

5 履修費用について

資 格	金 額
学芸員資格・司書資格(単修)	130,000円
学芸員資格・司書資格(併修)	180,000円

短期大学部

授業科目の概要

授業科目は、本学の研究及び教育目標を達成するために、次のように分けられ各年次に配当されています。

1 科目の区分

- (1) 必修科目：必ず修得しなければならない科目
- (2) 選択必修科目：限定された科目群の中から、指定された単位数を修得しなければならない科目
- (3) 選択科目：学生の意思により選択し、卒業要件単位数以上を修得しなければならない科目

2 総合教育科目

- (1) 全学共通
 - ① 導入科目：大学での学習と学生生活のための基礎的技能を涵養するための科目
 - ② 課題別科目：農学を多角的視点から理解する学科横断的な科目
 - ③ 英語科目：全学的な英語力の向上のための科目
 - ④ スポーツ関係科目：スポーツを通して健全な身体と体力、精神力を養うための科目
 - ⑤ 就職準備科目：就職への意識高揚と社会に出て役立つ知識を習得するための科目
 - ⑥ 演習科目：少人数教育による思考力、ディスカッション・プレゼンテーション能力を涵養するための科目
- (2) 学部共通
 - ① 人間関係科目：社会道徳と倫理観を涵養するための科目
 - ② 社会関係科目：社会の仕組みの基礎知識を得るための科目
 - ③ 自然関係科目：自然科学についての幅広い視野と探究心を養うための科目
 - ④ リメディアル教育科目※：基礎知識向上のための補講科目

※成績評価（「秀」評価を除く）されるが、卒業要件単位及びGPAには含まれません。

3 専門教育科目

- (1) 学部専門
 - ① 専門共通科目：農学の基礎概念、知識を総合的に把握するための科目
 - ② 創生型科目：分野横断包括型教育プログラムなど農学的知識と経験を応用し、グループで課題に取り組む科目
 - ③ 学際領域科目：学生の興味と複数学科の教育目標に対応する科目
- (2) 学科専門
 - ① 専門基礎科目：専門を理解するための基礎となる科目
 - ② 専門コア科目：学生が主体的に専門の課題を探究し、解決する能力と知識を養成するための科目
 - ③ 総合化科目：卒業論文、総合演習など

4 資格取得に関する授業科目

学術情報課程科目：司書資格を取得するための科目

単 位 制

大学における単位制とは、授業科目を履修し、その授業科目に与えられた単位を試験等に合格することによって修得する制度です。卒業までに定められた単位数を修得しなければなりません。

各授業科目の単位数は、授業の方法に応じて異なり、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学習等を考慮して次の基準により定められています。

[単位計算基準]

区 分	単位数	授業時間
講義・演習（外国語を含む）	2 単位	2 時間（週 1 コマ）× 15 週（半期）
実験・実習・研修・スポーツレクリエーション	1 単位	2 時間（週 1 コマ）× 15 週（半期）

※ 1 時限（1 コマ＝2 時間）は 90 分授業で実施します。

授 業

1 学期制（セメスター制）

本学では1年間を前学期と後学期の2学期に分け、それぞれの学期の中で各学期配当科目の授業・試験・成績評価を行います。したがって各学期の最終評価が不合格となった科目を履修する場合は、翌年度に再度履修し、授業を受講することになります。

2 授業時間

本学の授業は、90分を1時限として行います。なお、授業の時間区分は次のとおりです。

時限	1時限	2時限	昼休み	3時限	4時限	5時限	6時限
時間 (90分間)	9:00 }	10:40 }	12:10 }	13:00 }	14:40 }	16:20 }	18:00 }
	10:30	12:10	13:00	14:30	16:10	17:50	19:30

※短期間に行う集中授業及び隔週で行う授業もあります。

3 出席の重要性

授業は、教員と学生が直接人間的なふれあいを通して学問する場であり、学生生活の基本となるものです。また、単位制の基本となる授業時間について定めがあるように、出席状況は成績評価の重要な要素になります。なお、授業を3分の1以上欠席した場合は、定期試験等を受験しても単位を修得できない場合があります。

4 欠席届

授業をやむを得ない事由で欠席する場合または欠席した場合は、教務課窓口においてある「欠席届」に必要事項を記入の上、授業担当者に直接提出してください（欠席届は学生ポータルサイトからもダウンロードできます）。

