

2026年度

帰国生選抜

— 募集要項 —

出願から入学手続きまでの流れ	1
東京農業大学アドミッション・ポリシー／出願資格／選抜方法	2
募集人員・選抜日程	3
出願者調査票	4
海外在留証明書	6
出願	7
試験日当日	10
試験会場	11
合格発表／入学手続き	12
新入生納付金明細表(学費)	13
可否確認	14

東京農業大学

●選抜制度・受験資格についての問い合わせ

〒156-8503 東京都世田谷区桜丘1-1-1
入学センター TEL.03 (5477) 2226 受付時間 平日8:30～17:00

●大学出願ネットの操作・入学検定料の支払い・WEB出願全般についての問い合わせ

大学出願ネットサポートセンター TEL.042 (732) 3951 受付時間 平日10:00～17:00

出願から入学手続までの流れ（記載の日時はすべて日本時間とします）

帰国生選抜

『大学出願ネット』への新規登録は9月2日（火）から、出願は11月1日（土）からです。

『大学出願ネット』を表示（『大学出願ネット』は下記の手順で表示できます）

本学ホームページトップの **受験生の方** ➡ **入学選抜情報 / Web出願・募集要項** ↓

➡ **学部Web出願・募集要項はこちら** ➡ **出願情報の登録** ↓ ➡ **Web出願** ➡

新規登録（『大学出願ネット』から登録）

（大学出願ネットは『高校生新聞』を発行する株式会社スクールパートナーズが運営するWEB出願サービスです）

WEB出願

2025年
11月1日（土）
↓
11月11日（火）

（初日は10時から、
最終日は入力15時
入学検定料のお支払いは
日本時間24時まで。
郵送は消印有効、ただし
外国から送付する場合は
11月11日（火）必着）

個人情報の入力・確認

選抜制度の選択

出願資格の確認

出願内容の選択・確認
（受験日・受験学科・受験会場・個人情報 など）

入学検定料の決済方法の選択

志願確認票の印刷（2枚）
宛名ラベルの印刷

入学検定料の決済・必要書類の送付

必要書類

①志願確認票 ②出願者調査票 ③成績証明書
④卒業証明書または卒業見込証明書 ⑤パスポートのコピー ⑥海外在留証明書

出願完了メール受信
受験票の印刷（必須）

11月29日（土）

試験当日（印刷した受験票を持参）

12月5日（金）10時

合格発表（WEB上で確認）

合格の場合：本学ホームページの「入学手続」にアクセスする

12月5日（金）
↓
12月12日（金）

入学手続（WEB入学手続システムにて登録・入金）

推奨環境

●インターネット出願(大学出願ネット)

ブラウザとバージョン Windows・・・Google Chrome, Mozilla FireFox, Edge 各最新版
Mac ・・・Safari 7.0以降, Google Chrome
iOS ・・・10以降
Android ・・・8以降

●PDFファイルの閲覧

対応OS Windows10以降
Mac

ソフト

※Chrome bookが搭載しているChrome OSでは正常に動作しない場合があります。
Adobe Acrobat Reader ・・・ダウンロード: <https://get.adobe.com/jp/reader/>

東京農業大学アドミッション・ポリシー

東京農業大学のアドミッション・ポリシーについては本学ホームページの

[大学紹介](#)

→

[大学概要](#)

→

[教育研究上の目的・教育目標・3 ポリシー](#)

https://www.nodai.ac.jp/about/guide/edu_policy/ から、必ず確認してください。

出願資格

日本国籍または永住許可を受けた日本国以外の国籍を有する者で、外国において学校教育12年の課程の最終学校に、外国に在住しながら、最終学年を含め継続して2年以上在学し、修了（修了後2年以内）または最終学年に在学中で、2026年3月31日までに修了見込みの者。

選抜方法

- 1) 筆記試験 : 日本語(60分)・英語(60分)
- 2) 面接試験 : 個別方式

出願書類、筆記試験、面接試験を総合的に評価します。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

選抜試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、症状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記による受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

