ポータルサイトによりお知らせします。学内行事による休講については、「学生生活ハンドブック 2026」の「2026 年度年間計画」を確認してください。電話での問合せは受付していません。

(「2026 年度授業日一覧」は学生ポータルサイト参照)

授業時間

1 時限目	9 時 00 分～10 時 30 分	4 時限目	14 時 40 分～16 時 10 分
2 時限目	10 時 40 分～12 時 10 分	5 時限目	16 時 20 分～17 時 50 分
3 時限目	13 時 00 分～14 時 30 分	6 時限目	18 時 00 分～19 時 30 分

8. 単位の修得

授業科目を履修し、その授業科目に与えられた単位を試験等に合格することによって修得できます。詳細は「学生生活ハンドブック 2026」の履修編をご参照ください。

成績開示は、学生ポータルサイト「教務揭示」の「あなたの履修」から確認ができます。

<成績開示>

- ・前学期：9 月上旬
- ・後学期：2 月中旬

9. その他の注意事項

- (1) 履修生の在籍期間は 1 年間とします。
- (2) 学割等は利用できません。
- (3) **一度受理した書類及び納入した履修費用については返還できません。**
- (4) 履修在籍期間中の連絡事項については、学生ポータルサイトを必ず確認してください。
- (5) 事務局各課窓口の業務時間：8:30～17:00 となります。
- (6) 講義要項（シラバス）は東京農業大学ホームページ上で閲覧できます。
- (7) 世田谷キャンパスでは、自動車・オートバイでの通学は禁止です。また自転車通学は登録制（有料）です。詳細は「学生生活ハンドブック 2026」を参照してください。
厚木キャンパスでは、所定の手続きを行った方に限りオートバイでの通学を認めます（自動車不可）。また自転車通学は登録制（有料）です。詳細は「学生生活ハンドブック 2026」を参照してください。
上記以外は各キャンパスのルールに従ってください。学生ポータルや掲示でもお知らせしますので、必ず確認するようにしてください。
- (8) 「在籍証明書」、「単位修得証明書」希望する場合は、証明書の発行をオンラインで申請してください。オンラインでの申請は、本学ホームページより行うことができます。