なお、学校保健法に規定された伝染病による欠席届は、専用の様式があります。詳細は、p.50の「健康管理」を参照してください。

5 休講

休講の場合は事前に掲示により伝達します。休講の掲示がなく、30分経過しても授業が開始されない場合は、関係窓口で確認してください（休講情報は、学生ポータルサイトでも確認できます）。

6 補講

授業時間数がやむを得ない事情により不足した場合には、補講授業を実施することがあります。この場合、授業担当者が指示するほか、学生ポータルサイト・掲示により伝達します。

7 学生による授業評価

本学では授業を改善するために、「学生による授業評価」を実施しています。より良い授業を行うことは授業担当者の責務ですが、内容がきちんと受講生に伝わっているか、理解されているか、あるいは「わかりやすいか」を把握（測定）するためには授業評価を実施して受講生の声を集める必要があります。また、大学全体の授業と比較して自分の授業がどうであるかを把握するためにも授業評価は有効です。より良い授業は、授業担当者と受講生が協力して創り上げるものであるため、授業評価の実施に協力してください。

また、授業に対して意見がある場合は教務課窓口においてある「授業に意見」という用紙を用いて提出することができます。これは日ごろ授業を受けていて感じることを、改善してほしいことを大学に伝えるためのものです。提出された意見は十分検討し、改善を図ることになっています。学生ポータルサイトには、大学への要望・提案および授業・研究室、学生生活上の悩み等をメールで受け付ける窓口を開設していますので利用してください。

履 修

1 履修とは

毎年度はじめに1年間の受講科目を各自が決定し、実際の授業に出席する一連の流れをいいます。

2 履修科目決定までの流れ

(1) 履修計画

履修登録を行うにあたって、1年間の履修計画を立てなければなりません。次の点を考慮し計画してください。

- ① 各学科の「授業科目配当表」(※後掲)、「講義要項(シラバス)」(※別冊)を熟読し、カリキュラムの概要を把握してください。
- ② **必修科目**は、決められた年次・学期に履修してください。
- ③ **選択必修科目**は、指定された科目の中から、決められた単位を満たすように履修してください。
- ④ **選択科目**は、将来志向や資格取得などを考え、卒業要件を満たすように履修してください。
- ⑤ 進級基準及び卒業基準を超えるように、履修計画を立ててください。

(2) 履修登録

履修登録とは、各自が受講しようとする授業科目について、その意思表示をすることです。また、履修登録は1年間あるいは各学期の履修計画を決める上で最も重要な手続きであり、単位の修得及び卒業には欠かすことのできないものです。履修登録を安易に考え、手続きを怠ったことにより無駄な時間を過ごしてしまうことになりかねません。各自の履修計画を円滑に進めるために細心の注意を払って履修登録してください。

なお、履修登録の詳細は「履修のてびき」(別冊)に記載してあります。これを参照し履修登録してください。

(3) 履修の確定

5月中に「履修確定表」を学生ポータルサイトに開示します。この表に記載されている授業科目が当該年度の登録された科目です。登録されていない科目がある場合は、履修修正期間内に手続きしてください。

※後学期配当科目については、後学期授業開始後に登録の変更を認めます。

詳細については「履修のてびき」で確認してください。

3 履修上の注意事項 [取決め事項]

(1) 履修登録単位数の制限について

単位を得るためには、定められた時間の学習が必要です。例えば、講義科目の場合、2単位を修得するためには、90時間の学習が必要であり、1回の授業において2時間(2時間×15週間=30時間)学び、1週間に4時間(4時間×15週間=60時間)の予習・復習を行うことにより、単位が与えられます。このように履修登録単位数と学習時間は連動しており、登録する単位数が多ければ1週間に学習する時間は比例して増加することになります。

本学では履修登録を行うにあたって、次のように登録できる単位数を制限しています。1週間に学習できる時間数を考えて履修登録してください。また、学術情報課程科目及びリメディアル科目については、この履修登録単位数の制限から除外します。

1年間に履修登録できる単位数の上限……49単位

各学期に履修登録できる単位数の上限……25単位

例えば前学期に25単位登録した場合には、後学期に登録できる単位数は24単位になります。

※履修登録できる単位数とは、あくまでも登録した科目の総単位数であり、修得できた総単位数ではありませんので、注意してください。

(2) 有料科目について

一度履修して不合格になった科目を再び履修する場合（再履修）は有料になり，1科目につき所定の金額を納付することになります。詳細は「履修のてびき」で確認してください。