募集人員・選抜日程

東京農業大学

学 部	学 科	募集人員	出願期間	試験日	試験会場	合格発表	入学手続期間														
農 学 部	農 学 科	若干名	WEB出願 2025年 11月1日(土) ～ 11月11日(火) 初日は10時から、 最終日は入力15 時、入学検定料のお 支払いは日本時間 24時まで。郵送は 消印有効。 ただし外国から送 付する場合は11月 11日(火)必着	2025年 11月29日(土)	厚木キャンパス	2025年 12月5日(金) 10時	2025年 12月5日(金) ～ 12月12日(金) 入金は最終日 各金融機関窓 口の営業時間 内、WEB入学 手続は最終日 24時まで。														
	動 物 科 学 科	若干名																			
	生 物 資 源 開 発 学 科	若干名																			
	デ ザ イ ン 農 学 科	若干名																			
応用生物科学部	農 芸 化 学 科	若干名			世田谷キャンパス																
	醸 造 科 学 科	若干名																			
	食 品 安 全 健 康 学 科	若干名																			
	栄 養 科 学 科	若干名																			
生 命 科 学 部	バ イ オ サ イ エ ン ス 学 科	若干名						世田谷キャンパス													
	分 子 生 命 化 学 科	若干名																			
	分 子 微 生 物 学 科	若干名																			
地域環境科学部	森 林 総 合 科 学 科	若干名									世田谷キャンパス										
	生 産 環 境 工 学 科	若干名																			
	造 園 科 学 科	若干名																			
	地 域 創 成 科 学 科	若干名																			
国際食料情報学部	国 際 農 業 開 発 学 科	若干名												世田谷キャンパス							
	食 料 環 境 経 済 学 科	若干名																			
	ア グ リ ビ ジ ネ ス 学 科	若干名																			
	国 際 食 農 科 学 科	若干名																			
生物産業学部	北 方 圏 農 学 科	若干名															世田谷キャンパス				
	海 洋 水 産 学 科	若干名																			
	食 香 粧 化 学 科	若干名																			
	自 然 資 源 経 営 学 科	若干名																			

出願状況および選抜結果などにより合格者数が募集人員を下回る場合があります。

2026年度 帰国生選抜 出願者調査票 2-1

Application for Admission

INSTRUCTIONS(入力上の注意)

1. Enter all the blanks on this form. (項目すべてについて入力すること。)
 2. Numbers should be used English system.(1,2,3) (数字は算用数字を用いること。)
 3. Year should be used in the Christian year. (年号はすべて西暦とすること。)
 4. Enter the age you will be and your resident status at the time of the examination.
(年齢や在留資格は受験日における内容とすること。)
 5. Proper names should be entered and not be abbreviated.
(e.g. Tokyo University of Agriculture)(固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。)
- ※Do not enter Kanji that are not used in Japan. If so, enter your full name in Katakana instead.
(日本で使われていない漢字は入力しない。氏名全てをカタカナで入力すること。)

Name in Full (氏名)	Family name(姓)		First name(名)		Middle name(該当者のみ)	
	Katakana (氏名 カタカナ)					
	Kanji (漢字 該当者のみ※)					
	Name as printed on passport (in English)(英文名)					
Date of Birth (yyyy/mm/dd) (生年月日)				Age (年齢)		Gender (性別) ☐ Male(男) ☐ Female(女)
Nationality (国籍)			Place of Birth (出生地)			
Enter a telephone number through which we can always contact you. (Cellular phone number, work place, etc.) (電話番号は確実に連絡がとれ る番号を入力してください。)	Home address (自宅住所)					
	Phone			Fax		
	E-mail					
Enter the name of Japanese language school and instructor. (日本語学校名と担任の先生 の名前を入力してください。)	Name of Japanese school (日本語学校名)					
	Phone			Name of instructor (担任名)		

必ず2枚とも入力、提出してください。

本学ホームページ
(募集要項掲載サイト)
にこの様式を掲出していますので
使用してください。

2026年度 帰国生選抜 出願者調査票 2-2

Educational Background (学歴)		Name of School and Location (学校名および所在地)		No. of Years of study (修学年数)	Year, Month and Date of Admission and Graduation (入学および卒業年月日)
Elementary Education (初等教育) Elementary School (小学校)		Name			From(入学) (yyyy/mm/dd)
		Country(所在地)			To(卒業) (yyyy/mm/dd)
		City			
		Years(年)			
Secondary Education (中等教育) Junior high (中学) Senior high (高校)	Junior high (中学)	Name			From(入学) (yyyy/mm/dd)
		Country(所在地)			To(卒業) (yyyy/mm/dd)
		City			
			Years(年)		
	Senior high (高校)	Name			From(入学) (yyyy/mm/dd)
		Country(所在地)			To(卒業) (yyyy/mm/dd)
City					
		Years(年)			
Higher Education (高等教育) Undergraduate or Junior College (大学)		Name			From(入学) (yyyy/mm/dd)
		Country(所在地)			To(卒業) (yyyy/mm/dd)
		City			
		Years(年)			
Total Years of Schooling (以上を通算した全学校教育修学年数)					
				Years(年)	

