

2023年度 学校法人東京農業大学求人票【地域限定職員】 (2023年4月 図書館事務部配属予定)

名 称	名 称	学校法人 東京 農 業 大 学			
	代 表 者	理事長 大澤 貴寿			
	所 在 地	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号			
	設 立	明治24年3月（1891年）			
	事業内容	教育・研究			
	採用担当	〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 学校法人東京農業大学 総務・人事部人事課 TEL03-5477-2209（直通）			
	従業員数	881名	事務職員：219名	教務職員：636名	技術職員・技能職員等：26名
求 人 内 容	応募資格	・MS-Officeなどの基本的なPCスキルをお持ちの方 ・司書資格または学芸員資格を有している方が望ましい			
	求める人物像	・学生や教職員と円滑にコミュニケーションを取ることができる ・チームワークを重視し、責任感を持って業務に従事することができる ・各種業務システムを理解・活用し、業務改善に取り組むことができる ・大学運営全般に意欲を有し、課題解決に積極的に取り組むことができる			
	人 数	若 干 名			
	募集職種	専任一般職員（地域限定職員）			
	採用予定日	2023年4月1日 ※6カ月間は試用期間とする（待遇等は同条件）			
	職務内容	大学運営業務（教務、学生厚生、就職、入試、広報、研究所、図書館、国際協力他）			
	勤務予定地	東京農業大学事務局 図書館事務部（世田谷区桜丘1-1-1） 採用時は左記所属への配属を予定しております ※配属にあたってはこれまでの経歴等を参考といたします。ご希望とは異なる部署への配属となる可能性があります			
待 遇 ・ 勤 務 条 件	勤務時間	8:30～17:00（休憩時間60分）			
	休 日	週休2日制（原則 土・日曜日）、国民の祝日、創立記念日 夏期休業、冬期休業、他に年間を通じて選択可能な休業有（土・日曜日を除く）			
	休 暇 等	有給休暇（初年度15日、2年目以降年間20日、残余分は次年度のみ繰り越し可） 慶弔休暇（結婚休暇、配偶者出産休暇、永年勤続休暇、忌引休暇） 出産休暇（産前6週間、産後8週間）、子の看護休暇の他休暇制度あり 育児休業制度、育児時間制度、育児短時間勤務制度、介護休業制度 等			
	社会保険	私学事業団（健康保険・厚生年金と同等）、雇用保険、労災保険			
	給 与	学校法人東京農業大学職員給与規程に基づき支給（月額186,100円～285,200円）			
	諸手当その他	期末手当：年2回（他 勤勉手当1回）	昇 給：年1回	住宅手当：支 給	
		家族手当：支 給	通勤手当：支 給	退職金制度：あ り	寮・宿舎：な し
		自宅外通勤：不 問	労働組合：あ り	転 勤：な し	※ただし、キャンパス内での異動あり
応 募 方 法 ・ 日 程 等	応募方法 (エントリー)	下記の全ての手続完了をもってエントリーといたします。 ① eメールによるエントリー 2022年10月28日（金）17時までに、必要事項（氏名、年齢、住所、電話番号、図書館エントリー）を明記の上、jinji5@nodai.ac.jpまでメールをお送りください。 ※送信いただいたメールアドレス宛に「エントリーシート」を送ります。 ②エントリーシートの作成 所定の「エントリーシート」を作成してください。（A4片面印刷） ③エントリーシートの郵送 送付先：〒156-8502 東京都世田谷区桜丘1丁目1番1号 東京農業大学総務・人事部人事課 採用係 応募期限：2022年10月31日（月）必着 ※ エントリーについてのお問合せは、採用担当までお願いいたします。			
		書類選考：提出していただいたエントリーシートにより選考を行い、可否を11月2日までに通知します。			
		1次試験：11月上旬に実施予定（面接）※成績証明書、卒業証明書を提出			
	選考日程	適性検査：11月中旬に実施予定（Webによる受検）			
		最終試験：11月中旬に実施予定（面接）※健康診断証明書を提出			
		試験会場：世田谷キャンパス：小田急線経堂駅下車 徒歩15分、東急田園都市線用賀駅下車 徒歩20分（バス 5分）			
	可否通知	本 人			
	交通費支給	な し			

* 応募に際し提出された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。

<2022.10.12現在>

* 提出書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分します。

学校法人東京農業大学