

## 在宅学習（申請・取下）書

※いずれかに○を付けてください。

所属：	学部	学科	
学年：	年	学籍番号(在学生のみ記入)：	氏名：
連絡先	住所：		
	学生 TEL：	保証人 TEL：	
	Eメールアドレス：		

### ■申請の場合に記入

申請理由（番号に○を付けてください）： ① 新型コロナウイルス感染症の重症化リスクが高い基礎疾患を持っている ② 高齢者や基礎疾患を持つ家族、医療・介護従事者等の家族と同居している ③ その他
①～③の内容を具体的に記入してください（※学生が記入）：
申請理由に対する保証人の承諾欄（※保証人(保護者)が記入）：

### ■取下の場合に記入

登校開始希望日：2021 年 月 日
取下理由を具体的に記入してください（※学生が記入）：

2021 年 月 日

(署名) 学 生 氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

(署名) 保証人(保護者)氏名 \_\_\_\_\_ ㊟ (続柄 \_\_\_\_\_)

※申請：健康上の問題などのやむを得ない理由により、前学期の「対面授業」を受講（キャンパスへ登校）できない学生は、3月31日（水）までに申請書を送付してください（後学期は別途お知らせします）。

※取下：許可された在宅学習の理由が解消し、「対面授業」の受講を希望する場合は、登校開始希望日の2週間前（必着）までに取下書を送付してください（再申請不可のため慎重に検討ください）。

※提出：所属学部の事務室・学生教務課に郵送にてお送りください（所・連絡先は、次ページに記載）。

【注意】①学期途中での在宅学習の申請は原則できません（取下げのみ可）。

②在宅学習は、受講するすべての科目・授業回を在宅で学習するものです。特定の科目や授業回の一部のみを在宅学習にすることはできません。

③在宅学習の場合、「対面授業」受講者と同等の対応やフォローが出来ない部分もあることを了承のうえ申請してください。

## ■在宅学習申請書の送付先

所属する学部の学部事務室・学生教務課に郵送にてお送りください。

学部・担当部署	TEL	Eメール	住所
農学部学生教務課	046-270-6225	<a href="mailto:agri@nodai.ac.jp">agri@nodai.ac.jp</a>	〒243-0034 神奈川県厚木市船子 1737 厚木キャンパス
応用生物科学部事務室	03-5477-2917	<a href="mailto:ousei@nodai.ac.jp">ousei@nodai.ac.jp</a>	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘 1-1-1 世田谷キャンパス
生命科学部事務室	03-5477-2912	<a href="mailto:seimei@nodai.ac.jp">seimei@nodai.ac.jp</a>	
地域環境科学部事務室	03-5477-2911	<a href="mailto:chiiki@nodai.ac.jp">chiiki@nodai.ac.jp</a>	
国際食料情報学部事務室	03-5477-2918	<a href="mailto:kokusai@nodai.ac.jp">kokusai@nodai.ac.jp</a>	
生物産業学部学生教務課	0152-48-3813	<a href="mailto:o-kyomu@nodai.ac.jp">o-kyomu@nodai.ac.jp</a>	〒099-2493 北海道網走市八坂 196 北海道オホーツクキャンパス

※対応時間：平日の 8:30～17:00