必ず2枚とも入力、提出してください。

本学ホームページ
(募集要項掲載サイト)
にこの様式を掲出していますので
使用してください。

<2026年度 帰国生選抜>

作成日：2025/11/01
Date

海外在留証明書
CERTIFICATE OF OVERSEAS RESIDENCE

東京農業大学長 殿

To: President
Tokyo University of Agriculture

学校名
School Name

住所
School Address

(公印)
Official
Seal

本紙記載責任者役職名および氏名
Person responsible for the content of this certificate:

役職名
Title

氏名
Name

貴大学志願者（
海外に在留したことを証明し
I hereby certify that (name)
(Date of Birth)
university, resided there

本学ホームページ
(募集要項掲載サイト)
にこの様式を掲出していますので
使用してください。

下記のとおり、
admission to your

記

滞在期間 Period of residence		在留地（都市、国名） Place of residence (city, country)
(yyyy/mm/dd)	～ ☐ (yyyy/mm/dd) ☐ 現在に至る	
(yyyy/mm/dd)	～ ☐ (yyyy/mm/dd) ☐ 現在に至る	
(yyyy/mm/dd)	～ ☐ (yyyy/mm/dd) ☐ 現在に至る	
(yyyy/mm/dd)	～ ☐ (yyyy/mm/dd) ☐ 現在に至る	
(yyyy/mm/dd)	～ ☐ (yyyy/mm/dd) ☐ 現在に至る	

【注意事項】

- ・現在在留中の場合は「現在に至る」を選択してください。

出願

1. 出願に必要な書類

- (1)志願確認票 ○「大学出願ネット」の入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「出願状況一覧」より「志願確認票」、「宛名ラベル」がダウンロードできるようになります。「志願確認票」はA4用紙で2枚印刷し、1枚を本人控えに、1枚を必要書類として「宛名ラベル」を貼付した封筒に同封し、送付してください。

- 「宛名ラベル」は市販の角5サイズ以上の封筒に貼付して、使用してください。

※「大学出願ネット」入力の注意事項

- ・氏名にミドルネームがある場合は、名前の欄に合わせて入力してください（間に1文字分の空白をいれてください）。
- ・学校名、氏名に日本のJIS規格第1・第2水準の範囲に含まれない漢字（中国語の漢字など）を含む場合は、学校名は英文字、氏名はカタカナで入力してください。
- ・氏名（ローマ字）はパスポートの表記を入力してください。
- ・住所は原則日本国内とし、建物名や部屋番号（○号室）等も略さず、正しく入力してください。
- ・「学歴区分」は「その他」を選んでください。
- ・「学校名」は「海外・その他」を選び、出願資格を満たす学校名を入力してください。
- ・「課程」と「学科」は両方とも「外国」を選んでください。
- ・「学歴区分」の「卒業年」は、外国における出身高等学校のものを入力してください。また、卒業年は4月入学3月卒業という日本の学校制度に合わせるため、下記の例に従い卒業年を選択してください。

例)	卒業（見込）年月	卒業年
	2025年4月から2026年3月までに卒業	2026年を選択
	2024年4月から2025年3月までに卒業	2025年を選択
	2023年4月から2024年3月までに卒業	2024年を選択

- (2)出願者調査票 ○本学ホームページに掲載している出願者調査票（様式は4、5ページ参照）をダウンロードし、記載の「INSTRUCTIONS（入力上の注意）」を参照のうえ正確に入力し、印刷した文書を提出してください。
- 入力にはAdobe Acrobat Readerが必要です。本学ホームページにインストール用のリンクを掲載しておりますので、そちらからインストールしてください。

