

令和8年度 学校法人東京農業大学 一般嘱託(事務) 求人票（募集要項）

名 称	名 称	学校法人 東京農業大学					
	代 表 者	理事長 江口 文陽					
	所 在 地	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号					
	設 立	明治24年3月(1891年)					
	事 業 内 容	教育・研究					
	採用担当	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 Tel03-5477-2209 (直通)					
	従業員数	921名	教務職員 650名	事務職員・技術職員 236名	地域限定職員 35名		
求 人 内 容	人 数	若干名					
	職 種	一般嘱託（事務）					
	職務内容	農学部事務部 総務課における業務全般（支払伝票処理、経費処理、出張精算、予算管理、書類作成、電話対応、窓口対応 他）					
	雇用期間	令和8年3月1日～令和8年3月31日、 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務状況等が良好な場合、年度単位で契約を更新します。 ※令和8年3月1日以降に勤務可能な方					
	勤 務 地	東京農業大学厚木キャンパス（神奈川県厚木市船子1737）					
特 遇 ・ 勤 務 条 件	勤務時間	9:00～17:00 (休憩時間 11:30～12:30 60分)					
		[所定労働時間]					
		1日：7.0時間、1週：原則35時間					
	休 日	週休2日制（原則 土・日曜日）、国民の祝日、創立記念日 夏期休業、冬期休業他					
	休 暇 等	有給休暇（初年度15日、2年目以降年間20日、残余分は次年度のみ繰り越し） 慶弔休暇（結婚休暇、配偶者出産休暇、永年勤続休暇、忌引休暇） 出産休暇（産前6週間、産後8週間）、子の看護休暇の他休暇制度あり 育児休業制度、育児短時間勤務制度、介護休業制度 等					
	社会保険	私学事業団（健康保険・厚生年金と同等）、雇用保険、労災保険					
	給 与	学校法人東京農業大学有期雇用職員給与規程に基づき支給。（年収450万円～520万円）					
諸手当その他	期末手当	年2回（他 勤勉手当1回）	昇 給	：なし	住宅手当	：なし	
	家族手当	なし	通勤手当	あり	退職金制度	なし	
	転 勤	なし	労働組合	加入対象外	定 年	満65歳を迎える年度の3月31日	
応募方法	応募方法 (エントリー)	履歴書(様式自由)を下記送付先へ郵送してください。 履歴書に連絡可能なメールアドレスを記載してください。 送付先：〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 農学部事務部採用係 応募期限：2026年1月23日（金）郵送必着 ※エントリーに関するお問い合わせは、下記メールアドレスにお願いいたします。 メールアドレス：jinji5@nodai.ac.jp					
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考：履歴書の記載内容にて、書類選考を実施します。合否結果は1月26日までにご連絡いたします 面接試験：1月下旬～2月上旬に実施 面接会場：厚木キャンパス（小田急線本厚木駅下車 バス 約15分）					
	合否通知	本人					
	交通費支給	なし					

* 応募に際し提出された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。

* 提出書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分します。

<2026.1.1現在>

学校法人東京農業大学