(3) 他学科聴講・大学間聴講について（詳細は「履修のてびき」を参照）

他学科聴講とは他の学科で開講している講義科目を履修すること，大学間聴講とは東京農業大学の講義科目を履修することです。

- ・修得した単位は，他学科聴講・大学間聴講を合わせて15単位まで，卒業要件単位に加えることができます。また，在学中に履修できる単位も合計15単位までです（合否に関わらず，履修した時点で単位数をカウントします）。
- ・実験・実習・演習・研修科目・栄養学科専門教育科目の資格必修科目は履修できません。
- ・他学科聴講は，上級学年配当の科目は履修できません。
- ・大学間聴講は，必修・選択必修・英語による専門教育プログラム関係の科目，英語科目，実験・実習・演習科目，学情科目及び栄養科学科専門教育科目の資格必修科目は，履修できません。

試 験

授業科目の履修状況を評価し、単位を認定するために試験を行います。授業科目によっては、レポートに代える場合があります。授業に出席し授業担当者の指示に従ってください。

受 験 資 格

- (1) 当該授業科目が履修登録されていること
 - (2) 当該授業担当者の定める出席日数を満たしていること（原則として授業日数の2/3以上）
 - (3) 当該学期までの学費その他の納付金を納入していること
- ※休学期間中に試験を受けることはできない

1 定期試験

一定の期間内に時間割を決めて各学期に実施する試験です。定期試験を実施する授業科目及びその時間割は、試験開始1週間前に掲示板・学生ポータルサイトで発表します（実験・実習・演習科目は、原則として「定期試験」を実施しません）。

なお、定期試験またはそれに代わる試験を病気その他やむを得ない事由により欠席した場合は、指定された期日（試験時間割発表時に掲示）までに欠席の事由（当日の状況など）を証明する書類を持参して試験欠席の手続きを行ってください。この届出により、追試験の受験を認めます。欠席事由と添付提出書類は次のとおりです。

欠 席 事 由	提 出 書 類
病気	医師の診断書（試験当日の健康状態を記載のものに限る） または病院の領収書（日付及び氏名が記載されたもの）
交通機関の遅延	交通機関発行の遅延証明書
忌引（三親等までの親族の死亡）	死亡に関する書類（会葬通知等）
就職試験等	就職活動証明書（キャリアセンターで証明を受けること） ※事由によっては証明が受けられない場合がある。必ず試験前、早めに窓口で確認すること。なお、企業説明会は認められないので注意すること。
災害（水害・火災等）	官公庁による被災証明書

※詳細は関係窓口で確認してください。

2 追試験

定期試験またはそれに代わる試験を病気その他やむを得ない事由により受験できなかった者のうち、指定された期日までに試験欠席届を提出した者に対して各学期末に行う試験です（無料）。従って、本人の不注意による試験の欠席および証明する書類がない場合は、追試験の対象となりません。

※追試験を欠席した場合の再度の試験は行いません。

3 定期試験に関する注意事項

- 試験時間は45分間です。通常の授業時間とは異なるので注意してください。
- 学生証を所持していない学生は受験できません。なお、当日忘れた場合は、学生課にて仮学生証の発行を受けてください（有料・当日限り有効）。
- 受験科目が重複した場合は、事前に申し出てください。
- 試験場への入場は、試験開始後20分までとします（試験開始後は、退場できません）。
- 試験場あるいは受験科目・授業担当者の間違い、無記名答案は受験しても無効となります。
- 答案は白紙であっても必ず提出してください。
- 試験場においては、すべて監督者の指示に従わなければなりません。
- その他試験に関しては、関係窓口へ問い合わせてください。

[試験時間]

時限	1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限
時間	9 : 00	10 : 00	11 : 00	12 : 00	13 : 00	14 : 00
	9 : 45	10 : 45	11 : 45	12 : 45	13 : 45	14 : 45

時限	7 時限	8 時限	9 時限	10時限	11時限
時間	15 : 00	16 : 00	17 : 00	18 : 00	19 : 00
	15 : 45	16 : 45	17 : 45	18 : 45	19 : 45

