

令和8年度 学校法人東京農業大学 一般嘱託(事務) 求人票（募集要項）

名 称	名 称	学校法人 東 京 農 業 大 学						
	代 表 者	理事長 江口 文陽						
	所 在 地	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号						
	設 立	明治24年3月(1891年)						
	事業内容	教育・研究						
	採用担当	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 Tel03-5477-2209（直通）						
	従業員数	921名	教務職員 650名	事務職員・技術職員 236名	地域限定職員 35名			
求 人 内 容	人 数	若干名						
	職 種	一般嘱託（事務）						
	職務内容	役員秘書に関する業務（スケジュール管理・調整、電話・メール対応、来客対応、会議手配・調整、社内外との諸連絡・調整、役員随行 他） 伝票作成、予算管理、会議資料作成、その他事務全般業務						
	雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務状況等が良好な場合、年度単位で契約を更新します。						
	勤 務 地	東京農業大学世田谷キャンパス（東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号）						
待 遇 ・ 勤 務 条 件	勤務時間	8:30～16:30（休憩時間 11:30～12:30 60分）						
		[所定労働時間] 1日：7.0時間、1週：原則35時間						
	休 日	週休2日制（原則 土・日曜日）、国民の祝日、創立記念日 夏期休業、冬期休業他						
	休 暇 等	有給休暇（初年度15日、2年目以降年間20日、残余分は次年度のみ繰り越し） 慶弔休暇（結婚休暇、配偶者出産休暇、永年勤続休暇、忌引休暇） 出産休暇（産前6週間、産後8週間）、子の看護休暇の他休暇制度あり 育児休業制度、育児時間制度、育児短時間勤務制度、介護休業制度 等						
	社会保険	私学事業団（健康保険・厚生年金と同等）、雇用保険、労災保険						
	給 与	学校法人東京農業大学有期雇用職員給与規程に基づき支給。（年収450万円～520万円）						
	諸手当その他	期末手当	： 年2回（他 勤勉手当1回）	昇 給	： なし	住宅手当	： なし	
		家族手当	： なし	通勤手当	： あり	退職金制度	： なし	寮・宿舎
転 勤		： なし	労働組合	： 加入対象外	定 年	： 満65歳を迎える年度の3月31日		
応 募 方 法	応募方法 （エントリー）	履歴書(様式自由)を下記送付先へ郵送してください。 履歴書に連絡可能なメールアドレスを記載してください。 送付先：〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 秘書職採用係 応募期限：2026 年1月8日（木）郵送必着 ※エントリーに関するお問い合わせは、下記メールアドレスにお願いいたします。 メールアドレス：jinji5@nodai.ac.jp						
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考：履歴書の記載内容にて、書類選考を実施します。可否結果は1月9日までにご連絡いたします						
		面接試験：1月中旬に実施						
		面接会場：世田谷キャンパス：小田急線経堂駅下車 徒歩15分、東急田園都市線用賀駅下車 徒歩20分（バス 5分）						
	可否通知	本 人						
	交通費支給	な し						

* 応募に際し提出された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。

* 提出書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分します。

<2025.12.1現在>
学校法人東京農業大学