

2010年度 東京農業大学・東京農業大学短期大学部
センター試験利用入試ご出願予定の皆様へ

志願票の成績請求票貼付欄について、「のり付け」面が成績請求票のサイズより大きくなっています。他の書類等が貼りつくことを防ぐため、下記手順①～③に従い志願票作成のうえご出願ください。

手順

- ① 成績請求票貼付欄のシールをはがす。
- ② 成績請求票を貼付。
- ③ はがしたシールを成績請求票の上からかぶせる。

2010年度(平成22年度) 東京農業大学/東京農業大学短期大学部
センター試験利用入試前期志願票

《記入上の注意》 ①マーク欄は、全て鉛筆で記入してください。②マーク欄以外は、ボールペンで記入してください。③裏面も必ず記入してください。

カ ナ シ メ イ

英 文 名
LAST NAME (苗字)
FIRST NAME (名前)

住 所

氏 名

電話
番 号

出 身 高 校

都道府県	高等学校
高校コード	高校制度
	高校課程
	卒 業 年

生 年 月 日

性 別

記 入 し な い こ と

裏 面 も 必 ず 記 入 し て く だ さ い。

記 入 し な い こ と

整 理 番 号
3 1 3 2 5 3 2

貼付欄

センター試験成績請求票コード記入欄

センター試験成績請求票の番号を記入してください。

貼付欄

金額 000

金額の先頭に¥マークをつけて、ボールペンで記入してください。
金額を修正する場合は、募集要項を確認してください。(修正液等不可)

取扱銀行領収印

センター試験利用入試
前 期

1
押印なきもの無効
無定款

112