4 不正行為について

不正行為（カンニング等）が発覚した場合は、当該学期の評価をすべて無効（未評価）とします。

5 試験に代えて行うレポート提出時の注意事項

レポートの提出は、担当教員が授業中に提出を求める場合、担当教員が締切期日を指定して研究室等で受け付ける場合、窓口で受け付ける場合等があります。

＜レポート表紙の様式＞

A4サイズ

科目名：	担当者：	
＜課題＞		
学科：	学年：	学籍番号：
氏名：		

いずれの場合も**提出締切期限厳守**となっていますので注意してください。レポートの提出に際しては、原則として次の注意事項に従ってください。

- 表紙を含めサイズは、授業担当者の指示がない限りA4にしてください。
- 必要事項（科目名・担当者・課題・学科・学年・学籍番号・氏名）をもれなく記載してください。
- 原則として左上角をホッチキスで必ず止めてください。ただし、授業担当者の指示がある場合はそれに従ってください。
- 定められた場所に提出してください。
- 提出期限は厳守してください。
- 表紙のないレポートや、記載内容に不備があるレポートは、無効になる場合があります。

成績

1 成績評価

成績評価は、「秀」・「優」・「良」・「可」が合格で、「不可」・「未評価」は不合格です。成績評価の基準は、次の通りです。

成績評価基準のガイドライン

判定	成績	表示	成績評価基準	GP	成績評価内容
合格	秀	S	100～90点	4.0	特に優れた成績（履修者の5%以内）
	優	A	89～80点	3.0	優れた成績
	良	B	79～70点	2.0	妥当と認められる成績
	可	C	69～60点	1.0	合格と認められる成績
不合格	不可	D	59点以下	0	合格と認められる成績に達していない
	未評価	F	—	0	評価に値しない

2 GPA（グレード・ポイント・アベレージ）

(1) GPA

自らの学業成績の状況を的確に把握して、適切な履修計画とそれに基づく学習に役立てるため、GPAを算出しています。

(2) GPA対象科目

GPAの対象科目は、①「卒業要件に算入できる科目」であって、かつ②「5段階評価によって成績を認定する科目」とし、③「学生が履修登録した科目」とします。したがって、他学科聴講科目などは含め、学術情報課程及び認定科目は除かれます。

(3) GPAの算出

[学期ごとのGPAの算出方法]

学期ごとのGPA算出は、次の式によります。

$$\frac{(\text{当該学期で履修登録したGPA対象科目のGP} \times \text{その科目の単位数}) \text{の合計}}{\text{当該学期で履修登録したGPA対象科目の単位数の合計}}$$

注1. GPA対象科目で不可（D）及び未評価（F）科目は、分母に含みます。

注2. 通年科目は後学期に含めGPAを算出します。

注3. 「不可」・「未評価」となった科目を再履修した場合は、再履修した当該学期の対象科目に含め、GPAを算出します。

注4. 前項の場合、「不可」・「未評価」となった学期のGPAは変更しません。

[通算GPAの算出方法]

通算GPAは、在学中に履修登録したすべてのGPA対象科目に基づくもので、その算出は次の式によります。

$$\frac{(\text{在学中に履修登録したGPA対象科目の最新GP} \times \text{その科目の単位数}) \text{の合計}}{\text{在学中に履修登録したGPA対象科目の単位数の合計}}$$

注1. 通算GPAは毎学期末に算出します。

注2. 再履修した場合は1科目としてカウントします（ダブルカウントしない）。

注3. 再履修した科目のGPは、最新の評価に基づく値で算出します。

3 履修成績表

各学期に履修した授業科目の成績は、次の学期の授業開始前に履修成績表として学生ポータルサイトにて開示します。

4 成績証明書

成績証明書には、「秀」・「優」・「良」・「可」の合格した授業科目（科目名・単位数・評価）と通算GPAを記載し、不合格の授業科目は記載しません。

5 成績相談

学期毎の成績発表後に実施します。詳細は「履修のてびき」で確認してください。

進 級

1 1年次から2年次への進級基準（休学者を除く）

1年次終了時に卒業要件に関わる修得単位数が20単位未満の場合には、2年次への進級を認めません（原級または学則第36条第1項第2号に該当する退学となります）。

2 進級者の発表

年度末（3月中旬）に進級確定者を掲示板で発表します。

在 学 期 間

本学に在学できる期間は、休学期間を除いて4年です。

卒業・学位記

1 卒業要件

卒業に必要な単位数は「62単位」です。

[学科別卒業要件単位数]