- (3)成績証明書 ○外国における出身高等学校が発行したもので、入学時から卒業までの成績および次の内容が必ず記載されたもの。コピー不可。
- ①「氏名」
 - ②入学と卒業の「年」と「月」
 - ③生まれた「年」および「月」、「日」
- 英語または日本語で記載されているもの。出身高等学校で発行した証明書が英語または日本語以外の言語で記載されている場合は、英語または日本語に翻訳のうえ、公的機関(大使館や公証役場等)で原本と相違ない旨の証明を受けてください。なお、英語での「氏名」はパスポートのスペルと同一のものに限ります。また「生年月日」や「入学と卒業の年、月」は西暦で記載してください。
- 卒業見込みの者は、入学時から最近までの成績が記載されているものを提出してください。
- 発行元に原本確認を行う場合がありますので、発行元の住所・電話番号・担当者名が記入された文書を添付してください。（手書きの書類でも可）
- 1つの書類が2枚以上からなる場合は、発行元において結合されているか、すべてに上記①～③の内容と「公印」が必要となります。
- 出身高等学校の課程が3年間に満たない場合、3年間で複数の高等学校に在籍した場合、または該当の証明書が生涯で1度、1通しか発行されない場合は、出願前に東京農業大学世田谷キャンパス入学センター（電話 03-5477-2226）までご連絡ください。

(4)卒業証明書または卒業見込証明書

- 外国における出身高等学校が発行したもので、次の内容が必ず記載されたもの。コピー不可。
- ①「氏名」
 - ②入学と卒業の「年」と「月」
 - ③生まれた「年」および「月」、「日」
- 英語または日本語で記載されているもの。出身高等学校で発行した証明書が英語または日本語以外の言語で記載されている場合は、英語または日本語に翻訳のうえ、公的機関(大使館や公証役場等)で原本と相違ない旨の証明を受けてください。なお、英語での「氏名」はパスポートのスペルと同一のものに限ります。また「生年月日」や「入学と卒業の年、月」は西暦で記載してください。

- 卒業見込みの者は、卒業見込証明書を提出してください。
- 発行元に原本確認を行う場合がありますので、発行元の住所・電話番号・担当者名が記入された文書を添付してください。（手書きの書類でも可）
- 1つの書類が2枚以上からなる場合は、発行元において結合されているか、すべてに上記①～③の内容と「公印」が必要となります。
- 出身高等学校の課程が3年間に満たない場合、3年間で複数の高等学校に在籍した場合、または該当の証明書が生涯で1度、1通しか発行されない場合は、出願前に東京農業大学世田谷キャンパス入学センター（電話03-5477-2226）までご連絡ください。

(5)パスポートのコピー

- 本人であることを証明するページ

(6)海外在留証明書

- 本学ホームページに掲載している海外在留証明書（様式は6ページ参照）を使用してください。
- 入力にはAdobe Acrobat Readerが必要です。本学ホームページにインストール用のリンクを掲載しておりますので、そちらからインストールしてください。
- 入力した文書をA4サイズ用の紙に印刷し、提出してください。
- ※入力上の注意
- 「作成日」はプルダウンメニューから選択してください。
- 英語での氏名はパスポートのスペルと同一にしてください。
- 「学校名」「住所」、記載責任者の「役職名」、「氏名」は入力（ゴム印・手書き可）し、必要箇所に押印してください。
- 滞在期間はプルダウンメニューから選択し、現在在留中の場合は「現在に至る」をラジオボタンで選択してください。

(7)その他

- 住所や電話番号は、入学するまでの期間、本学が必要に応じて受験生に連絡する場合に使用しますので、本人に確実に連絡できる内容を記入してください。提出書類に不備などがあった場合、至急のご連絡をさせていただきます。
- 各書類の氏名が現在（志願確認票に表示される氏名）と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を添付してください。
- 海外の滞在期間について証明できない場合は出願前に東京農業大学世田谷キャンパス入学センター（電話03-5477-2226）までご連絡ください。

中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館における公証発行等業務の停止について

中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館では、中国国内で発行された卒業証明書及び成績証明書の関係文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証を平成24年8月1日より行わないこととする案内が文部科学省を通じてありました。つきましては、出願にあたり卒業証明書および成績証明書の公証・認証手続きは、中国国内の教育部学歴認証センター（北京市）または各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）において行われていますので、そちらをご利用ください。また、教育部学歴認証センターは、郵便による海外からの認証手続きの申請も受け付けています。

