

証明書発行願

※は必須事項ですので、必ずご記入ください。

(西暦)

年 月 日

※	入学年月	西暦	年	月	【お願い】 ○左記項目が複数ある場合は、お手数ですがコピーをして内容を分けてご記入ください。 ○大学院・学部・短大・科目等履修生・研究生でそれぞれ1枚としてください。
※	卒業・退学年月	西暦	年	月	
※	フリガナ				
※	氏 名(在学時)				
	フリガナ 氏 名(改姓後)	改姓後の証明書が必要な場合必須。(旧姓の証明書で良い場合は記載不要。)			
※	生年月日	西暦	年	月	日
※	学部・研究科	学部 ・ 研究科			
※	学科・専攻	学科 ・ 専攻			
	学籍番号	(不明の場合は未記入で構いません)			
	ローマ字表記	(英文証明書申請者は必須)			
	使用目的				
	厳封希望	有 ・ 無			
※	ご連絡先	〒 ー 携帯:			

証明書の種類				手数料	枚数	手数料小計
修了・卒業者	和文	大学院	修了証明書(博士課程・博士後期課程)	200		
			修了証明書(修士課程・博士前期課程)	200		
			成績証明書(博士課程・博士後期課程)	200		
			成績証明書(修士課程・博士前期課程)	200		
		学部・短大	卒業証明書	200		
			成績証明書	200		
			栄養士課程履修証明書(本籍地:)	200		
			管理栄養士課程履修証明書(本籍地:)	200		
			学力に関する証明書(教科:)(本籍地:)	200		
			その他証明書()	200		
	英文	大学院	修了証明書(博士課程・博士後期課程)	300		
			修了証明書(修士課程・博士前期課程)	300		
			成績証明書(博士課程・博士後期課程)	300		
			成績証明書(修士課程・博士前期課程)	300		
学部・短大		卒業証明書	300			
		成績証明書	300			
退学・除籍者			在籍期間証明書	200		
			成績証明書	200		
			英文成績証明書	300		
科目等履修生・研究生			在籍期間証明書(科目等履修生・研究生)	200		
			単位修得証明書(科目等履修生のみ)	200		
合 計						

※FAX・電話での申し込みはできませんので、予めご了承ください。

※手数料の合計金額を定額小為替又は現金(現金書留)を同封してください。切手・証紙・外貨・外国為替等はお取り扱いできません。

証明書の手料は和文が200円、英文が300円となっております。

※必ず切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

※改姓(名)後の証明書が必要な場合は、戸籍抄本(原本)を提出してください。

一度提出して頂ければ以後、新姓(名)での発行が可能です。

※修了・卒業生の方で在籍期間証明書をご希望の場合は、入学年月日入り卒業証明書で代用可能となっておりますので、卒業証明書項目横に「入学年月日入り」とご記入ください。

※「測量士補資格申請」に使用する方は、必ずその旨を使用目的欄にご記入ください。履修科目確認を行います。