

令和8年度 学校法人東京農業大学 一般嘱託(事務) 求人票（募集要項）

名 称	名 称	学校法人 東京 農 業 大 学			
	代 表 者	理事長 江口 文陽			
	所 在 地	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号			
	設 立	明治24年3月(1891年)			
	事業内容	教育・研究			
	採用担当	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 TEL03-5477-2209（直通）			
	従業員数	921名	教務職員 650名	事務職員・技術職員 236名	地域限定職員 35名
求 人 内 容	人 数	若干名			
	職 種	一般嘱託（事務）			
	職務内容	農学部事務部 総務課における業務全般（支払伝票処理、経費処理、出張精算、予算管理、書類作成、電話対応、窓口対応 他）			
	雇用期間	令和8年3月1日～令和8年3月31日、 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務状況等が良好な場合、年度単位で契約を更新します。 ※令和8年3月1日以降に勤務可能な方			
	勤 務 地	東京農業大学厚木キャンパス（神奈川県厚木市船子1737）			
待 遇 ・ 勤 務 条 件	勤務時間	9:00～17:00（休憩時間 11:30～12:30 60分）			
		[所定労働時間] 1日：7.0時間、1週：原則35時間			
	休 日	週休2日制（原則 土・日曜日），国民の祝日，創立記念日 夏期休業，冬期休業他			
	休 暇 等	有給休暇（初年度15日，2年目以降年間20日，残余分は次年度のみ繰越し） 慶弔休暇（結婚休暇，配偶者出産休暇，永年勤続休暇，忌引休暇） 出産休暇（産前6週間，産後8週間），子の看護休暇の他休暇制度あり 育児休業制度，育児時間制度，育児短時間勤務制度，介護休業制度 等			
	社会保険	私学事業団（健康保険・厚生年金と同等），雇用保険，労災保険			
	給 与	学校法人東京農業大学有期雇用職員給与規程に基づき支給。（年収450万円～520万円）			
	諸手当その他	期末手当：年2回（他 勤勉手当1回）		昇 給：なし	住宅手当：なし
		家族手当：なし	通勤手当：あり	退職金制度：なし	寮・宿舍：なし
		転 勤：なし	労働組合：加入対象外	定 年：満65歳を迎える年度の3月31日	
応募方法	応募方法（エントリー）	履歴書(様式自由)を下記送付先へ郵送してください。 履歴書に連絡可能なメールアドレスを記載してください。 送付先：〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 農学部事務部採用係 応募期限：2026 年1月23日（金）郵送必着 ※エントリーに関するお問い合わせは,下記メールアドレスにお願いいたします。 メールアドレス：jinji5@nodai.ac.jp			
選考方法等	選考方法	書類選考：履歴書の記載内容にて、書類選考を実施します。合否結果は1月26日までにご連絡いたします			
		面接試験：1月下旬～2月上旬に実施			
		面接会場：厚木キャンパス（小田急線本厚木駅下車 バス 約15分）			
	可否通知	本 人			
	交通費支給	な し			

* 応募に際し提出された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。
* 提出書類は返却いたしません。採用試験終了後，責任を持って処分します。