

授業科目の概要

授業科目は、本学の研究及び教育目標を達成するために、次のように分けられ各年次に配当されています。

1 科目の区分

- (1) 必修科目：必ず修得しなければならない科目
- (2) 選択必修科目：限定された科目群の中から、指定された単位数を修得しなければならない科目
- (3) 選択科目：学生の意思により選択し、卒業要件単位数以上を修得しなければならない科目

2 総合教育科目

- (1) 全学共通
 - ① 導入科目：大学での学習と学生生活のための基礎的技能を涵養するための科目
 - ② 課題別科目：農学を多角的視点から理解する学科横断的な科目
 - ③ 英語科目：全学的な英語力の向上のための科目
 - ④ スポーツ関係科目：スポーツを通して健全な身体と体力、精神力を養うための科目
 - ⑤ 就職準備科目：就職への意識高揚と社会に出て役立つ知識を習得するための科目
 - ⑥ 演習科目：少人数教育による思考力、ディスカッション・プレゼンテーション能力を涵養するための科目
- (2) 学部共通
 - ① 人間関係科目：社会道徳と倫理観を涵養するための科目
 - ② 社会関係科目：社会の仕組みの基礎知識を得るための科目
 - ③ 自然関係科目：自然科学についての幅広い視野と探究心を養うための科目
 - ④ リメディアル教育科目※：基礎知識向上のための補講科目
※成績評価（「秀」評価を除く）されるが、卒業要件単位及びGPAには含まれない。

3 専門教育科目

- (1) 学部専門
 - ① 専門共通科目：農学の基礎概念、知識を総合的に把握するための科目
 - ② 創生型科目：分野横断包括型の教育プログラムなど農学的知識と経験を応用し、グループで課題に取り組む科目
 - ③ 学際領域科目：学生の興味と複数学科の教育目標に対応する科目
- (2) 学科専門
 - ① 専門基礎科目：専門を理解するための基礎となる科目
 - ② 専門コア科目：学生が主体的に専門の課題を探究し、解決する能力と知識を養成するための科目
 - ③ 総合化科目：卒業論文、総合演習など

4 オープン開講方式による授業科目

特別活動プログラム

5 資格取得に関する授業科目

学術情報課程科目：司書資格を取得するための科目

単 位 制

大学における単位制とは、授業科目を履修し、その授業科目に与えられた単位を試験等に合格することによって修得する制度です。卒業までに定められた単位数を修得しなければなりません。

各授業科目の単位数は、授業の方法に応じて異なり、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学習等を考慮して次の基準により定められています。

[単位計算基準]

区 分	単位数	授 業 時 間
講義・演習（外国語を含む）	2 単位	2 時間（週 1 コマ）× 15 週（半期）
実験・実習・研修・スポーツレクリエーション	1 単位	2 時間（週 1 コマ）× 15 週（半期）

※1時限（1コマ=2時間）は90分授業で実施します。