

## 令和8年度 学校法人東京農業大学 一般嘱託(事務) 求人票 (募集要項)

名 称	名 称	学校法人 東京農業大学					
	代 表 者	理事長 江口 文陽					
	所 在 地	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号					
	設 立	明治24年3月(1891年)					
	事 業 内 容	教育・研究					
	採用担当	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 Tel03-5477-2209 (直通)					
	従業員数	921名	教務職員 650名	事務職員・技術職員 236名	地域限定職員 35名		
求 人 内 容	人 数	若干名					
	職 種	一般嘱託(事務)					
	応募資格	社会人経験を有している方、Word・Excelの基本的操作ができる方 ※学校事務の実務経験は問いません					
	職務内容	東京農業大学第二高等学校・中等部における教育・生徒支援業務等(一般事務)					
	雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務状況等が良好な場合、年度単位で契約を更新します。					
	勤 務 地	東京農業大学第二高等学校・中等部事務室 (群馬県高崎市石原町3430)					
特 遇 ・ 勤 務 条 件	勤務時間	原則8:30～16:30 (休憩時間 11:30～12:30 60分)					
		[所定労働時間] 1日: 7.0時間、1週: 原則35時間					
	休 日	週休2日制、国民の祝日、創立記念日 夏期休業、冬期休業他					
		有給休暇(初年度15日、2年目以降年間20日、残余分は次年度のみ繰り越し) 慶弔休暇(結婚休暇、配偶者出産休暇、永年勤続休暇、忌引休暇) 出産休暇(産前6週間、産後8週間)、子の看護休暇の他休暇制度あり 育児休業制度、育児時間制度、育児短時間勤務制度、介護休業制度等					
	社会保険	私学事業団(健康保険・厚生年金と同等)、雇用保険、労災保険					
	給 与	学校法人東京農業大学有期雇用職員給与規程に基づき支給(年収350万円～450万円)					
		期末手当	年2回(他 勤勉手当1回)	昇 給	な し	住宅手当	な し
		家族手当	な し	通勤手当	あ り	退職金制度	な し
	諸手当その他	な し	労働組合	加入対象外	定 年	満65歳を迎える年度の3月31日	
	応 募 方 法	応募方法 (エントリー)	履歴書(様式自由)を下記送付先へ郵送してください。 履歴書に連絡可能なメールアドレスを記載してください。 送付先: 〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 農大二高採用係 応募期限: 2026年1月9日(金) 郵送必着 ※エントリーに関するお問い合わせは、下記メールアドレスにお願いいたします。 メールアドレス: jinji5@nodai.ac.jp				
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考: 履歴書の記載内容にて、書類選考を実施します。合否結果は1月13日までにご連絡いたします 面接試験: 1月中旬に実施 面接会場: 東京農業大学第二高等学校					
	合否通知	本人					
	交通費支給	な し					

\*応募に際し提出された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。

\*提出書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分します。

<2025.12.1現在>

学校法人東京農業大学