

平成29年度(2017年度)大学院農学研究科年間授業計画

月	日(曜日)	行 事 予 定
4	2(日) 3(月)～6(木) 6(木) 7(金) 14(金)	入学式・新入生ガイダンス 新入生・在学生健康診断 在学生成績台帳等配付(各専攻にて) 前学期授業開始(7/27まで) 履修届提出締切日
5	18(木)	【授業日】大学の記念日
6	3(土) 10(土)	教育懇談会(予定) 大学院学内推薦入試
7	15(土) 22(土)・23(日) 25(火) 27(木) 28(金)	平成29年度大学院10月入学・平成30年度大学院1期入試 教育後援会地方懇談会(予定) 【休講日】 前学期授業終了 夏季休業(9/20まで)
8		
9	20(水) 21(木) 21(木)～28(木)	後学期授業開始(1/26まで) 前学期成績台帳配付(各専攻にて) 後学期履修科目修正受付期間
10	1(日) 9(月)	秋入学(予定) 【授業日】体育の日
11	2(木)～7(火)	【休講日】収穫祭の実施に伴う休講期間(11/2～7) ○世田谷キャンパス：前夜祭11/2, 収穫祭11/3～5 ○厚木キャンパス：前夜祭11/3, 収穫祭11/4・5 ○両キャンパス共通：準備11/2, 体育祭11/6, 後片付け11/7
12	26(火)	冬季休業(12/26～1/5)
1	5(金) 9(火) 12(金) 24(水) 26(金) 27(土) 31(水)	後学期授業再開 【休講日】センター試験準備日 【休講日】 後学期授業終了 平成30年度大学院2期入試 修士論文・博士論文題目提出締切日(大学院課)
2		
3	6(火) 9(金) 20(火) 21(水)	学校法人の創立記念日 修了確定者の発表 修士論文・博士論文提出締切日(大学院課) 学位記授与式(世田谷キャンパス) 学位記授与式(厚木キャンパス)

注：上記のスケジュールはいずれも予定であり、変更することがあります。

変更が生じた場合は、随時、学生ポータル等にて周知いたしますので確認してください。

大学院履修について シラバスは学生ポータルで確認できます

履修手続き日程等

○時間割発表 4月2日(日) 13:00

世田谷キャンパス：大学院課（新生ガイダンス及び学生ポータルで配布）

厚木キャンパス：大学院掲示板

○履修届提出締切日時 4月14日(金) 16:00 時間厳守

○履修登録変更願 既に期限までに履修届を提出済みで、やむを得ない理由があり、担当教員が承認済みの場合のみ、一部の履修について履修変更届を受け付けます。【4/21(金)厳守】

○履修届等提出先 世田谷キャンパス：大学院課 厚木キャンパス：学生教務課

※履修届は、時間割と同時に配布します。

履修上の注意

※履修届は、必ず提出すること！

①当該専攻の「必修科目」は必ず履修すること。

②「選択必修科目」は、専修する科目と関連するものを、修了までに必ず履修すること。

③農学研究科共通科目（インターンシップ）は指導教授または指導准教授に確認してから履修すること。

④当該専攻の授業科目一覧の「修了年次必修科目」は、修了年次生のみ履修登録すること。

（修了年次以外に履修届を提出しても登録されません）。

⑤修了年次生は、所定の修了要件単位数に不足しないよう注意すること。

⑥博士後期課程の授業科目を履修できるのは、博士後期課程の学生のみ。

⑦成績台帳配付後、必ず修得単位を確認し、修得単位の不足や科目を重複して履修していないか等の確認をすること。

⑧後学期履修科目修正受付期間（「年間授業計画」参照）では、後学期に担当する科目のみ修正を受け付けます。

履修届記入・提出上の注意

①1年間の履修を記入すること。ただし、秋入学者については、半年毎に履修登録すること。

※時間割に記載されている科目が本年度開講の科目。

②履修届に記入した科目は、必ず各自控えておくこと（提出前にコピーをとる）。

③授業科目一覧の中から履修したい授業科目の「科目コード」「授業科目名」「単位」「担当教員名」を学生便覧記載順で記入すること。

④別コマ開講（一つの科目をそれぞれの教員が単独で担当する）は、いずれかの教員の名前を必ず記入すること（時間割参照）。

⑤修了年次生は、「修了年次必修科目」のみでも、履修届を必ず提出すること。

⑥農学研究科共通科目・他専攻の授業科目を履修する場合は、所定の記入欄にその科目の「科目コード」「授業科目名」「単位」「担当教員名」を記入すること。

※秋入学者については、指導教授と相談したうえで時間割をもとに履修登録すること。

他専攻聴講について

- ①他専攻の必修科目は履修できない。実験・実習・演習を除く「講義科目」についてのみ履修することができる。
- ②他専攻の授業科目は、10単位までに限り修了に必要な単位に加えることができる。
なお、他大学の大学院で履修し、認定を受けた単位と、他専攻聴講で修得した単位は、両方合せて10単位まで修了に必要な単位とすることができる。ただし、他大学の大学院修得単位の認定については大学院課または学生教務課に問い合わせること。
- ③他専攻で修得した単位は、教員免許状取得に必要な単位には含めない。

課程修了の要件

○博士前期課程の修了要件

各専攻に配当された必修科目および選択必修科目を修得すること。そのうえで、博士前期課程に2年以上在学し、所定の授業科目について30単位以上を修得し、かつ必要な研修指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格することとする（本書「東京農業大学大学院学則（抜粋）」参照）。

○博士後期課程の修了要件

各専攻に配当された必修科目および選択必修科目を修得すること。そのうえで、大学院に5年（博士前期課程又は修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者にあつては、当該課程における2年の在学期間を含む。）以上在学し、博士論文の審査及び最終試験に合格することとする。（本書「東京農業大学大学院則（抜粋）」参照）

必修科目・選択必修科目について

各専攻に配当された必修科目（修了年次必修科目含む）、
選択必修科目（必要な分）を修得しなければ、修了できません。
（各専攻の配当科目表を確認し、必ず履修届を提出し履修すること）

博士後期課程においても、
全ての専攻で必修科目または選択必修科目があるので
必ず履修しなければなりません。