

「令和 3 年度 東京農大新型コロナウイルス感染症拡大に伴う学生支援奨学金」

募 集 要 項

1 奨学金の目的

本奨学金は、学業優秀でありながらもコロナ禍において経済的に困窮している学生及び、両親がおらず本人が学費及び生活費を支弁している学生（以下、「特例学生」という。）に経済支援を行うことを目的としています。原資については一般からの募金と、本学教育後援会の寄付金をもとに対象者に支給されます。

申請希望者は募集要項を確認のうえ、以下の手続きを行ってください。

2 申請資格

以下の条件を満たしている者が対象となります。

- (1) 生計維持者(父母)の「令和 3 年度（令和 2 年分）の所得証明書」記載の所得金額を合算した金額が 500 万円未満の者

※生計維持者…原則あなたの父母（父母ともいる場合は 2 人分合算）です。

- (2) 学業成績が通算 GPA3.0 以上の者

- (3) 「特例学生」に該当する者は上記の (1)・(2) は問いません

【対象外】

- (1) 国の高等教育の修学支援制度受給者（支援区分を問わず）

- (2) 本学独自の減免制度（運動選手特待生規程、人物を畑に還す奨学金規程、私費外国人留学生奨学生規程、大学院奨学生規程、大学院学びて後足らざるを知る奨学金規程）の対象者

※学業成績特待生は申請できません

3 給付額・給付方法

一人 10 万円程度の支給を予定。なお、該当者多数の場合は金額の調整を行う場合があります。金額決定後に指定口座に振り込みます。

4 申請受付期間・提出先

- (1) 申請受付期間

令和 3 年 12 月 20 日(月)～令和 4 年 1 月 17 日(月)《必着》

- (2) 提出先

世田谷キャンパスは学生部学生課、厚木及びオホーツクキャンパスは学生教務課の窓口へ提出してください。

申請書類は角形 2 号 (A4) サイズ封筒に入れ、表面の中央に学籍番号と氏名を記入してください。在宅受講許可者は郵送での提出を認めますが、その際はレターパックや簡易書留等の記録が残る方法

で送付してください。

※普通郵便で郵送された場合、郵便事故等で不達となっても責任は負いかねます。

※個別の到着確認には応じかねます。

【申請書類送付先】

■世田谷キャンパス

〒156-8502 東京都世田谷区桜丘 1-1-1 学生部学生課

■厚木キャンパス

〒243-0034 神奈川県厚木市船子 1737 農学部事務部学生教務課

■オホーツクキャンパス

〒099-2493 北海道網走市八坂 196 生物産業学部事務部学生教務課

5 申請書類

以下の（１）～（５）（特例学生に該当する学生は（６）も必要）の書類を全て揃えて提出してください。不備・不足がある場合は、選考の対象となりません。

（１）学生支援奨学金申請書（所定様式・A4 サイズ白黒印刷）

※申請書は、学生本人が黒色のボールペンで記入してください。（消せるボールペン不可）

※「誓約欄」には、学生本人および父母のそれぞれが自署・押印してください。

※「誓約年月日」には記入時の日付を忘れずに記入してください。

（２）生計維持者の「令和３年度（令和２年分）の所得証明書（課税・非課税証明書等）」（コピー可）

※生計維持者…父母（父母ともいる場合は２人分）の「令和３年度（令和２年分）の所得証明書（課税・非課税証明書等）」を提出してください。

※市区町村により、所得証明書の名称や書式が異なる場合があります。所得金額で審査しますので、必ず所得金額の入った書類を提出してください。

※詳細については次ページの「収入を証明する書類」を確認してください。

（３）本人及び家族全員の住民票の写し（コピー可）

※続柄が記載されているもの。続柄に省略と印字されているものは不可とします。

※発行日３か月以内のもの。マイナンバーの記載がないもの。

（４）振込口座届出書（所定様式・A4 サイズ白黒印刷）

※口座番号や口座名義（学生又は生計維持者）に誤りがあった場合、振込みができませんので、通帳等のコピーを届出書に貼付してください。

（５）修学意思の確認書（所定様式・A4 サイズ白黒印刷）

※学生本人が黒色のボールペンで記入してください。（消せるボールペン不可）

（６）戸籍抄本（特例学生に該当する場合のみ提出）

【収入を証明する書類】

最新の所得証明書

（「課税証明書」・「非課税証明書」・「住民税証明書」・「課税台帳記載事項証明書」等）（コピー可）

※「市民税・県民税特別徴収税額の決定通知書」では受付できません。

※書類の名称は、自治体により異なる場合がありますので、何れかを1通。

父母 2 人分の「令和 3 年度（令和 2 年分）所得証明書」を提出してください。収入・所得の種類（内訳）と金額が明記されていることが必要です。 市区町村発行

【無職・無収入の場合】総所得“0”と記載された非課税証明書を提出してください。

【母子父子家庭で寡婦（夫）控除が適用されている場合】寡婦（夫）控除の適用が明記されたものを提出してください。

※父母の所得証明書が発行できない方は、本奨学金に申請することはできません。また、海外勤務等により日本国内で申告していない場合は対象外となります。

※必ず市町村区役所の窓口で「奨学金の申請に使用」として取得してください。

※特例学生は収入を証明する書類の提出は不要です

【注意点】

- ・母子・父子家庭の方は家計を一にしているどちらか一方の書類のみ提出してください。その際は必ず申請書の父母欄に死亡年月または離婚年月を記入してください
- ・離婚予定（離婚調停中、協議中等）は母子・父子家庭として申請できません。申請にあたっては、父母 2 人分の書類が必要となります。
申請者との養子縁組の有無を問わず、再婚相手も同一家計とみなし生計維持者とします。
- ・いずれの書類も、マイナンバーが記載されていないものを提出してください。

6 採用者の選考・決定

申請書類に基づき所得金額により慎重に審査及び選考を行い、採用者を決定します。

※申請内容について、確認する場合があります。大学からの問い合わせは、学生ポータルの「あなた宛のお知らせ」でします。

7 選考結果通知

選考結果は、学生ポータルの「あなた宛のお知らせ」で申請者全員に通知します。

選考結果通知 令和 4 年 2 月下旬（予定）

※学費納入は所定の期限までをお願いします。

8 給付金振込み

令和 4 年 3 月上旬から随時振込みを開始し、3 月末までに全採用者に振込みます。

9 その他

- (1) 具体的な選考に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。
- (2) 申請書類に係る個人情報は、本奨学金業務にのみ使用します。その際、当該個人情報の漏えい・流出・不正利用がないよう必要かつ適切に管理を行います。なお、個人が特定されないよう統計処理した個人情報を、調査・研究の資料として利用することを予めご了承ください。
- (3) 提出いただいた申請書類は、いかなる理由があっても返却はいたしません。
- (4) 採用後に申請書記載事項に虚偽の事実が発覚した場合、給付金の全額返還を求めます。

【お問い合わせ先】

不明な点は、下記にお問い合わせください。

■世田谷キャンパス

学生部学生課 03-5477-2228

■厚木キャンパス

農学部学生教務課 046-270-6225

■オホーツクキャンパス

生物産業学部学生教務課 0152-48-3813