学 科 名	必修科目	選択必修科目	選択科目	合 計
生物生産技術学科	29	12	21	62
環境緑地学科	35	—	27	62
醸造学科	47	—	15	62

※詳細については、学科別授業科目配当表を参照のこと。

2 学位記

卒業生には、次のとおり短期大学士の学位を授与します。また卒業時に学位記を授与します。

学 科	学 位
生物生産技術学科	短期大学士（生物生産技術学）
環境緑地学科	短期大学士（環境緑地学）
醸造学科	短期大学士（醸造学）

3 9月卒業

次の各項目をすべて満たす場合は、9月30日付で卒業することができます。

- ・ 9月30日までに卒業要件単位を満たしていること（9月30日までに卒業論文の評価が合格になった場合を含む）。
- ・ 9月30日で2年間在学していること。
- ・ 2年次を通算で1年間以上在籍していること。
- ・ 該当学生が9月卒業を希望していること。

そ の 他

1 学生への連絡と掲示

学生への通知や連絡は、学生ポータルサイト・掲示によって行います。休講、補講、教室変更、時間変更、手続書類不備の呼出し等を掲示しますので、必ず毎日学生ポータルサイトを見る習慣をつけてください。

※電話による問い合わせ（行事予定・試験・休講等）は受け付けていません。学生ポータルサイトで確認するか、関係窓口で直接聞いてください。

2 窓口での相談・質問等

履修に関する相談、試験に関する質問、レポートの提出、呼び出し応答など修学に必要な事項の相談・質問は、窓口へ申し出てください。

なお、提出期限のある手続き（レポート提出等）は、受付期間・時間を厳守してください（期限に遅れた場合は受け付けません）。

窓口受付時間（夏季休業等授業を実施していない期間中は時間を変更するので確認のこと）

〔平日〕世田谷キャンパス 8:30～19:30

※時間外は受け付けません。

授業科目配当表

生物生産技術学科

平成22年 4 月改正

分野			区分	授 業 科 目	単位数	週時間数	
						一年次	二年次
総合教育科目	全学共通	導入科目	必	フレッシュマンセミナー	2	F2	
			必	情報基礎(一)	2	F2	
				情報基礎(二)	2	L2	
	学部共通	人間関係科目		生命倫理	2		F2
				心の構造	2		F2
		社会関係科目		日本国憲法	2		L2
				現代の環境問題	2		F2
		自然関係科目		生物学	2	F2	
				化学	2	F2	
				統計学	2	L2	
		課題別科目		特別講義(一)	2		
				特別講義(二)	2		
				国際ナショナル・スタディーズ(一)	2	F2	
				国際ナショナル・スタディーズ(二)	2	L2	
	全学共通	英語科目	必	英語(一)	2	F2	
				英語(二)	2	L2	
				英語(三)	2		F2
				英語(四)	2		L2
		スポーツ関係科目		スポーツ・レクリエーション(一)	1	F2	
				スポーツ・レクリエーション(二)	1	L2	
		就職準備科目		キャリアデザイン	1	L1	
				インターンシップ	1	L1	
				ビジネスマナー	1	L1	
		演習科目	必	フレッシュマン演習	1	F1	
専門教育科目	学部共通	リメディアル教育科目		基礎生物	2	F2	
				基礎化学	2	F2	
				文章表現	2	F2	
	学部専門	共通科目		食農体験実習	2	F4	
				農産物マーケティング論	2		L2
		創生型科目		マイスターセミナー	2	L2	
		学際領域科目		食の安全と信頼	2	L2	
				みどりと農業生産(含畜産物)	2	F2	

分野			区分	授 業 科 目	単位数	週時間数		
						一年次	二年次	
専門教育科目	専門基礎科目		必	※生物生産概論	2	F2		
			必	植物のからだ	2	F2		
			必	※動物のからだ	2	F2		
			必	生物産業マイスターセミナー	2		F2	
			必	生物産業インターンシップ	2	2		
			必	※専門実習(一)	2	4		
			必	農学実験	2	4		
		学科専門	必	環境共生型農業論	2		L2	
			必	農業技術開発論	2		L2	
			選必A		作物生産学	2		F2
					花生産学	2		F2
					果物生産学	2		F2
					野菜生産学	2		F2
					植物育種学	2		L2
	専門コア科目		※家畜生産学	2		F2		
		選必B		分子遺伝学	2	L2		
				※バイオテク概論	2	L2		
				※動物育種・繁殖学	2	L2		
				土壌肥料学	2	L2		
				農業気象学	2	F2		
				実験動物学	2		F2	
				農産加工・利用学	2		L2	
				動物衛生学	2		F2	
			バイオセラピー論	2		L2		
	総合化科目		専門研究	4		8		
		必	※専門実習(二)	2		2		
		必	卒業論文	2		4		

