Ⅰ 入学手続の流れ

入学手続システムへログイン

入学手続システムにアクセスし、ログイン画面より「選抜制度」、「学科」、「受験番号」、「生年月日」を入力してログインボタンを押してください。

事前準備

ホーム画面より「入学手続要項（PDF）」をダウンロードしてください。入学手続要項をご確認いただいたうえで、入学手続を進めてください。

入学手続

STEP1 合格照会・合格通知ダウンロードより「合格通知」をダウンロードしてください。
※総合型選抜 生物産業学部〔併願方式〕、大学入学共通テスト利用選抜・一般選抜で受験し、複数の制度、学科で合格している場合は複数の合格通知が表示されます。

STEP2 手続を進める学科を確認し、保証人情報を登録してください。
※複数の学科に合格している場合でも、入学手続を進められるのは一学科のみになります。

STEP3 「振込依頼書」をダウンロードして入学手続期間内に納入してください。入学金等納付金は金融機関窓口でのお振込みのみとなります。
※大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・一般選抜A日程・総合型選抜 東京農大併設高校〔併願方式〕合格者のみ、「入学手続（一括納入）」もしくは「延納手続」を選択することができます。

入学手続完了

STEP4 登録情報の確認、学則について理解したうえで在学誓約書へ同意してください。

STEP5 入学手続が完了すると「入学許可証明書」が発行されダウンロードすることができます。

Ⅱ 注意事項とご案内

合格した入学者選抜制度の入学手続期間内にすべての手続（上記STEP1～5）を完了させることで東京農業大学への入学が許可されます

入学手続には「入学金等納付金の納入」と「入学手続システムでのWeb入力」の両方が必要です。納付金の納入とシステム入力のいずれか一方でも期限を過ぎたり、不備がある場合には、入学手続の完了とはなりませんのでご注意ください。

「合格通知」は郵送されません

合格通知は郵送されないため、「入学手続システム」の合格照会・合格通知ダウンロードページからダウンロードしてご確認ください。特待生に採用された場合は、採用者にのみ合格通知にて特待生に関する案内が記載されています。減免後の入学金等納付金額が振込依頼書に印字されますので入学手続期間内に納入してください。

入学手続・入学手続完了のお知らせ方法

入学手続に関する個別のお知らせは、「入学手続システム」の「お知らせ機能」へ通知、もしくは出願時にご登録いただいたメールアドレスへ送信しますので確認してください。大学からは入学までについての電話や文書通知の案内はありませんので、ご自身で大学ホームページをご確認ください。

入学前準備教育について

東京農業大学では、早期に入学が確定した入学予定者を対象に、通信講座による『入学前準備教育』（有料）を用意しております。入学後の学習が効率良く進められるよう大学として推奨しており、合格者へは12月中旬に、別途案内文書を送付いたします。受講は強制ではなく、あくまで任意となります。希望する場合は、案内文書にしたがって、手続をしてください。（大学入学共通テスト利用選抜・一般選抜・社会人選抜・外国人選抜・帰国生選抜・転入学選抜・編入学選抜・学士編入学選抜・総合型選抜 東京農大併設高校〔併願方式〕による入学手続者を除く）

「大学出願ネット」で合否結果を確認

「合格」の場合 → 入学手続要項2ページに記載の**Ⅲ. 入学手続**の内容に従って手続を行ってください。
「補欠」の場合**（一般選抜のみ）**

- 本学から繰上げ合格の連絡があるまでは入学手続を行うことができません。
- 補欠者は、合格者が入学を辞退して入学者に欠員が生じた場合のみ、成績順に繰上げ合格となります。したがって欠員の状況によっては、繰上げ合格にならない場合があります。繰上げ合格になった補欠者のみ、3月下旬までに電話により連絡し、入学の意思の確認を行います。繰上げ合格にならなかった場合、本人への連絡は行いません。補欠の順位・繰上げ状況については誤解を避けるため、お問い合わせには応じかねますので、ご了承ください。
- 繰上げ合格となった補欠者には、繰上げ合格の連絡をする際に入学手続期間を指定します。
- 上記の通り、補欠繰上げの開始時期はお知らせしておりません。ただし、今年度の補欠繰上げが終了した場合は、本学ホームページにて、その旨を掲載します。