

2026年度 学校法人東京農業大学求人票【地域限定職員】
（北海道オホーツクキャンパス配属）

名 称	名 称	学校法人 東 京 農 業 大 学				
	代 表 者	理事長 江口 文陽				
	所 在 地	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号				
	設 立	明治24年3月（1891年）				
	事業内容	教育・研究				
	採用担当	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 TEL03-5477-2209（直通）				
	従業員数	921名	教務職員 650名	事務職員・技術職員 236名	地域限定職員 35名	
求 人 内 容	応募資格	・最終学歴が4年制大学卒業以上で、一般事務の経験を有する方 ・MS-Officeなどの基本的なPCスキルをお持ちの方				
	求める人物像	・学生、教職員と円滑にコミュニケーションがとれる ・各種業務システムを理解・活用し、業務改善に取り組むことができる ・大学運営全般に意欲を有し、課題解決に積極的に取り組むことができる ・チームワークを重視し、責任感を持って業務に従事できる				
	人 数	若 干 名				
	募集職種	専任一般職員（地域限定職員）				
	採用予定日	2026年4月1日 ※6カ月間は試用期間とする（待遇等は同条件）				
	職務内容	学部運営事務（学生支援、教学・研究支援、就職支援、入試・広報、総務、会計、施設、図書、情報システム等）				
	勤務予定地	東京農業大学北海道オホーツクキャンパス（北海道網走市八坂196）				
待 遇 ・ 勤 務 条 件	勤務時間	8:30～17:00（休憩時間 11:36～12:30 54分）				
	休 日	週休2日制（原則 土・日曜日），国民の祝日，創立記念日 夏期休業，冬期休業，他に年間を通じて選択可能な休業有（土・日曜日を除く）				
	休 暇 等	有給休暇（初年度15日，2年目以降年間20日，残余分は次年度のみ繰り越し可） 慶弔休暇（結婚休暇，配偶者出産休暇，永年勤続休暇，忌引休暇） 出産休暇（産前 6 週間，産後 8 週間），子の看護休暇の他休暇制度あり 育児休業制度，育児時間制度，育児短時間勤務制度，介護休業制度 等				
	社会保険	私学事業団（健康保険・厚生年金と同等），雇用保険，労災保険				
	給 与	学校法人東京農業大学職員給与規程に基づき支給				
	諸手当その他	期末手当 ： 年 2 回（他 勤勉手当 1 回）		昇 給 ： 年 1 回	住宅手当 ： 支 給	
		家族手当 ： 支 給	通勤手当 ： 支 給	退職金制度 ： あり	寮・宿舎 ： な し	
自宅外通勤 ： 不 問		労働組合 ： あり	転 勤 ： な し	※ただし、キャンパス内での異動あり		
応 募 方 法 ・ 日 程 等	応募方法（エントリー）	下記の全ての手続完了をもってエントリーといたします。 ①eメールによるエントリー 2025年11月21日（金）17時までに，必要事項（氏名，年齢，住所，電話番号，北海道オホーツクキャンパスエントリー）を明記の上，jinji5@nodai.ac.jpまでメールをお送りください。 ②エントリーシートの作成 所定の「エントリーシート」を作成してください。（A4片面印刷） エントリーシートは求人ページよりダウンロードしてください。 ③エントリーシートの郵送 送付先 ： 〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 東京農業大学総務・人事部人事課 採用係 応募期限 ： 2025年11月24日（月）必着 ※ エントリーについてのお問合せは，採用担当（jinji5@nodai.ac.jp）までお願いいたします。				
	選考日程	書類選考 ： 提出していただいたエントリーシートにより選考を行い，可否を11月26日（水）までに通知します。				
		適性検査 ： 11月下旬に実施予定（Webによる受検）				
		1 次試験 ： 12月上旬に実施予定（面接） ※成績証明書、卒業証明書を提出				
		最終試験 ： 12月8日（月）に実施予定（面接） ※健康診断証明書を提出				
	試験会場	東京農業大学世田谷キャンパス・北海道オホーツクキャンパス				
	可否通知	本 人				
交通費支給	な し					

*応募に際し提出された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。

＜2025.11.1現在＞

* 提出書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分します。

学校法人東京農業大学