区分欄の必は必修科目、選必は選択必修科目を表す（空白は選択科目）。

卒業要件単位数			
必修科目	選択必修科目	選択科目	計
29単位	12単位	21単位以上	62単位以上

- 選択科目には次の単位を加算することができる。
- 1 他学科聴講・大学間履修で修得した単位のうち15単位
 - 2 選択必修科目のうち、卒業要件単位数を超えて修得した単位
- リメディアル教育科目の修得単位は、卒業要件単位に含めない。

注) 1 週時間数欄の F は前学期配当科目、 L は後学期配当科目を表す。

2 「専門教育科目」の選択必修科目 A および選択必修科目 B からそれぞれ 3 科目以上を修得しなければならない。

3 授業科目欄の※は、家畜人工授精師講習の一部免除を含む学科目である。

環境緑地学科

平成22年4月改正

短緑

分野			区分	授 業 科 目	単位数	週時間数		
						一年次	二年次	
総合教育科目	全学共通	導入科目	必	フレッシュマンセミナー	2	F2		
			必	※ 情 報 基 礎(一)	2	F2		
				※ 情 報 基 礎(二)	2	L2		
	学部共通	人間関係科目		生 命 倫 理	2		F2	
				心 の 構 造	2		F2	
		社会関係科目		日 本 国 憲 法	2		L2	
				※ 現 代 の 環 境 問 題	2		F2	
		自然関係科目		生 物 学	2	F2		
				化 学	2	F2		
				統 計 学	2	L2		
	全学共通	課題別科目		特 別 講 義(一)	2			
				特 別 講 義(二)	2			
				インターナショナル・スタディーズ(一)	2	F2		
				インターナショナル・スタディーズ(二)	2	L2		
		英語科目	必	英 語(一)	2	F2		
				英 語(二)	2	L2		
				英 語(三)	2		F2	
				英 語(四)	2		L2	
		スポーツ関係科目		スポーツ・レクリエーション(一)	1	F2		
				スポーツ・レクリエーション(二)	1	L2		
			就職準備科目		キ ャ リ ア デ ザ イ ン	1	L1	
					イ ン タ ー ン シ ッ プ	1	L1	
					ビ ジ ネ ス マ ナ ー	1	L1	
			演習科目	必	フ レ ッ シ ュ マ ン 演 習	1	F1	
	学部共通	リメディアル教育科目		基 礎 生 物	2	F2		
				基 礎 化 学	2	F2		
				文 章 表 現	2	F2		
専門教育科目	学部専門	共通科目		食 農 体 験 実 習	2	F4		
			農産物マーケティング論	2		F2		
		創生型科目		マ イ ス タ ー セ ミ ナ ー	2	L2		
		学際領域科目		食 の 安 全 と 信 頼	2	L2		
			みどりと農業生産(含畜産物)	2	F2			

分野	区分	授業科目	単位数	週時間数	
				一年次	二年次
専門教育科目	専門基礎科目	必	※フィールド調査実習	2	L4
		必	※フィールド観察実習	2	F4
		必	※環境デザイン実習	2	F2
		必	※CAD設計・GIS実習	2	L2
		必	※環境緑地管理実習	2	F4
		必	※環境緑地施工実習	2	L4
		必	※測量学	2	F2
		必	※測量実習	2	2
			緑地生物の保全	2	F2
			植物学基礎・分類	2	L2
			※自然環境論	2	L2
			※土壌及肥料学	2	L2
			フィールドトリップ	2	L2
		必	※緑地生態学	2	F2
		必	※環境植栽学	2	L2
		必	※緑地計画学	2	F2
	専門コア科目		※公園緑地論	2	F2
			緑地植物学	2	F2
			野生生物管理論	2	F2
			※環境デザイン論	2	L2
			庭園論	2	L2
			花とガーデニング論	2	L2
			※緑地工学	2	L2
			※緑地工学実習	2	L4
			※緑地施工・材料学	2	L2
			植物保護学	2	L2
			※都市田園計画論	2	L2
			樹木医学概論	2	L2
			造園技能実習	2	F4
		必	環境緑地専攻演習(一)	2	F2
		必	環境緑地専攻演習(二)	2	L2
	総合化科目	必	※緑化企業実習	2	L4
			造園施工実習	2	L4
			卒業研究	2	4
			緑化ビジネス研修	2	F4