中国への郵便による申請の場合は、その所要時間を確認し、必ず出願期間内に入手し、出願封筒に同封してください。また、申請の前に卒業証明書、成績証明書原本の記載内容が7ページ(3)、(4)の各条件を満たしているか必ず確認してください。

- 一度提出された書類はいかなる理由でも返却しません。
- 入学後、出願書類の記載内容が故意に事実と反していることが判明した場合には退学を命じます。
- 定められた内容を満たさない書類がある場合は、出願前に必ず東京農業大学世田谷キャンパス入学センター（電話03-5477-2226）にご連絡ください。
- 身体の機能等に不自由がある出願者は、選抜試験、入学後の修学および学生生活等において特別な配慮を必要とする場合がありますので、本選抜制度出願開始の1ヶ月前までに必ず東京農業大学入学センター（電話番号は上記記載）に申し出てください。

2. 入学検定料

(1)金額 **30,000円**

(2)入学検定料に係る事務手数料

- クレジットカード700円／コンビニエンスストア（日本国内）350円／ペイジー（日本国内）500円

(3)振込期間 ○2025年11月1日（土）～11月11日（火）

※支払期限は、入学検定料の決済方法の選択・登録した日の「翌々日の24時」です。ただし、出願期間最終日前日および最終日に登録した場合の支払期限は「出願期間最終日の日本時間24時」となります。

(4)注意事項

- お支払いは「大学出願ネット出願の手引き」（本学ホームページに掲載しています）を参照してください。
- 必要書類送付用封筒に現金・小切手・郵便小為替などを同封したものは受付できません。
- 入学検定料のほかに事務手数料がかかります。事務手数料は受験生負担となります。

- 出願期限内に入学検定料のお支払いがなかった場合は登録情報が無効になります（氏名、連絡先などの個人情報除きます）。
- 入学検定料のお支払い後は、登録内容の変更はできません。
- お支払いいただいた入学検定料および事務手数料の返金はできません。

3. 出願書類の提出

- (1)提出期間 ○2025年11月1日（土）～11月11日（火）消印有効（郵送のみ）
（ただし海外から送付する場合は11月11日（火）必着）
- (2)注意事項 ○「大学出願ネット出願の手引き」に従い、送付してください。
 ○海外から出願する場合は、出願期間内に必ず到着するように送付してください。消印が出願期間内でも、出願書類の到着が遅れると、受付できなくなります。
 ○提出書類の郵送に際し、各国・地域の国際郵便の一時引受停止など、特別の事情がある場合は、出願期間中に東京農業大学世田谷キャンパス入学センター（電話03-5477-2226）まで必ずご連絡ください。
○入学検定料・出願書類のいずれか一方でも出願期間を過ぎたり、不備がある場合には受付できません。
○送付にかかる日数を十分考慮し、余裕をもって発送して下さい。
 ○入学検定料のお支払い完了後は受験学部・学科の変更を認めません。

4. 受験票（各自印刷し、試験当日に持参）

- 必要書類の受理・入学検定料のお支払いが確認されると、登録されたメールアドレスに「受験票発行のお知らせ」が送信されます。受信したメールの内容に従って、受験票をA4用紙に印刷（モノクロ・カラーどちらでも可）し、試験当日に持参してください（受験票の記載内容を必ず確認してください）。記載内容の訂正をしたい場合は、大学出願ネットサポートセンター（電話042-732-3951）までお問い合わせください。なお、受験票を志願者本人以外が使用した場合または受験票に何らかの書き込みがされている場合は不正行為となります。

5. 「出願状況一覧」から出願内容を確認

- 「大学出願ネット」の入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「出願状況一覧」が作成されます。「出願状況一覧」では出願内容、入学検定料の入金状況および必要書類の提出の有無などを確認することができます。
- ※必要書類到着後、「写真」に不備があったり、書類が不足している場合は、「大学出願ネット」の「お知らせ」に不備内容がメールで送信されます。出願後は「受験票」が発行されるまで、「大学出願ネット」の「お知らせ」を確認するようにしてください。

6. 個人情報の取り扱い

- 出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、本学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、本学における入学者選抜の改善のための調査に利用することがあります。あらかじめご了承ください。

出願における注意事項

①出願データの有効期限

登録された出願データは入学検定料のお支払いがないまま支払期限（2.入学検定料(3)振込期間の※を参照）を過ぎると無効となります。（氏名、連絡先などの個人情報は除きます）

