

文書名	主な内容	主管課	所在情報
1. コンプライアンスの遵守に係る文書			
(指針・計画類)			
○研究活動に係る行動規範	* 東京農業大学・東京農業大学短期大学部(以下「本学」という。)において研究者及び研究支援者が遵守すべき行動規範を定めたもの	公的研究費 適正管理 委員会	農大HPトップ 公的研究費の適正な執行 にむけて
○公的研究費不正防止計画	* 公的研究費における不正を未然に防止するための本学としての取り組みを定め目標としたもの	公的研究費 適正管理 委員会	農大HPトップ 公的研究費の適正な執行 にむけて
(規程類)			
○倫理規程	* 学校法人東京農業大学の職員等が、その公共性を認識し、職員等として自覚と責任ある言動に基づき公正な職務を遂行するために遵守すべき事項を定めたもの	諸規則 諸規程	学内専用 教職員ポータル文書管理 諸規則諸規程(最新版) 法人全般31
○職員就業規則	* 労働基準法第89条に基づき、学校法人東京農業大学に勤務する職員の服務規律その他就業に関する事項を定めたもの * この中に、不正行為の早期発見と是正を目的として、法令違反行為の通報を行った者(公益通報者)の保護と通報の方法について定めると共に、違背行為があった場合の懲戒について定めている	諸規則 諸規程	学内専用 教職員ポータル文書管理 諸規則諸規程(最新版) 法人全般27
○公的研究費の管理・監査に関する規程	* 文部科学省「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づき、本学における公的研究費の公正かつ適正な取扱いに関する必要事項全般を定めたもの	諸規則 諸規程	農大HPトップ 公的研究費の適正な執行 にむけて
2. 経費の執行に係る文書			
(規程類)			
○調達規程	* 学校法人東京農業大学の固定資産の取得及び物品の購入等について、適正な業務運営を図るため、基準を定めたもの	諸規則 諸規程	学内専用 教職員ポータル文書管理 諸規則諸規程(最新版) 法人全般44
(手引き・マニュアル類)			
○予算関係事務取扱いの手引(平成28年度)	* 予算の定義、予算編成の流れ、予算の仕組み、予算執行の留意事項等、予算全般についてまとめた手引き	財務 補助金課	学内専用 教職員ポータル文書管理 法人・財務補助金課
○支払請求伝票作成の手引(作成の注意点及び実例集)	* 支払請求伝票を作成する上での留意事項を実例を挙げてまとめた手引き	経理課	学内専用 教職員ポータル文書管理 法人・経理課
○検収の事務手続きについて(Ver.7)	* 平成24年7月から開始した購入物品等の納品検収制度について、対象となる経費の範囲、事務手続き等をまとめた手引き(検収要領を含む)	調達課	学内専用 教職員ポータル文書管理 法人・調達課
○検収の事務手続きについて(Ver.7)の変更点	* 平成28年4月に改定した内容をピックアップして説明したもの	調達課	学内専用 教職員ポータル文書管理 法人・調達課

文書名	主な内容	主管課	所在情報
○外部資金発注マニュアル	* 外部資金の事務主管課(調達課)発注の方法をまとめたマニュアル	調達課	学内専用 教職員ポータル文書管理 法人・調達課
○科学研究費助成事業執行に関する事務手続き	* 科学研究費助成事業採択者用に、科研費の概要、使用ルール全般(物品費、旅費、人件費・謝金等、その他)についてまとめた手続き	総合研究所	学内専用 教職員ポータル文書管理 大学・総合研究所
○科学研究費助成事業・様式集	* 科研費の経費執行に必要な様式をまとめたもの	総合研究所	学内専用 教職員ポータル文書管理 大学・総合研究所
3. 出張・旅費に係る文書			
(規程類)			
○出張旅費規程	* 学校法人東京農業大学に勤務する職員の出張及び旅費並びに留学に関する必要事項を定めたもの	諸規則 諸規程	学内専用 教職員ポータル文書管理 諸規則諸規程(最新版) 法人全般40
○教務職員が学生を出張に同行させる場合の学生に係る旅費等に関する内規	* 本学の学生を出張に同行させる場合の旅費等について定めたもの	総務課	学内専用 教職員ポータル文書管理 法人・総務課・出張
(手続き・マニュアル類)			
○国内及び国外出張の手続きに関する注意事項	* 出張旅費規程に基づいて出張の手続を行う際の具体的な注意事項を細部に亘ってまとめた手続き	総務課	学内専用 教職員ポータル文書管理 法人・総務課
4. 臨時雇・研究員等の雇用に係る文書			
(規程類)			
○有期雇用職員就業規則	* 臨時雇、リサーチ・アシスタント、博士研究員、学術研究員等の有期雇用職員の労働条件、服務規律その他就業に関する必要事項を定めたもの * これら有期雇用者を研究費で雇用する場合は、この規則を確認した上で行う必要がある。	諸規則 諸規程	学内専用 教職員ポータル文書管理 諸規則諸規程(最新版) 法人全般28
○有期雇用職員勤務時間等規則	* 有期雇用職員の勤務時間等を定めたもの * 雇用にあたっては、上記「有期雇用職員就業規則」と共に確認する必要がある。	諸規則 諸規程	学内専用 教職員ポータル文書管理 諸規則諸規程(最新版) 法人全般30
○研究員規程	* 博士研究員、学術研究員を含む研究員の資格及び従事内容その他人事全般について定めたもの	諸規則 諸規程	学内専用 教職員ポータル文書管理 諸規則諸規程(最新版) 農大・短大18
5. 監査に係る文書			
(規程類)			
○内部監査室規程	* 理事長直轄の組織として、平成24年4月に設置された内部監査室の事務分掌を定めたもの	諸規則 諸規程	学内専用 教職員ポータル文書管理 諸規則諸規程(最新版) 法人全般5
○内部監査規程	* 内部監査室が実施する内部監査の目的、権限及び責務、実施、報告、措置等全般に亘って定めたもの	諸規則 諸規程	学内専用 教職員ポータル文書管理 諸規則諸規程(最新版) 法人全般6