区分欄の必は必修科目、選必は選択必修科目を表す(空白は選択科目)。

卒業要件単位数		
必修科目	選択科目	計
35単位	27単位以上	62単位以上

- 選択科目には次の単位を加算することができる。
他学科聴講・大学間履修で修得した単位のうち15単位
 - リメディアル教育科目の修得単位は、卒業要件単位に含めない。
- 注) 1 週時間数欄のFは前学期配当科目、Lは後学期配当科目を表す。
2 ※は、測量コース対象科目。

短期大学部

醸造学科

平成22年4月改正

短醸

分野			区分	授 業 科 目	単位数	週時間数		
						一年次	二年次	
総合教育科目	全学共通	導入科目	必	フレッシュマンセミナー	2	F2		
			必	情 報 基 礎(一)	2	F2		
				情 報 基 礎(二)	2	L2		
	学	人間関係科目		生 命 倫 理	2		F2	
				心 の 構 造	2		F2	
	部 共通	社会関係科目		日 本 国 憲 法	2		L2	
				現 代 の 環 境 問 題	2		F2	
		自然関係科目		生 物 学	2	F2		
				化 学	2	F2		
				統 計 学	2	L2		
	全学共通	課題別科目		特 別 講 義(一)	2			
				特 別 講 義(二)	2			
				インターナショナル・スタディーズ(一)	2	F2		
				インターナショナル・スタディーズ(二)	2	L2		
		英語科目	必	英 語(一)	2	F2		
				英 語(二)	2	L2		
				英 語(三)	2		F2	
				英 語(四)	2		L2	
		スポーツ関係科目		スポーツ・レクリエーション(一)	1	F2		
				スポーツ・レクリエーション(二)	1	L2		
			就職準備科目		キ ャ リ ア デ ザ イ ン	1	L1	
					イ ン タ ー ン シ ッ プ	1	L1	
				ビ ジ ネ ス マ ナ ー	1	L1		
	演習科目		必	フ レ ッ シ ュ マ ン 演 習	1	F1		
学部共通	リメディアル教育科目		基 礎 生 物	2	F2			
			基 礎 化 学	2	F2			
			文 章 表 現	2	F2			
専門教育科目	学部専門	共通科目		食 農 体 験 実 習	2	F4		
				農産物マーケティング論	2		F2	
		創生型科目		マ イ ス タ ー セ ミ ナ ー	2	L2		
		学際領域科目		食 の 安 全 と 信 頼	2	L2		
				みどりと農業生産(含畜産物)	2	F2		

分野	区分	授業科目	単位数	週時間数	
				一年次	二年次
専門教育科目	専門基礎科目	必	分析化学	2	L2
		必	有機化学	2	L2
		必	生物化学	2	L2
		必	食品化学	2	L2
		必	生理解	2	L2
		必	食品分析学実験	3	L6
		必	食品微生物学	2	F2
		必	食品微生物学実験	3	F6
		必	調味食品学	2	F2
		必	酵素化学	2	L2
			醸造環境科学	2	F2
			生物化学工学	2	L2
	専門コア科目	必	清酒学	2	L2
		必	酒類学実験	3	L6
		必	食品製造学	2	F2
		必	食品衛生学	2	F2
		必	調味料生産学実験	3	F6
		必	応用微生物学	2	F2
		必	蒸留酒製造学	2	F2
		必	醬油製造学	2	L2
			酒類学	2	F2
			洋酒製造学	2	F2
			味噌製造学	2	F2
			官能検査演習	2	L2
総合化科目			醸造特別実習(一)	1	L2
			醸造特別実習(二)	1	L2
			卒業研究	2	4

