

科目名 プレゼンテーション技術演習(二) (2単位)

担当者氏名 田中俊次、菊地哲夫

◆学習・教育目標

より高度のプレゼンテーション能力を身につけ国際化が著しい社会科学的分野の中での国際発表も出来るようなレベルの技術修得をめざす。具体的にはOHPシート1枚の文字数は最小とすること、簡潔な表現を用いること、図表や写真を用いること、出来る限り文章ではなく模式図等を用いること等の作成技術に留意して、Microsoft PowerPointなどのプレゼンテーションソフトを用いて原図を作成し、プレゼンテーション技術を習得する。

◆取り扱う領域 (キーワードで記載)

◆授業の進行等について (単位制度に基づく授業の進行予定・内容)

回数	テーマ	内容	授業のねらいまたは準備しておく事項
1-8回	総論 (担当 田中俊次)	社会科学における国際的動向と発表の意義、経営経済学分野における国際的な研究動向	
9-15回	各論 (担当 菊地哲夫)	パワーポイント等を用いた発表内容の技術的基礎と演習、発表形式及び内容の評価	

◆教科書及び資料 (授業前に読んでおくべき本・資料)

書名/著者/発行所 (発行年)

演習の際に指示する。

◆授業をより良く理解するのに便利な参考書・資料等

書名/著者/発行所 (発行年)

演習の際に指示する。

◆評価の方法 (レポート・小テスト・定期試験・課題等のウェイト)

実際のプレゼンテーションによって評価する。

◆その他受講上の注意事項