②漢字などの登録エラー※

住所・氏名などの情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。 例）高、崎など
 その際は高→高、崎→崎というように、代わりの文字で入力してください。

③個人情報の変更

住所、連絡先などの個人情報は、ログイン後「登録情報」から変更したい情報の右横にある「変更する」から正しい情報を入力の上、変更依頼を送信してください。

④出願情報の変更（キャンセル（削除）⇒再度出願登録）

志望学科や試験会場などを間違えて登録した場合、入学検定料のお支払い前であれば、ログイン後「支払状況」からキャンセル（削除）できますのでキャンセルし、再度正しい内容で出願登録を行ってください。

⑤出願書類に不備があった場合は、受験できないことがありますので十分注意してください。

出願書類に関して本学から連絡を行う場合があります。連絡があった場合は、その指示に従ってください。本学からの連絡は「大学出願ネット」の「お知らせ」機能または電話にて行います。出願後は「受験票」が発行されるまで、「大学出願ネット」の「お知らせ」を確認するようにしてください。

※本学では、入学後氏名の文字に旧字体、異体字、俗字等が含まれている場合は、機械処理上、その文字表記をJIS規格第1水準および第2水準の範囲内の文字に置き換えて表記します。

試験日当日

1. 試験日

帰国生選抜	2025年11月29日（土）
-------	----------------

2. 試験内容・試験時間

開場時間	集合時間	筆記試験		面接試験
		日本語	英語	
8:30	9:30	10:00～11:00	11:30～12:30	14:00～

- 開場時間より前に試験会場に入ることとはできません。
- 面接試験は個別方式（5～15分程度）とし、終了した方から順次帰宅となります。
- 面接試験は遅くとも17:00には終了する予定です。
- 遅刻した場合は、日本語筆記試験開始時刻後30分以内に限り、受験を認めます。その際は腕章をつけた本学係員の指示に従ってください。
- 集合時間までに着席してください。

3. 試験会場

農学部	厚木キャンパス
応用生物科学部	世田谷キャンパス
生命科学部	
地域環境科学部	
国際食料情報学部	
生物産業学部	

4. 注意事項

- (1)試験会場 ○試験当日は、交通機関の遅延等不測の事態も想定されますので余裕を持って試験会場に向かってください。車での入構はできません。
- 試験会場を下見する際は、交通機関・道順・所要時間・試験会場の位置の確認にとどめてください。試験会場の校舎内に入ることとはできません。
- 試験会場の入口で試験教室を確認し、入室してください。
- 駐輪・駐車場を用意しておりませんので、自転車・自動車の利用はご遠慮ください。また、試験会場周辺の交通の妨げとなりますので、自動車での送迎はご遠慮ください。
- 受験者以外が試験会場内に立ち入ることとはできません。保護者の控室は用意してありません。
- (2)持ち物 ○筆記用具（HB以上の鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）
- 受験票は、試験開始時には必ず机の上に置いてください。受験票がないと受験できません。忘れた場合は腕章をつけた本学係員に申し出てください。
- 昼食は各自で持参してください。昼食は試験教室の自席でとっていただきます。
- 試験教室には時計がありません。必要な方は各自持参してください（ただし、辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く）。
- ※上履きは不要です。
- (3)その他 ○試験教室では携帯電話やそれに準じた機器の使用を禁止します。所持している場合は必ず電源を切り、机の上には置かないでください。
- 耳栓は試験監督の指示が聞こえない可能性があるため使用できません。
- 試験時間中の途中退場は認めません。ただし、気分が悪くなったり受験が困難になったときは、試験監督に申し出てください。
- 受験票（表・裏ともに）をメモ代わりに使用することとはできません。何らかの書き込みがされている場合は、不正行為とみなされる場合があります。
- 面接会場には受験票以外のものを持ち込むことはできません。
- 試験の際に不正行為があったと認められた場合には、受験したすべての選抜試験の成績を無効とします。また、当該年度に行われるすべての選抜試験の受験を認めません。

試験会場

世田谷キャンパス会場 (応用生物科学部・生命科学部・地域環境科学部・国際食料情報学部・生物産業学部)

東京都世田谷区桜丘1-1-1



- 電車／小田急線経堂駅下車 南口 徒歩約15分
- バス／東急田園都市線用賀駅から渋谷駅行・祖師ヶ谷大蔵駅行(約10分) 農大前下車

キャンパス内 (試験会場)



