

# 東京農業大学図書館 OPAC検索ガイド

# OPACとは?

OPAC(Online Public Access Catalogue)とは、コンピュータで検索する図書館の所蔵目録 データベースのことです。これを利用することにより、東京農業大学図書館が所蔵する、図書・雑 誌・AV資料など、目的の資料が図書館のどの場所にあるのか、さらにその資料の貸出状況などを 調べることができます。



#### 図書の基本的な探し方

図書館・学術情報センターのホームページを開く



### 図書を探す

1【蔵書検索】

タイトル、著者名、件 名、出版者などの項目を 検索します。

キーワードを入力して検 索ボタンをクリック。

※ヒット件数が多くなる ことがあるので注意が必 要。

【詳細検索】については ⑧へ。

2【書誌検索結果一覧】 検索結果一覧が表示さ れ、検索したキーワード が費色く強調されます。 見たい資料のタイトルを クリックすることで、所 蔵情報が表示されます。

 a 【絞り込み検索】
「資料種別/所蔵館/著者 /出版者」等で絞り込み を行うことができます。

#### 検索結果の見方

#### 書誌詳細・所蔵一覧が表示されます



別紙: (図書・雑誌の並び方)へ



#### 図書を探す

#### 3【書誌詳細】

書名、著者名、出版年、 出版者などの情報を記載 しています。

#### 4【所蔵一覧】

該当資料の所蔵場所や状 態に関する情報が表示さ れます。

#### ④ a 【所蔵館】

所蔵キャンパス(世田 谷・厚木)が表示されま す。世田谷に所蔵のない 厚木の資料は取り寄せを 行うこともできます。

④ b 【配置場所】 資料の置いてある場所を 表しています。クリック すると、館内MAPが表 示されます。

④ c 【資料 I D】 図書館において資料を個 別化するために付けられ た番号 (12桁)。タイトル 等での判別が難しい場合 に判断材料となります。

④ d 【請求記号】 図書の背ラベルの表示内 容で、分類・著者記号・ 巻冊番号からなる記号。

- **④ e 【**状態】
- ・ 空 欄…書架にあり
- ・貸出中…他の利用者に 貸出中
- ・予約棚…予約者の貸出 待ち状態
- ・配送中…資料がキャン パス間を移動 している状態
- •禁带出…貸出不可資料

#### 配置場所が自動書庫の場合



#### 自動書庫

#### 1【自動書庫】

書架に並びきらない一部 の資料を、地下の自動書 庫に格納しています。配 置場所が自動書庫となっ ているものについては、 3階メインカウンターに て取り出しを行いますの で、請求票に必要事項を 記入してメインカウンタ ーへ申請してください。

取り出しには1冊あたり 10分程度時間がかかり ます。1時間経っても受 け取りに来ない場合は書 庫へと戻します。

2【館内利用】(学部) 請求記号の頭がアルファ ベットで始まるものは、 基本的に学部生への館外 貸出ができないもので す。館内利用のみ可。 ※L(大型本)は貸出可

#### 3【出版年】

自動書庫に格納されてい る資料の多くは発行年の 古いものになります。出 納の前に出版年を確認し てください。



# 2-製本雑誌を探す



## 雑誌を探す

資料種別で雑誌を選択す

2【書誌詳細】 書名、著者名、出版年、 出版者などの情報を記載 しています。

② a 【巻号・年月次】 所蔵している雑誌の巻号 の範囲と、それに対応す る年次を表示していま

2 b 【購読状況】 受入継続中…購読中

空 欄 …受入中止

3【所蔵一覧】 同じ雑誌でも出版年によ って、館内での置き場所 が異なります。年月次と 配置場所を確認してくだ

3 a【卷号絞认】 所蔵一覧件数が多い時、 巻号・年月次を入力して 結果を絞りこむことがで

嘴膝状况 受入继续中

A 20M-SIDTOPA

0008 144-147

本雜誌

010201402147 614/Mic

2006.1

#### 詳細検索

様々な条件を組み合わせて、より絞り込んだ検索を行うことができます。



#### 詳細検索

索することができます。 ※視聴覚資料(AV資料)は図 書扱いです。 2【所蔵館】 世田谷、厚木を限定して 検索することができます。 ※オホーツクキャンパスの所 蔵は、オホーツク学術情報セ ンターHPより検索を行って ください。 3【配置場所】 所蔵館をチェックするこ とで、配置場所の指定が 行えます。 4【キーワード】 タイトル、著者名、件 名、出版者などの項目を 検索します。ヒット件数 が多くなることがあります。 5【タイトル】 資料の書名(雑誌名)、シ リーズ名、副題、それら に含まれる単語を入力。 6【著者名】 資料の著者・翻訳者・編 者などの姓名を入力。 7【出版者】 資料の出版を企画・実践 した団体、個人。 例) 岩波書店 新潮社 東京農業大学出版会 8【出版年】 資料が出版された年。 9 [ISBN/ISSN] ISBN (図書)、ISSN(雑誌) を個別化するために付け られた番号。 10【言語コード】 資料に記述された言語を で表したもの。

ます。