

出願書類確認票 Check list

出願書類 Application documents	
<input type="checkbox"/> 出願書類確認票（様式1）（本紙） Check list (Form 1) (This sheet)	<input type="checkbox"/> 長3の返信用封筒（受験票送付用） Self-addressed stamped 120mm × 235mm size envelope (For sending the exam card)
<input type="checkbox"/> 入学志願票（1/2）（様式2-1） Application form (Form 2-1) (1/2)	<input type="checkbox"/> 研究計画書（様式6） Study plan (Form 6)
<input type="checkbox"/> 入学志願票（2/2）（様式2-2） Application form (Form 2-2) (2/2)	<input type="checkbox"/> 研究業績書（様式7） Research achievements (Form 7)
<input type="checkbox"/> 履歴書（様式3） Resume (Form 3)	<input type="checkbox"/> 推薦書（様式8） Letter of recommendation (Form 8)
<input type="checkbox"/> 入学志願者調書（様式4） Personal data sheet (Form 4)	<input type="checkbox"/> 大学院出願資格認定書のコピー Copy of the certificate of eligibility for application
<input type="checkbox"/> 卒業/修了（見込み）証明書 Certificate of (expected) graduation	<input type="checkbox"/> 学歴認証報告書（英語版） Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate
<input type="checkbox"/> 成績証明書 Academic transcript	<input type="checkbox"/> パスポートコピー貼付書（様式9） Passport submission form (Form 9)
<input type="checkbox"/> 検定料振込用紙/受験票（A票：提出用）（様式5） Exam fee payment form/Exam card (Slip A: for submission) (Form 5)	<input type="checkbox"/> 日本語の学力証明書のコピー Copy of the certificate of Japanese language ability

◎出願する入試制度と出願書類を募集要項で確認し、**必要な書類のみ**提出してください。

See the application guidelines to check which of the above documents are needed for your application and submit **the required documents only**.

◎☑をつけて必要な書類が揃っていることを確認してください。

Make sure if you prepared all of the required documents by ☑.

受験番号※記入不要 office

【出願者情報 Applicant information】

氏名 Name	志望研究科 Faculty/Graduate school you apply
志望専攻 Department you apply	志望課程 Program you apply
	<input type="checkbox"/> 博士前期課程 Master <input type="checkbox"/> 博士後期課程 Doctor

【合格者書類送付用宛名ラベル Label for sending admission procedure documents】

◎合格者書類の送付先住所(国内に限る)を記入してください。Write your mailing address (Japanese address only) to send documents.

◎1期入試合格者のみ合格通知と入学手続書類を別々に送付します(合格通知7月、入学手続書類2月)。

Only 1st term applicants will receive documents separately (A letter of acceptance will be sent in July. Other documents will be sent in February.).

◎「様」を「行」等に訂正しないでください。Do not erase "様".

◎出願手続後に変更があった場合は必ず連絡してください。If the address is changed, please contact the office.

<合格通知等送付先住所> 全員記入

Mailing address for letter of acceptance

住所Address

〒

—

<入学手続書類送付先住所> 1期入試出願者のみ記入

Mailing address for admission procedure documents (Only 1st term applicants fill in)

住所Address

〒

—

氏名Name

様

※

氏名Name

様

※