区分欄の必は必修科目、選必は選択必修科目を表す(空白は選択科目)。

卒業要件単位数		
必修科目	選択科目	計
47単位	15単位以上	62単位以上

- 選択科目には次の単位を加算することができる。
他学科聴講・大学間履修で修得した単位のうち15単位
 - リメディアル教育科目の修得単位は、卒業要件単位に含めない。
- 注) 1 週時間数欄のFは前学期配当科目、Lは後学期配当科目を表す。
- 醸造特別実習(一)・(二)は、集中で行う。
 - 醸造特別実習(二)は、醸造特別実習(一)の単位を修得した学生のみ履修できる。
 - 基礎化学、基礎生物の履修者は、プレイスメントテストで選抜する。基礎化学履修者は、化学も履修しなければならない。同様に、基礎生物履修者は、生物学も履修しなければならない。
 - 基礎化学履修者は、当科目の単位を修得しなければ、分析化学、有機化学、生物化学、食品化学を履修できない。
 - 基礎生物履修者は、当科目の単位を修得しなければ、生物化学、生理学、食品微生物学を履修できない。

教職・學術情報課程

學 術 情 報 課 程

学術情報課程

1 学術情報課程とは

本課程の教育は、企業の情報部、資料部、特許部、その他の情報部門、研究開発部門および営業部門、ならびに各種図書館、情報センター等において、科学技術に関する情報の調査・収集・整理・保管・検索・提供等にあたる技術者を養成することを目的にしています。本課程での学習は、大学卒業後、研究、技術、営業その他どんな仕事に従事する場合でも非常に役立つものです。

情報化時代といわれる今日、コンピュータ等の機器は急速に進歩しています。これらのハードを利用する技術を持った人材の養成は大学その他において盛んに行われています。しかし、現在わが国では、科学技術情報の調査から提供までを担当できる専門家が不足し、その養成教育は大学における盲点の一つとなっています。

情報を取扱う人材養成は、人文・社会科学系の大学において、司書のためのコースで行われていますが、自然科学系の大学においてはほとんど行われていません。そのため、企業や公共機関において、科学技術情報を取扱う人材の確保に困難を生じています。本課程は、このような社会の要求にこたえるために開設されました。

2 司書とは

司書は、図書館法によって定められた図書館に置かれる専門職員です。図書館は、図書、記録、資料を収集し、それを整理・保存して利用に供し、教育、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、司書はこれらの専門業務を行う職員です。有資格者の就職先としては、図書館、官公庁および企業等の研究開発部門、資料室などがあげられます。

3 司書資格取得について

図書館法第5条2号で司書となる資格を有する者を「大学を卒業した者で大学において図書館に関する科目を履修したもの」と規定しています。

この規定に基づいて、本学では卒業要件を満たし所定の単位（必修11科目22単位及び選択2科目2単位以上、合計24単位以上）を修得した者に対し、資格の証明として「図書館に関する科目の単位修得証書」を授与します。

4 履修科目について

平成24年 4 月 1 日改正

資 格	開 講 科 目		履修年次	単 位
司 書	必修	生涯学習概論	1	2
		図書館概論	1	2
		図書館情報技術論	1	2
		図書館制度・経営論	1	2
		図書館サービス概論	1	2
		情報サービス論	1	2
		児童サービス論	1	2
		情報サービス演習	2	2
		図書館情報資源概論	1	2
		情報資源組織論	1	2
		情報資源組織演習	2	2
	選択	図書館基礎特論	2	1
		図書館サービス特論	2	1
		図書館情報資源特論	2	1
		図書館総合演習	2	1
		図書館実	2	1

- ① 必修科目11科目22単位と選択科目 2 科目 2 単位の合計13科目24単位以上を取得し、かつ短期大学士を得たものに対して、卒業時に授与する。
- ② 情報サービス演習（2 単位）及び情報資源組織演習（2 単位）はそれぞれ60時間の演習を行う。
- ③ 集中講義は夏季期間中に実施する。
- ④ 講義の最終日に試験を実施する。夏季集中講義科目の再試験は行わない。
- ⑤ 1 年次終了時に図書館概論、情報サービス論、図書館サービス概論、図書館情報技術論、情報資源組織論、図書館情報資源概論を未修得の場合は、2 年次の情報サービス演習、情報資源組織演習を履修できない。
- ⑥ 図書館実習は、1 年次終了時に必修科目18単位を取得できない場合は履修することができない。また、図書館実習（1 単位）は45時間以上の実習を行う。

◎ 履修方法についての説明会

学術情報課程の履修登録および単位取得についての説明会は1 年次の4 月に実施しますので、履修希望者は必ず説明会に出席し、所定の期日までに履修手続を行ってください（履修登録は1 年次限りです）。

5 履修費用について

資 格	金 額
司 書 資 格	130,000円