厚木キャンパス会場 (農学部)

神奈川県厚木市船子1737



- バス／小田急線本厚木駅(南口) 14番のりばから 東京農業大学行(約15分) 東京農業大学(終点) 下車

キャンパス内 (試験会場)



合格発表

1. 発表日時

○2025年12月5日（金） 10時

2. 発表の方法

○合格発表は、大学出願ネットにて行います。受験生本人が大学出願ネットにログインし、合否結果を確認してください。
確認手順については14ページをご覧ください。

3. 合格通知

○合格した受験生は次項記載の「入学手続」のサイト（WEB入学手続）から、各自で合格通知をダウンロードしてください。
（入学手続をしなくても合格通知は発行できます）

4. 注意事項

- 本学からは合格通知の書類を発送しません。
- 本学窓口では合格通知の交付は行いません。
- 試験会場では合格発表の掲示は行いません。
- 合否についてのお問い合わせには一切応じられません。

入学手続

1. 手続期間

○2025年12月5日（金）～12月12日（金）（入金是最終日各金融機関窓口の営業時間内、WEB入学手続は最終日24時まで）

2. 手続方法

- 本学ホームページトップの「受験生の方」から「入学手続」のサイトにアクセスしてください。
 - ①「受験番号」を用意し、〔入学手続〕サイトにログイン
 - ②「個人情報の取扱いについて」を確認
 - ③〔入学手続要項（PDF）〕をダウンロード
（入学式、学生生活についてもお知らせしていますので必ずダウンロードし保管してください）
 - ④合格通知のダウンロードからフローにしたがって手続し、金融機関**窓口**にて入学金等納付金を納入してください。
（なお、振込後のフローにある〔在学誓約書の同意〕は振込前でも入力できます）
- ※ 自動払込機（ATM）、ゆうちょ銀行、インターネットを利用した振り込みはご利用になれません。
- ※ 〔入金状況〕は入金後、翌々日までには〔入金済〕となります（土日祝日ははさむ場合は遅延します）。
- ※ 入学手続最終日に入金した場合、〔入金状況〕の反映は入学手続期間後となりますが振込控の〔振込金領収書〕の領収印が入学手続最終日の日付までであれば問題ありません。
- ※ 〔入金済〕で、すべての項目が〔完了〕となると〔入学手続完了〕から〔入学許可証明書〕をダウンロードできるようになります。
- ※ 入学手続で送付していただく書類はありません。

3. 注意事項

- 納付金入金とWEB上での保証人情報登録、在学誓約書の同意をもって入学手続完了となります。入金、情報登録の失念、その他の理由による入学手続期間経過後の入学手続は一切認めません。
- 合格から入学まで、本学から書類を送付することはありません。**

4. 入学辞退

- 入学手続完了後の入学取り消しまたは、入学を辞退する場合は、所定の手続きを完了することにより、入学金を除く納付金を返還します。詳細は入学手続でダウンロードする「入学手続要項」をご参照ください。

新入生納付金明細表 (学費)

2026年度 新入生納付金明細表

(単位:円)

学部・学科		大学納付金					その他の 諸会費	合 計		
		入学金	授業料	実験実習 演習費	整備拡充費	学生厚生費		(第1回) 入学手続時 上段合計額	(第2回) 入学後 下段合計額	1年次学費合計額
農学部	農 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	180,000	230,000				790,000	1,523,800
	動 物 科 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	200,000	230,000				810,000	1,543,800
	生 物 資 源 開 発 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
応用生物科学部			380,000	200,000	230,000				810,000	1,543,800
	デ ザ イ ン 農 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	200,000	230,000				810,000	1,543,800
	農 芸 化 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	250,000	230,000				860,000	1,593,800
生命科学部	醸 造 科 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	250,000	230,000				860,000	1,593,800
	食 品 安 全 健 康 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	250,000	230,000				860,000	1,593,800
	栄 養 科 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
地域環境科学部			380,000	300,000	230,000				910,000	1,643,800
	バイオサイエンス学科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	250,000	230,000				860,000	1,593,800
	分 子 生 命 化 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	250,000	230,000				860,000	1,593,800
国際食料情報学部	分 子 微 生 物 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	250,000	230,000				860,000	1,593,800
	森 林 総 合 科 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	150,000	230,000				760,000	1,493,800
	生 産 環 境 工 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
生物産業学部			380,000	150,000	230,000				760,000	1,493,800
	造 園 科 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	150,000	230,000				760,000	1,493,800
	地 域 創 成 科 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	150,000	230,000				760,000	1,493,800
農学部	国 際 農 業 開 発 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	180,000	230,000				790,000	1,523,800
	食 料 環 境 経 済 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	120,000	180,000				680,000	1,413,800
	アグリビジネス学科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
農学部			380,000	120,000	180,000				680,000	1,413,800
	国 際 食 農 科 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	200,000	230,000				810,000	1,543,800
	北 方 圏 農 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	165,000	260,000				805,000	1,538,800
農学部	海 洋 水 産 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	200,000	260,000				840,000	1,573,800
	食 香 粧 化 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
			380,000	240,000	260,000				880,000	1,613,800
	自 然 資 源 経 営 学 科	270,000	380,000			25,600	58,200	733,800		
農学部			380,000	73,000	210,000				663,000	1,396,800

- 学費は2回に分けて納入していただきます。第1回は入学手続時、第2回は10月頃です。
- その他の諸会費の内訳は、農友会費11,000円、応援団費2,200円、教育後援会費20,000円、校友会費25,000円です。
- 入学後、教職課程、学術情報課程を履修する場合は、別途履修料金が必要になります。
- 上記の金額はいずれも非課税です。

○ 次年度以降に納付する学費等について

(単位:円)

	農学	動物	資源	デザイン	化学	醸造	健康	栄養	バイオ	生化	微生物
2 年次	1,286,800	1,306,800	1,306,800	1,306,800	1,366,800	1,366,800	1,366,800	1,486,800	1,366,800	1,366,800	1,366,800
3 年次	1,336,800	1,366,800	1,366,800	1,366,800	1,416,800	1,416,800	1,416,800	1,536,800	1,416,800	1,416,800	1,416,800
4 年次	1,386,800	1,436,800	1,436,800	1,436,800	1,466,800	1,466,800	1,466,800	1,586,800	1,466,800	1,466,800	1,466,800

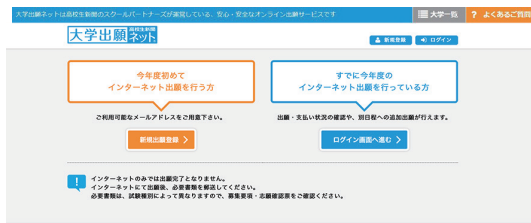
	森林	工学	造園	創成	開発	経済	ビジネス	食農	北農	海洋	食香	自然
2 年次	1,246,800	1,286,800	1,236,800	1,316,800	1,266,800	1,156,800	1,156,800	1,286,800	1,281,800	1,316,800	1,356,800	1,139,800
3 年次	1,306,800	1,336,800	1,286,800	1,356,800	1,316,800	1,206,800	1,206,800	1,336,800	1,331,800	1,366,800	1,406,800	1,189,800
4 年次	1,366,800	1,436,800	1,336,800	1,386,800	1,366,800	1,256,800	1,256,800	1,386,800	1,381,800	1,416,800	1,456,800	1,239,800

- 留年生(原級・復学含む)の授業料および実験実習演習費は、その在籍する当該年次生の入学時に定められた金額を適用します。
- 2年次以降の学費は、授業料および整備拡充費を2回(第1回および第2回)に分けて納入することができます。
第1回は5月、第2回は10月頃納入していただきます。

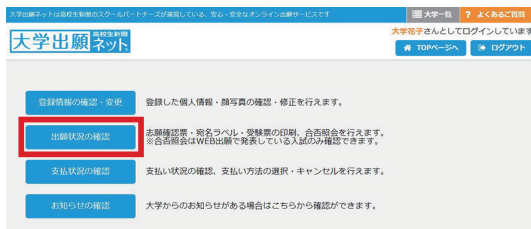
合否確認

合格発表日時以降、受験生本人がスマートフォンおよびパソコンで「大学出願ネット」から合否が確認できます。

○ 確認手順



① 大学出願ネットにログイン



② 出願状況の確認ボタンをクリック



③ 対象選抜制度の詳細ボタンをクリック



④ ページ下部に表示されている合否結果を確認